



**BANDO/CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PERIODO 01/01/2018 – 31/12/2022
CIG: 721961244B**

BANDO

1. Finalità

Il presente capitolato ha per oggetto l’affidamento, da parte del Parco delle Groane, del servizio di brokeraggio e consulenza in materia assicurativa, ad un idoneo soggetto aggiudicatario (in seguito, denominato “broker”), ai sensi dell’art. 106 del D.Lgs. n. 209/2005.

2. Prestazioni oggetto dell’incarico

Il broker si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione, attività di supporto in materia assicurativa ed in particolare le seguenti prestazioni che si elencano in forma indicativa e non esaustiva:

1. consulenza in tema di individuazione, analisi e valutazione dei rischi connessi all’attività del Parco delle Groane, per la definizione degli schemi di polizza relativi ai vari tipi di assicurazione;
2. analisi delle necessità assicurative e delle problematiche ad esse collegate che dovessero emergere nel corso della gestione del servizio oggetto del presente capitolato;
3. monitoraggio, analisi e valutazione delle coperture esistenti, in relazione all’efficacia e all’economicità di queste ultime, studio e proposte di eventuali aggiornamenti e revisioni anche a seguito dell’emanazione di nuova normativa, dei mutamenti del mercato assicurativo, di eventuali evoluzioni giurisprudenziali in materia e delle esigenze dell’Ente;
4. assistenza nella predisposizione di capitolati speciali d’appalto inerenti le procedure di selezione del contraente che il Parco delle Groane riterrà di indire per l’assunzione di polizze assicurative, assistenza nella predisposizione degli atti di gara, ivi compresa idonea relazione che illustri i possibili criteri di individuazione delle basi d’asta, nonché assistenza nell’analisi delle offerte tecniche;
5. rilascio di pareri in merito alle garanzie assicurative prestate da terzi a favore del Parco delle Groane a garanzia delle responsabilità da questi derivanti (es. aggiudicatari di contratti d’appalto o di concessione, ecc.);
6. analisi del mercato assicurativo e tempestiva trasmissione al Parco delle Groane delle novità proposte dalle compagnie di assicurazione;
7. tempestiva trasmissione delle novità legislative o di pronunce giurisprudenziali innovative che intervengono nel corso del servizio e relativa valutazione dell’impatto sulla gestione del pacchetto assicurativo del Parco delle Groane;
8. assistenza nella gestione ordinaria dei contratti assicurativi: segnalazione scadenze, intermediazione dei premi, segnalazione degli eventuali adempimenti obbligatori indicati nelle polizze e ogni altra attività amministrativa contabile connessa, segnalazione tempestiva di eventuali problematiche emergenti e delle modalità per le relative risoluzioni;
9. controllo formale e sostanziale dei contratti assicurativi prima della sottoscrizione da parte dell’Ente;



10. assistenza all'Ente nella denuncia dei sinistri (attivi e passivi) e nella successiva trattazione con le compagnie di assicurazione con l'obbligo, in caso di richiesta espressa da parte del Parco delle Groane, dell'analisi della situazione del singolo sinistro (motivi del mancato pagamento da parte della Compagnia, criticità ed altri adempimenti analoghi);
11. consulenza tempestiva per via e-mail o telefonica a fronte di qualsiasi problematica in campo assicurativo;
12. assistenza diretta, anche con specifici incontri presso il Parco delle Groane, per l'esame e la trattazione di sinistri o di altri quesiti di particolare rilevanza;
13. consulenza ed assistenza, se richiesto, a favore di amministratori e dipendenti dell'Ente, che ne facciano richiesta, per problematiche professionali, nonché studio di convenzioni relative a coperture assicurative individuali in vari settori di rischio inerenti le attività prestate all'Ente;
14. trasmissione almeno semestrale della situazione sinistri relativamente alle polizze stipulate, analisi dell'andamento storico dei sinistri relativi ai singoli contratti assicurativi ed elaborazione di opportune strategie per diminuire la sinistrosità;
15. monitoraggio dei costi delle coperture e relativa valutazione costi/benefici al fine di ottimizzare le risorse in relazione alla qualità dei servizi offerti;
16. predisposizione di un rapporto minimo annuale sullo stato dell'intero pacchetto assicurativo dell'Ente, con indicazione delle attività effettuate, i costi, eventuali risparmi ottenuti e strategie eventualmente da attuare per migliorare il pacchetto assicurativo.

