



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 126/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA ED AGGIORNAMENTO DEL PORTALE
WEBGIS DELL'ENTE PARCO – DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON
INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO
CIG Z773938EBC**

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta nel giorno 21 del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che, tra le attività istituzionali dell'Ente Parco, la valorizzazione e la promozione del territorio hanno da sempre un ruolo primario;

DATO ATTO che, questo Ente Parco è munito all'indirizzo web dedicato <https://parcogroane.webeasygis.it/consent.php> di proprio portale cartografico al fine di sistema informativo territoriale utilizzabile per la consultazione sia ai fruitori del parco nonché ai fini di elaborazione ai propri dipendenti e volontari con diverse modalità di accesso attraverso utenze dedicate.

RITENUTO opportuno, visti i buoni risultati ottenuti di Interoperabilità e di velocizzazione dei processi informativi strumento indispensabile al fine di prodotto informativo del territorio del Parco che miri a valorizzare l'ambiente naturale e sia di facile diffusione;

DATO ATTO che, è necessario l'aggiornamento dei contenuti sulla piattaforma ai fini di rendere lo strumento sempre più attuale per perseguire quanto in precedenza indicato;

RITENUTO quindi opportuno pertanto ad aggiornamento sulla piattaforma di:

- nuovo layer poligonale interrogabile ad accesso riservato;
- nuovo layer puntuale interrogabile per gestione bacheche;
- nuovo ulteriore layer interrogabile da definire;
- nuova base ortofoto da WMS Regione Lombardia;
- revisione dei layer relativi al sistema sentieristico;
- revisione dei layer relativi alla segnaletica perimetrale;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 1, comma 130, della Legge 30/12/2018 n. 145 le Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche sono tenute a rivolgersi al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di valore uguale o superiori ad € 5.000,00.=;

CONSIDERATO che, a seguito di adeguata analisi di mercato presso fornitori altamente specializzati del settore, Bortolin Marco, già fornitore dell'Ente, presentando il proprio preventivo di spesa, ns protocollo n. 5014 del 21/12/2022 per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.500,00.=;

RITENUTA tale offerta congrua e rispondente alle necessità dell'Ente;

VERIFICATA con il Responsabile dell'Area Finanziaria la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

RITENUTO, pertanto, opportuno affidare alla Bortolin Marco, già fornitore dell'Ente, presentando il proprio preventivo di spesa, ns protocollo n. 5014 del 21/12/2022 per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.500,00;

DATO ATTO che la suddetta somma trova allocazione come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	01	1	03	00.039	U.1.03.02.99.013	€ 1.500,00

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG Z773938EBC e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge2 lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 15 del 21.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2022-2024 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2022-2024";

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 "Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.";

D E T E R M I N A

1. per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di approvare il servizio di assistenza ed aggiornamento del portale webgis dell'ente parco , come da preventivo del Sig. Bortolin Marco, già fornitore dell'Ente, presentando il proprio preventivo di spesa, ns protocollo n. 5014 del 21/12/2022 per un importo complessivo di spesa pari ad € 1.500,00.=;

2. di dare atto che la somma complessiva di Euro 1.500,00=. trova copertura come di seguito indicato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	01	1	03	00.039	U.1.03.02.99.013	€ 1.500,00

3. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010;

4. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

5. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:

- il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
- a seguito di verifica preventiva il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6. di dare atto che CIG è Z773938EBC e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;

7. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

8. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

9. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

10. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2022.

11. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dell'Area Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

Solaro, 21/12/2022

II DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario R. Girelli

