



DECRETO DEL PRESIDENTE n° 8/2021

Oggetto: Nomina di Esperto stampa e comunicazione del Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea – Periodo 01/06/2021 – 31/05/2024.

IL PRESIDENTE

PREMESSO che:

- lo Statuto del Parco prevede tra le principali finalità la valorizzazione e la divulgazione delle caratteristiche del territorio e delle attività svolte dal Parco delle Groane;
- la L.R. del 28/12/2017 pubblicata sul BURL il 30/12/2017 che ha ampliato il territorio del Parco ai Comuni di Cermenate, Vertemate con Minoprio, Cantù, Cucciago e Fino Mornasco oltre che prevedere l'accorpamento della riserva naturale Fontana del Guercio e del Parco di Interesse Sovracomunale (PLIS) della Brughiera Briantea;
- il Parco Groane per promuovere quanto al punto precedente utilizza principalmente il sito internet *www.parcogroane.it*, oltre ai profilo istituzionale dei *social media* ed alle *news letters*;
- la comunicazione verso l'esterno ricopre un'importanza strategica per l'ente e che pertanto deve essere esperita con perizia tecnica e normativa previste dalla legge 150/2000;

DATO ATTO che ad oggi non esiste nell'organico dell'Ente una figura che possa svolgere il summenzionato incarico di Esperto in comunicazione e stampa;

RICHIAMATE:

- la determinazione del Direttore n. 31 in data 17/03/2021 avente per oggetto "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INCARICO DI ESPERTO STAMPA E COMUNICAZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLE GROANE – APPROVAZIONE.";
- la determinazione del Direttore n. 49 in data 07/05/2021 avente per oggetto: "AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA FINALIZZATA ALL'INCARICO DI ESPERTO STAMPA E COMUNICAZIONE DEL PARCO REGIONALE DELLE GROANE – PRESA D'ATTO CANDIDATURE PERVENUTE";

DATO ATTO che che l'avviso pubblico è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per il periodo compreso tra il 22/03/2021 ed il 23/04/2021;

DATO ATTO, altresì, che gli atti sopracitati unitamente ai curricula sono stati a me trasmessi e dopo attenta comparazione ho evidenziato come l'unico che possieda esperienza professionale nei media nazionali (uno dei requisiti richiesti), è il Sig. Poletti Robertola la cui notorietà televisiva appare più idonea a perseguire gli obiettivi dell'incarico;



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

DATO ATTO che l'incaricato dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;
- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;
- l) impegnarsi a rispettare le norme del codice di comportamento locale del Parco Groane in quanto compatibili.

PRESO ATTO che l'incarico, darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2229 e ss. del Codice Civile verrà svolto in piena responsabilità e autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza e di reperibilità e comunque in armonia con gli indirizzi espressi dal Presidente;

CONSIDERATO che allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli Uffici e all'utilizzo di una postazione lavorativa dedicata;

ATTESO che:

- Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in 12.858,00.= annue (€ 1.071,50/mese) onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, oltre ad IVA se dovuta;
- La liquidazione del tale compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di richiesta di liquidazione e di una relazione illustrativa dell'attività svolta.
- L'incarico in argomento dovrà essere svolto nella sede del Parco ed ovunque venga ritenuta necessaria la presenza dell'incaricato per lo svolgimento delle proprie funzioni;

RITENUTO, pertanto, opportuno nominare il Sig. Roberto Poletti quale Esperto stampa e comunicazione del Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2024;



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

VISTA la Legge 150/2000 ed il D.P.R. 21/09/2001 n. 442;

VISTO l'art. 15 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi" approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 43/2005 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/2011.

DECRETA

1. per le motivazioni in pressa riportate, che qui si intendono interamente riportate, di nominare il Sig. Roberto Poletti di Saronno quale Esperto comunicazione e stampa del Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea per il periodo 01/06/2021 – 31/05/2024 ai sensi della Legge 159/2000 e dell'art. 15 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi" approvato con delibera di Consiglio di Amministrazione n. 43/2005 e modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 10/2011;
2. di stabilire un corrispettivo pari a 12.858,00.= annue (€ 1.071,50/mese) onnicomprensivo dei contributi ed oneri previdenziali, assistenziali e fiscali, oltre ad IVA se dovuta; come in premessa meglio specificato;
3. di dare atto che la liquidazione del tale compenso avverrà mensilmente dietro presentazione di richiesta di liquidazione e di una relazione illustrativa dell'attività svolta;
4. di inviare il presente provvedimento al Direttore per i successivi adempimenti.

Solaro li, 28 maggio 2021

IL PRESIDENTE

avv. Emiliano Campi