Il broker si impegna inoltre a gestire con la propria struttura tutte le denunce di sinistro sotto franchigia afferenti la polizza RCT/O pervenute all'Ente:

- il Parco delle Groane invia al broker la denuncia di sinistro e la relazione tecnica;
- il broker procede a: contattare il sinistrato, gestire la valutazione del danno e la contrattazione dell'importo eventualmente da riconoscere; sottoporre all'Ente la proposta di liquidazione per la preventiva autorizzazione; liquidare direttamente il danno al sinistrato; richiedere il rimborso della somma versata all'Ente.

3. Corrispettivo del servizio

Ai sensi dell'art. 67 comma 2 della Direttiva 2014/24/UE, l'elemento economico del presente appalto assume la forma di costo fisso, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo non comporta per la Stazione Appaltante alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il compenso del broker, come da prassi consolidata di mercato, sarà costituito dalla provvigione sul premio assicurativo e verrà corrisposto dalla Compagnia di Assicurazione.

A tale scopo l'impresa affidataria dovrà rilasciare apposita dichiarazione d'onore in merito alla correttezza nei rapporti con le Compagnie assicuratrici, a tutela degli interessi dell'Amministrazione appaltante, dalla quale risulti che l'attività di mediazione e consulenza assicurativa verrà realizzata secondo le regole deontologiche e con piena professionalità, con l'obiettivo di garantire all'amministrazione appaltante i migliori prezzi di mercato riferiti ai prodotti assicurativi intermediati, ai sensi di quanto prescritto dal regolamento IVASS n. 5/2006.

4. Durata del contratto – proroga

Il contratto avrà decorrenza dal 01 gennaio 2018 e termine il 31 dicembre 2022. L'Ente si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.



Su richiesta della stazione appaltante, e qualora ciò si renda necessario per assicurare la continuità nell'erogazione del servizio nelle more dello svolgimento della successiva gara, il broker dovrà assicurare la prestazione di servizio di cui al presente appalto fino a un massimo di sei mesi, alle medesime condizioni previste in contratto.

5. Oneri della sicurezza

In conformità all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/08 - Testo Unico ed ai contenuti del comma 3-bis dall'art. 16 del D.Lgs. n. 106/09 - Decreto Correttivo, trattandosi di "... servizi di natura intellettuale ..." non è richiesta la redazione del D.U.V.R.I. e non sono da prevedere costi supplementari per la sicurezza.

6. Pagamento dei premi assicurativi

Il broker dovrà trasmettere al Parco delle Groane i dati necessari per i pagamenti dei premi assicurativi (importo, coordinate bancarie ecc.) entro i termini contrattualmente previsti dalle polizze. L'Ente provvederà al pagamento del premio all'assicuratore per il tramite del broker, pertanto il versamento del premio nelle mani del broker concreta a tutti gli effetti il pagamento del premio stesso e avrà effetto liberatorio per l'Amministrazione.

Il broker contestualmente ai versamenti si impegna a rilasciare all'Ente le polizze, le appendici e le ricevute emesse dalle Compagnie assicuratrici, debitamente quietanzate.

Nel caso in cui il broker non provveda al pagamento del premio alla compagnia di assicurazioni entro i termini indicati dalle polizze assicurative, sarà direttamente responsabile di tutte le conseguenze derivanti dal ritardato pagamento e dall'eventuale sospensione della garanzia assicurativa.

Non sono, inoltre, imputabili al Parco delle Groane gli effetti di ritardi di pagamenti effettuati dal broker alle Compagnie assicuratrici.

