



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 69/2022

**OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DEL PARCO DELLE GROANE A.S. 2022/2023 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO
CIG Z8B374312F**

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta nel giorno 29 del mese di luglio dell'anno duemilaventidue

IL DIRETTORE

PREMESSO che:

- il Parco delle Groane fornisce alle scuole dei Comuni aderenti, durante tutto l'anno scolastico, il servizio di educazione ambientale;
- tale servizio necessita di un supporto tecnico in grado di risolvere in breve tempo le problematiche che dovessero presentarsi;
- il servizio dovrà essere svolto presso la sede istituzionale del Parco, sita in Solaro, per un totale di n. 20 ore settimanali, a partire dal 1 settembre e fino al 30 giugno 2023;

RITENUTO pertanto opportuno affidare tale servizio ad una ditta specializzata nel settore, operando ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso opportuna richiesta di offerta alla Coop. SENZA FRONTIERE SOC. COOP. SOC. a .r.l di Milano presente sulla piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Lombardia;

VISTA ed esaminata la documentazione del Report di procedura che è conservati agli atti dell'Ente con la quale la Coop. SENZA FRONTIERE SOC. COOP. SOC. a .r.l Sede Legale: Via Leopardi n. 1 – 20123 MILANO P. IVA – C.F. 04139390969, che ha offerto il servizio in argomento al prezzo orario di € 19,00 oltre IVA 5% per complessivi € 19,95.=-;

RITENUTA tale offerta congrua e corrispondente alle esigenze dell'Amministrazione;

DATO ATTO che si prevedono:

- in n. 328 le ore lavorabili per l'anno 2022 (settembre - dicembre 2022);
- in n. 519 le ore lavorabili per l'anno 2023 (gennaio – giugno 2023)

per un totale di n. 847 ore ed un costo pari ad € 16.093,00.= oltre ad IVA 5%, per un totale di spesa di € 16.897,65.=-;

DATO ATTO che si è già proceduto alle verifiche di legge in merito alle dichiarazioni fornite dall'Operatore Economico in sede di gara e che le stesse hanno dato esito positivo;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la spesa di complessiva di € 16.897,65 trova giusta allocazione come di seguito specificato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	000.280	U.1.03.02.99.999	€ 6.543,60
2023	01	02	1	03	000.280	U.1.03.02.99.999	€ 10.354,55

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

DATO ATTO che, ai sensi della Legge n. 136/2010, è stato assegnato il numero di CIG Z8B374312F e che il fornitore dovrà assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge lett. a del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione AC n. 17 del 27.07.2004;

VISTA la deliberazione CP n. 15 del 21.12.2021 ad oggetto "APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO TRIENNIO 2022-2024 E DELLA NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE ANNI 2022-2024"

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 "Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.";

D E T E R M I N A

1. Per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di approvare il servizio di supporto tecnico all'attività di educazione ambientale del Parco delle Groane a.s. 2022/2023, affidandolo alla Coop. SENZA FRONTIERE SOC. COOP. SOC. a .r.l Sede Legale: Via Leopardi n. 1 – 20123 MILANO P. IVA – C.F.

04139390969, che ha offerto il servizio in argomento al prezzo orario di € 19,00, oltre IVA, per complessivi € 19,95.=;

2. di dare atto che il servizio è stato affidato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, attraverso la piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Lombardia ed il Report di procedura è conservato agli atti dell'Ente;
3. di dare atto che si è già proceduto alle verifiche di legge in merito alle dichiarazioni fornite dall'Operatore Economico e che le stesse hanno dato esito positivo;
4. di dare atto che si prevedono:
 - in n. 328 le ore lavorabili per l'anno 2022 (settembre - dicembre 2022);
 - in n. 519 le ore lavorabili per l'anno 2023 (gennaio – giugno 2023)

per un totale di n. 847 ore ed un costo pari ad € 16.093,00.= oltre ad IVA 5%, per un totale di spesa di € 16.897,65.=;

5. di dare atto che la spesa di complessivi € 16.897,65 trova giusta allocazione come di seguito specificato:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2022	01	02	1	03	000.280	U.1.03.02.99.999	€ 6.543,60
2023	01	02	1	03	000.280	U.1.03.02.99.999	€ 10.354,55

6. di dare atto che la liquidazione della spesa, riferita alle ore effettivamente lavorate, avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010 dopo accurato controllo che le cifre fatturate corrispondano ai cedolini effettivamente elaborati nel corso dell'anno;
7. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:
 - il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
 - a seguito di verifica preventiva il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che il CIG attribuito è Z8B374312F e di dare mandato affinché detto numero sia indicato in ogni provvedimento successivo e conseguente;
10. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non

comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

12. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

13. di dare atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà:

- per l'esercizio 2022 entro il 31.12.2022;
- per l'esercizio 2023 entro il 31.12.2023;

Solaro, 29/07/2022

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.