



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE  
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 27/2023

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEL PARCO DELLE GROANE PERIODO 01/04/2023 – 31/03/2024 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO  
CIG ZF23A47948**

**D E T E R M I N A Z I O N E**

Assunta nel giorno 17 del mese di marzo dell'anno duemilaventitre

**IL DIRETTORE**

RILEVATA la necessità di prevedere un servizio di supporto agli uffici, periodo 01/04/2023 – 31/03/2024, inerente la gestione delle risorse umane del Parco delle Groane con particolare riferimento a:

- Calcolo e costruzione piano triennale del fabbisogno di personale;
- Verifica e calcolo capacità assunzionale dell'Ente;
- Verifica limiti in materia di spese di personale, incluse spese per lavoro flessibile;
- Calcolo spesa personale per Bilancio di Previsione triennale;
- Applicazione del CCNL, incluso eventuale calcolo degli arretrati;
- Costruzione del fondo risorse decentrate con verifica dei limiti vigenti;
- Supporto per utilizzo del fondo trattamento accessorio e applicazione istituti premiali;
- Supporto in materia di contrattazione integrativa decentrata, di progressioni di carriera e verticali;
- Supporto in materia di lavoro a tempo parziale, di contratti di lavoro autonomo occasionale e di incarichi esterni;
- Supporto per problematiche inerenti assenze del personale dipendente, orario di lavoro, missioni, trasferte, buoni pasto del personale, maternità, Legge n. 104/1992 ed altri istituti contrattuali;
- Assistenza in procedure di assunzione, cessazione, mobilità del personale dipendente;
- A richiesta: calcolo costo orario/mensile/annuo (inclusi oneri ed imposte);
- Compilazione conto annuale;
- Calcolo ed inserimento autoliquidazione INAIL;
- Pratiche infortuni;
- Inserimento dati portale SINTESI;
- Inserimento dati nelle banche dati attinenti al personale;
- Predisposizione di regolamenti relativi al personale, con particolare riferimento al PIAO;
- Redazione scadenario annuale in materia di personale/obblighi previdenziali/fiscali;
- Supporto per problematiche in materia di risorse umane e portali PIAO e InPA;

RITENUTO pertanto opportuno affidare tale servizio ad una ditta specializzata nel settore, operando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso opportuna

richiesta di offerta alla Società Sistema Susio srl di Cernusco sul Naviglio presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Lombardia;

VISTA ed esaminata la documentazione del Report di procedura, conservata agli atti dell'Ente, con la quale la Soc. Sistema Susio s.r.l. - con sede in Cernusco sul Naviglio Via Pontida n. 9 C.F. 05181300962 - che ha offerto il servizio in argomento al costo di € 6.000,00.=, oltre IVA 22%, per complessivi € 7.320,00.=;

RITENUTA tale offerta congrua e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO che si è già proceduto alle verifiche di legge in merito alle dichiarazioni fornite dall'Operatore Economico in sede di gara e che le stesse hanno dato esito positivo;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la spesa di complessiva di € 7.320,00.= trova giusta allocazione come di seguito specificato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2023	01	02	1	03	000.270	U.1.03.02.10.003	€ 5.490,00
2024	01	02	1	03	000.270	U.1.03.02.10.003	€ 1.830,00

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG ZF23A47948 e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 9 del 20.12.2022 ad oggetto “APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2023-2025 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2023-2025”

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 “Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.”;

## D E T E R M I N A

1. Per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di approvare il servizio di agli uffici, periodo 01/04/2023 – 31/03/2024, inerente la gestione delle risorse umane del Parco delle Groane, con particolare riferimento alle materie riportata nelle premesse, affidandolo alla Soc. Sistema Susio s.r.l. - con sede in Cernusco sul Naviglio Via Pontida n. 9 C.F. 05181300962 - che ha offerto il servizio in argomento al costo di € 6.000,00.=, oltre IVA 22%, per complessivi € 7.320,00.=;
2. di dare atto che il servizio è stato affidato, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Lombardia ed il Report di procedura è conservato agli atti dell’Ente;
3. di dare atto che si è già proceduto alle verifiche di legge in merito alle dichiarazioni fornite dall’Operatore Economico e che le stesse hanno dato esito positivo;
4. di dare atto che la spesa di complessivi € 7.320,00.= trova giusta allocazione come di seguito specificato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2023	01	02	1	03	000.270	U.1.03.02.10.003	€ 5.490,00
2024	01	02	1	03	000.270	U.1.03.02.10.003	€ 1.830,00

5. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà quadrimestralmente mediante certificazione della regolare esecuzione del servizio da parte del responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010;
6. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
7. di dare atto, ai sensi dell’art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:
  - il presente provvedimento comporta l’impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
  - a seguito di verifica preventiva il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
8. di dare atto che il CIG attribuito è ZF23A47948 e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;

9. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
10. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
11. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.
12. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:
  - per l'esercizio 2023 entro il 31.12.2023;
  - per l'esercizio 2024 entro il 31.12.2024;

Solaro, 17/03/2023

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.