7. Obblighi e oneri a carico delle parti

Il Parco delle Groane autorizza il broker a trattare in nome proprio con tutte le Compagnie assicuratrici nei limiti e alle condizioni di cui al presente capitolato.

Il broker si impegna a fornire esaustive relazioni in merito ad ogni iniziativa o trattativa condotta in nome dell'Ente, restando esplicitamente convenuto che qualsiasi decisione finale spetta unicamente all'Ente stesso.

La stipula dei contratti assicurativi, la formulazione delle disdette, così come qualsiasi altra operazione modificativa di obblighi precedentemente assunti, rimangono di esclusiva competenza dell'Ente, così come l'assoluta autonomia decisionale.

Il Broker si impegna altresì, assumendosi la piena responsabilità in caso di inadempienza, al rispetto dei seguenti obblighi:

1. eseguire l'incarico in oggetto secondo i contenuti del presente capitolato speciale d'appalto e di quanto offerto in sede di gara, nell'esclusivo interesse dell'Ente e nel rispetto di tutte le indicazioni e le richieste da questo fornite;
2. garantire la completezza delle proposte relative alle coperture dei rischi necessarie all'Ente, nonché garantire soluzioni che risultino concretamente percorribili in ogni loro fase ed esaustive circa la copertura dei rischi insiti nell'attività del Parco delle Groane;
3. garantire la trasparenza dei rapporti con le compagnie di assicurazione che risulteranno aggiudicatarie dei contratti assicurativi;
4. non dovrà sottoscrivere documenti che possano in qualche modo impegnare il Parco delle Groane senza il suo preventivo esplicito consenso, né effettuare alcuna operazione comportante modifiche, anche di mero carattere amministrativo e formale, rispetto ad obblighi precedentemente assunti dal Parco delle Groane;



5. sostenere qualsiasi spesa ed onere necessari per l'espletamento del servizio e di tutti i rischi connessi all'esecuzione stessa;
6. dovrà assumersi l'impegno a collaborare con il broker attualmente affidatario del servizio per il pieno e completo passaggio delle competenze. In particolare, il broker si impegnerà a gestire i sinistri pregressi, denunciati prima dell'inizio del servizio di cui al presente capitolato e non ancora chiusi a tale data, tenere il segreto d'ufficio ed osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio di cui all'art. 1176 del codice civile;
7. sono a carico del Broker:
 - tutti gli oneri e le spese necessarie per l'espletamento dell'incarico;
 - i rischi connessi all'esecuzione dell'incarico.

Il Parco delle Groane si impegna ai seguenti obblighi:

1. citare espressamente in tutti i contratti afferenti i propri servizi assicurativi che si avvale della consulenza e assistenza del broker. Alle Compagnie assicurative aggiudicatrici dei servizi assicurativi verrà altresì comunicata la provvigione da remunerare al broker.
2. fornire al broker la collaborazione necessaria per il completo e puntuale disbrigo di formalità e adempimenti riguardanti il suddetto servizio.

8. Referente del broker

Il broker si impegna, fin dalla presentazione dell'offerta, a designare un proprio incaricato, di idoneo livello di professionalità, esperienza lavorativa, formazione, quale referente unico dell'Ente per il servizio oggetto del presente capitolato.

Tale referente dovrà garantire il corretto svolgimento del servizio, intervenendo riguardo ad eventuali problematiche che dovessero sorgere e dando riscontro direttamente ad ogni richiesta avanzata dall'Ente, eventualmente anche recandosi personalmente presso la sede di quest'ultimo.

Il referente del broker dovrà, quindi, svolgere attività di consulenza e di assistenza agli uffici e/o a gruppi di lavoro eventualmente costituiti presso l'Ente, operanti nello specifico settore dei sinistri, sia con presenza diretta che mediante modalità telematiche, telefoniche, etc..

