



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 112/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE, AGGIORNAMENTO E ASSISTENZA TELEFONICA SPORTELLO TELEMATICO – SOLO1 PERIODO 2022-2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO  
CIG ZD0388CA1D**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

Assunta nel giorno 11 del mese di novembre dell'anno duemilaventidue

**IL DIRETTORE**

CONSIDERATO che appare necessario procedere ad affidare il servizio di assistenza software, aggiornamento e assistenza telefonica dello Sportello Telematico – SOLO1 per il periodo 2022-2024;

DATO ATTO che allo scopo di assicurare la continuità del servizio nonché il necessario collegamento con le attuali procedure informatiche dell'Ente, appare opportuno richiedere preventivo di spesa alla Ditta attuale fornitrice del servizio, Maggioli SpA;

VISTO il preventivo presentato dalla Soc. Maggioli ns. prot. 1612 del 22/04/2022, che si è dichiarata disponibile a fornire il servizio in argomento per il triennio 2022-2024 ad un costo di € 5.319,00 più IVA 22% per un totale annuo di € 6.489,18.= e per un ammontare complessivo 2022-2024 di € 19.467,54;

RITENUTA tale offerta congrua e rispondente alle necessità dell'Ente;

VERIFICATA con il Responsabile dell'Area Finanziaria la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

ATTESO che la spesa di cui sopra di € 19.467,54= trova giusta copertura come sotto indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18
2023	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18
2024	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei

conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG ZD0388CA1D e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 15 del 21.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2022-2024 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2022-2024";

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 "Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.";

## D E T E R M I N A

1. Per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di approvare il servizio di assistenza software, aggiornamento e assistenza telefonica dello Sportello Telematico – SOLO1 per il periodo 2022-2024, affidandolo alla società Maggioli SpA di Santarcangelo di Romagna, secondo le condizioni di cui all'offerta n. 1612 di prot. del 22/04/2022 per un costo complessivo di € 19.467,54=

2. di imputare la citata somma di € 19.467,54= come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18
2023	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18
2024	01	02	1	03	00.290	U.1.03.02.19.001	€ 6.489,18

3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010 dopo accurato controllo che le cifre fatturate corrispondano ai cedolini effettivamente elaborati nel corso dell'anno;

4. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

5. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:

- il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
- a seguito di verifica preventiva il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che il CIG attribuito è ZD0388CA1D e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

8. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:

- per l'esercizio 2022 entro il 31.12.2022;
- per l'esercizio 2023 entro il 31.12.2023;
- per l'esercizio 2024 entro il 31.12.2024;

10. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Solaro, 11/11/2022

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.