



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 96/2021

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO ALLO STUDIO LEGALE COSTANTIN-MANDELLI PER SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI ACCESSO AGLI ATTI RELATIVAMENTE ALL'APPALTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIE DEGLI UFFICI E DEI LOCALI VISITE ED EDUCAZIONE AMBIENTALE SEDE DI SOLARO - BIENNIO 2021-2022".**

**CIG Z9933004B1**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

Assunta nel giorno 10 del mese di settembre dell'anno duemilaventuno.

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATE:**

- la determinazione Area Tecnica n° 43/2021 a contrarre, per l'affidamento del servizio biennale di pulizia degli immobili presso la sede del Parco, attraverso procedura negoziata, con invito a n. 5 operatori economici, con individuazione del contraente mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., facendo ricorso alla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia;
- integralmente la determinazione Area Tecnica n. 73/2021, di approvazione della proposta di aggiudicazione dei servizi medesimi;
- la determinazione Area Tecnica n. 79/2021 di aggiudicazione definitiva del servizio biennale di cui trattasi;

ATTESO che, a fronte della richiesta di accesso agli atti da parte dell'operatore economico risultato secondo in graduatoria, l'aggiudicatario ha opposto un diniego all'ostensione dei contenuti della propria offerta tecnica;

VISTE le posizioni inconciliabili dei due Operatori economici coinvolti e preso atto delle rispettive motivazioni a supporto addotte;

DATO ATTO che appare necessario procedere all'affidamento di incarico professionale per una consulenza finalizzata all'espressione di un parere legale in merito alla posizione che l'Ente dovrà assumere, considerato anche che tra il personale interno dell'Ente non esistono professionalità tali da soddisfare le esigenze necessarie;

VISTA la nota pervenuta al protocollo n. 3715 del 09/09/2021, con la quale l'Avv. Massimiliano Costantin, dello Studio Legale Costantin-Mandelli con sede in Largo Europa 7, 20821 Meda (MB), P.I. 02984820965 si rende disponibile ad effettuare quanto in oggetto

con una spesa stimata in € 600,00.=, oltre rimborso forfettario 15% CPA 4% - IVA 22% per un totale complessivo pari ad € 875,47.=;

Ritenuto tale offerta congrua e rispondente alle necessità dell'Ente;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 le Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche sono tenute a rivolgersi al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di valore uguale o superiori ad € 5.000,00.=;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la somma di cui alla presente trova giusta allocazione come di seguito specificata:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2021	01	02	1	03	00.370	U.1.03.02.99.002	€ 875,47

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG Z9933004B1 e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 5 del 27.07.2021 ad oggetto "Bilancio di previsione per gli esercizi 2021-2023 e relativi allegati - Approvazione";

VISTO il Decreto Presidenziale n. 13 del 24.12.2019 "Conferma dell'incarico di Direttore/Segretario del Parco Groane sino al 31 dicembre 2020" e dato atto che ai sensi dell'art. 16 dello Statuto dell'Ente *"Il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore"*;

**D E T E R M I N A**

1. per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di approvare l'incarico professionale in materia di accesso agli atti relativamente alla procedura di gara per l'affidamento del "servizio di pulizie degli uffici e dei locali visite ed educazione ambientale sede di solaro - biennio 2021-2022", affidandolo all'Avv. Massimiliano Costantin dello Studio Legale Costantin-Mandelli con sede in Largo Europa 7, 20821 Meda (MB), P.I. 02984820965, con una spesa stimata in € 600,00.=, oltre rimborso forfettario 15% CPA 4% - IVA 22% per un totale complessivo pari ad € 875,47.=-;
2. di imputare la citata somma di € 875,47.= come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2021	01	02	1	03	00.370	U.1.03.02.99.002	€ 875,47

3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010;
4. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
5. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:
  - il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
  - a seguito di verifica preventiva, effettuata con il Responsabile dell'Area Finanziaria, il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che il CIG attribuito è Z9933004B1 e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;
7. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro 31.12.2021;
8. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Solaro, 10/09/2021

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.