Il broker dovrà comunicare, contestualmente alla designazione del referente, le fasce orarie di presenza ordinaria, i recapiti per il reperimento (numero di telefono, fax, indirizzo di posta elettronica), ed il sostituto del referente in assenza di quest'ultimo, che dovrà anch'egli essere persona di pari livello di professionalità.

9. Responsabilità del broker

Il Broker è responsabile delle prestazioni necessarie ad ottenere la buona riuscita del servizio affidatogli.

Egli è responsabile del contenuto dei contratti assicurativi che ha contribuito a determinare ed a fare stipulare, modificare o integrare agli organi comunali competenti.

Il broker è altresì responsabile nel caso in cui non segnali tempestivamente e non dimostri d'aver esperito ogni azione necessaria alla modificazione delle condizioni contrattuali che comportino responsabilità amministrativa degli organi comunali competenti, dei dirigenti o funzionari preposti al servizio.

Il broker risponde altresì dei danni causati anche dopo la scadenza dell'incarico di cui al presente capitolato.

I rischi per le responsabilità di che trattasi e di tutte le altre, nessuna esclusa, scaturenti dal servizio, dovranno essere coperti mediante idonea copertura assicurativa valida per tutto il periodo contrattuale, da presentare in sede di stipula del contratto.



10. Divieto di subappalto e cessione del contratto

Per la particolare tipologia della prestazione, l'aggiudicatario è l'unico soggetto responsabile di tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato, essendo espressamente fatto divieto di subappaltare o cedere il servizio a terzi, in tutto o in parte.

L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per l'Ente di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione giuridica del soggetto contraente.

11. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il broker assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

A tal fine comunica al Parco delle Groane il conto dedicato, anche in via non esclusiva, e le generalità delle persone delegate ad effettuare le operazioni sullo stesso conto, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario.

Se il Parco delle Groane o l'intermediario hanno notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedono all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale. Questa circostanza deve essere comunicata alla Prefettura – Ufficio territoriale del Governo competente per il territorio.

Il broker aggiudicatario si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

12. Registrazione del contratto

L'aggiudicazione sarà regolata da scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

Tutte le spese di stipula e di eventuale registrazione sono a carico del broker.

13. Risoluzione e recesso

L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio e previa regolare diffida, di risolvere unilateralmente il contratto in danno dell'aggiudicatario, in tutti i casi previsti dalla vigente normativa, ovvero nel caso in cui si verificano inadempimenti o gravi negligenze rispetto agli obblighi contrattuali, intendendosi anche quelli contenuti negli atti di gara.

La risoluzione del contratto dovrà essere preceduta da almeno due contestazioni di addebito, con l'indicazione di un termine per eventuali controdeduzioni, notificate a mezzo di posta raccomandata o P.E.C., alle quali l'aggiudicatario non abbia adempiuto adeguatamente a giudizio dell'Amministrazione.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto qualora venga meno l'iscrizione all'Albo dei mediatori di assicurazione di cui al D.Lgs. n. 209/05 da parte dell'aggiudicatario o nel caso lo stesso perda anche uno solo dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

È fatto salvo ogni diritto dell'Ente al risarcimento per i danni subiti.

14. Obblighi di riservatezza e segretezza

È fatto obbligo al broker di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo, se non dietro preventivo consenso da parte dell'Ente.

In particolare il broker deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni e altro materiale;
- non divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale.



Il Parco delle Groane autorizza l'utilizzo e il trattamento dei propri dati unicamente ed esclusivamente per gli adempimenti previsti dall'esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente capitolato, giusto quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003.

15. Clausola compromissoria e foro competente

Per qualsiasi controversia dovesse insorgere in merito all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente capitolato, degli atti di gara e del successivo contratto sarà competente il foro di Milano.

16. Disposizioni particolari

La ditta aggiudicataria – broker – ha l'obbligo di comunicare all'Ente ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, fermo restando la facoltà del Parco delle Groane di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti dell'Ente stesso.

17. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato e dagli atti complementari della procedura di gara si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, al D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ai regolamenti comunali, nonché ad ogni altra disposizione normativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello stato italiano.

CAPITOLATO SPECIALE

Questa Amministrazione deve provvedere ad aggiudicare il servizio di brokeraggio assicurativo, per il periodo 01 gennaio 2018 – 31 dicembre 2022, attraverso procedura comparativa (negoziata) ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzo di modalità di comunicazione in forma elettronica, utilizzando il sistema di intermediazione di Regione Lombardia denominato "Sintel", al quale è possibile accedere, con le proprie chiavi d'accesso, attraverso l'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it.

La procedura e i rapporti contrattuali derivanti dall'aggiudicazione della stessa sono regolati dal presente atto costituente disciplinare di gara, nonché:

- dal D.Lgs. n. 50/2016 Codice degli appalti;
- dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale inerente il Servizio di Brokeraggio.

1. Oggetto dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il Servizio di Brokeraggio – categoria CPV 66518100-5.

L'Appalto ha per oggetto lo svolgimento delle attività professionali di Broker assicurativo, comprensivo di assistenza e consulenza nella determinazione dei contenuti dei contratti di assicurazione, nella loro esecuzione e gestione, nei termini di cui agli artt. 106 e seguenti del D.Lgs. n. 209/2005.



L'elenco indicativo e non esaustivo delle prestazioni è contenuto all'art. 2 – “Prestazioni oggetto dell'incarico” del bando/capitolato speciale di appalto, facente parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

2. Costo del servizio

Lo svolgimento del servizio non comporta alcun onere finanziario diretto a carico del Parco Groane, in quanto le prestazioni del broker saranno remunerate mediante provvigioni poste a carico delle Compagnie Assicuratrici con le quali verranno stipulati i contratti assicurativi del Parco delle Groane.

3. Durata del contratto

L'affidamento ha la durata di anni tre consecutivi dal 01 gennaio 2018 al 31 dicembre 2022.

4. Valore presunto dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto, ai soli fini della individuazione ed applicazione della normativa vigente in materia, viene stimato in complessivi Euro 27.268,00 sulla base degli importi indicati nella tabella sottostante:

Rischio	Scadenza	Premio annuo lordo
All Risks Property	31/12/2017	€ 3.348,00
Infortuni	31/12/2017	€ 5.000,00
Kasko	31/12/2017	€ 1.490,00
RC Patrimoniale	31/12/2017	€ 2.500,00
RCA/ARD	31/12/2017	€ 8.350,00
RCT/O	31/12/2017	€ 4.500,00
Tutela legale	31/12/2017	€ 2.080,00
Totale		€ 27.268,00

5. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata con i criteri riportati nel presente disciplinare di gara e mediante ricorso a procedura telematica.

6. Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti devono possedere i seguenti requisiti, ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016:

I. Requisiti di ordine generale:

- a) non devono trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) non devono trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti l'imputabilità delle offerte ad un unico centro decisionale;



- c) non devono aver ricevuto nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando alcuna lettera di rescissione mandato da parte di Compagnie/Agenzie di assicurazione per inadempienza contrattuale o ritardo nella rimessa dei premi incassati;
- d) non devono aver ricevuto né inviato nei cinque anni precedenti la scadenza del presente bando alcuna lettera di rescissione anticipata dell'incarico di broker da parte e nei confronti di Enti Pubblici, né tantomeno aver ricevuto richieste di pagamento di penali per inadempienza contrattuale.

II. Requisiti di idoneità professionale:

- a) iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui il soggetto ha sede (o registro equivalente del Paese di origine o provenienza) per un oggetto sociale coerente con l'oggetto dell'affidamento;
- b) iscrizione nel Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi, altresì denominati Broker di cui all'art. 109 del D.Lgs. n. 209/2005 (già Albo Broker di cui alla legge n. 792/84) e del Regolamento ISVAP n. 5/2006 e s.m.i da almeno 10 anni;

III. Capacità economica e finanziaria:

- a) avere chiuso gli ultimi 5 bilanci in attivo;
- b) avere gestito per ogni annualità del triennio 2014/2015/2016 premi per almeno € 1.000.000,00 a favore di Enti Pubblici;
- c) essere in possesso di un massimale di RC Professionale, ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005, di almeno € 6.000.000,00;

IV. Capacità tecniche e professionali:

- a) iscrizione del referente unico e del suo sostituto, che effettueranno fisicamente gli accessi all'Ente all'Albo dei Mediatori di Assicurazione, ora Registro Unico degli Intermediari Assicurativi e riassicurativi sezione B, ai sensi dell'art. 108 e segg. del D.Lgs. n. 209/2005, da almeno 10 anni;
- b) avere almeno n. 3 iscritti alla sezione B del Registro Unico degli Intermediari di cui all'art. 109, lettera b), del D.Lgs. n. 209/2005 tra le proprie risorse umane;
- c) essere registrati in SINTEL e qualificati per il Parco delle Groane.

È ammessa la partecipazione in R.T.I., purché con società che non risultino invitate alla presente procedura. In caso di partecipazione in R.T.I. la società capogruppo non potrà avere una partecipazione inferiore al 60% e le mandanti non potranno avere una partecipazione inferiore al 20%. Si precisa che il ruolo di capogruppo potrà essere assunto solo da società invitate al presente cottimo fiduciario. In caso di partecipazione in R.T.I. oltre alla documentazione relativa ai requisiti soggettivi dovrà essere prodotta una dichiarazione con l'indicazione della suddivisione delle parti del servizio e delle relative quote percentuali. I requisiti soggettivi dovranno essere posseduti da tutte le società del raggruppamento ad eccezione dei requisiti tecnico-organizzativi ed economico-finanziari di cui ai punti a) e b) che potranno essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso e comunque almeno per il 60% dalla capogruppo e per il 20% dalle mandanti. È vietato partecipare alla gara in più di una riunione temporanea di impresa o consorzio ex art. 2602 c.c. o concorrere alla gara in forma individuale, se si partecipa già inseriti in un R.T.I. o in un consorzio.

7. Termini e modalità di partecipazione

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata, che consente di predisporre:



1. **la Busta telematica A** contenente la documentazione amministrativa, deve includere:
 - l’istanza di partecipazione (come facsimile Allegato A);
 - la dichiarazione sostitutiva DGUE (come da facsimile Allegato B);
 - copia di un documento di identità in corso di validità;

2. **la Busta telematica B** contenente:
 - il progetto tecnico, consistente in una puntuale descrizione delle modalità per l’espletamento del servizio e della prassi per la gestione dei sinistri, anche in caso in cui l’Ente sia la parte danneggiata, oltre che i possibili servizi aggiuntivi. Tale relazione deve essere composta da un numero massimo di 5 facciate (formato A4, *Carattere: Arial, Dimensione: 12, interlinea: 1,5, margini: 2*) con esclusione di eventuali copertine. Eventuali pagine che eccedano il numero massimo complessivo di cinque, non saranno considerate e valutate dalla Commissione giudicatrice;
 - i curricula del responsabile unico e del suo sostituto;
 - l’offerta tecnica (come facsimile Allegato C);

3. **la Busta telematica C** contenente l’offerta economica (come facsimile Allegato D);

Tutta la documentazione deve essere firmata digitalmente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l’esclusione dalla presente procedura.

L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL come risultante dai log del Sistema.

Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. SINTEL automaticamente annulla l’offerta precedente (stato “sostituita”) e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Parco delle Groane da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere SINTEL e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l’accesso a SINTEL o che impediscano di formulare l’offerta. È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l’utilizzo di SINTEL.

L’offerta deve pervenire in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL, della gara **entro le ore 12.00 del giorno 14/11/2017**.

Gli offerenti sono vincolati alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

La valutazione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Stazione appaltante dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Nel corso della valutazione la commissione si riserva di invitare i candidati, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.



8. Modalità di attribuzione dei punteggi

L'aggiudicazione del servizio avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti elementi ai quali è riservato un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddivisi:

Offerta Tecnica: sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" (dal punto A al punto F) con attribuzione di un punteggio massimo pari a 84/100 risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati;

Offerta Economica: sarà valutata sulla base degli elementi esposti nella seguente "griglia di valutazione" (punto G) con attribuzione di un punteggio massimo pari a 16/100 risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali come di seguito specificati:

Descrizione		Attribuzione Punti
A	Progetto tecnico – descrizione delle modalità di erogazione del servizio e della prassi per la gestione dei sinistri, anche nel caso in cui l'Ente sia la parte danneggiata. <i>(sarà apprezzata la chiarezza dei contenuti, la schematicità e la sinteticità del progetto)</i>	Fino a 23 punti a insindacabile giudizio dell'Ente
B	Competenza tecnica del responsabile unico e del suo sostituto che effettueranno fisicamente gli accessi presso l'Ente <i>(dovranno essere allegati le copie dell'iscrizione al Registro Unico degli intermediari o precedente albo mediatori assicurativi – Per quanto riguarda l'esperienza nel settore della Pubblica Amministrazione dovrà essere allegata una autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00)</i>	Fino a 20 punti: <u>Per il responsabile:</u> <ul style="list-style-type: none">- Numero di anni solari di esperienza nel settore del Brokeraggio assicurativo: 0,5 punti per ciascuno anno, fino a un massimo di 8 punti;- Esperienza specifica nel settore della Pubblica amministrazione: 0,5 punti per ciascuno anno, fino a un massimo di 2 punti; <u>Per il sostituto del responsabile:</u> <ul style="list-style-type: none">- Numero di anni solari di esperienza nel settore del Brokeraggio assicurativo: 0,5 per ciascuno anno, fino a un massimo di 8 punti;- Esperienza specifica nel settore della Pubblica amministrazione: 0,5 punti per ciascuno anno, fino a un massimo di 2 punti.
C	Servizi aggiuntivi offerti senza oneri per l'Ente – indicati nel progetto tecnico (cui al punto A)	Fino a 20 punti: <ul style="list-style-type: none">- In caso di scarso interesse per l'Ente: punti 0;- In caso di accettabile interesse per l'Ente: punti 7;- In caso di importante interesse per l'Ente: punti 20;



D	Numero degli accessi, che, in caso di aggiudicazione, il responsabile unico e il suo sostituto si obbligano ad effettuare presso i competenti uffici dell'Ente per il puntuale e completo espletamento delle attività di servizio previste dal capitolato aggiornamento pratiche in essere (minimo 2 accessi/anno)	Fino a 9 punti: - Fino a 2 accessi: punti 0; - Fino a 5 accessi: punti 5; - Fino a 6 accessi: punti 9;
E	Essere in possesso della certificazione di qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001. O superiori	5 punti
F	Alla data del presente bando avere in gestione Enti pubblici. (Verranno assegnati 0,5 punti per Ente pubblico con un massimo di 7 punti)	7 punti
G	Percentuale massima di provvigione dichiarata in offerta che verrà richiesta, trattenuta o in qualunque modo percepita dal broker, calcolata sull'ammontare del premio assicurativo delle polizze di tipo A) (auto e assimilate) e di tipo B) (rami non auto) complessivo al netto di imposte e tasse	A) Ramo auto ed assimilate: Fino ad un massimo del 6% = Punti 8; Fino ad un massimo dell' 8% = Punti 5; Fino ad un massimo del 10% = Punti 3; Fino ad un massimo del 12% = Punti 1; B) Ramo non auto: Fino ad un massimo del 10% = Punti 8; Fino ad un massimo del 11% = Punti 5; Fino ad un massimo del 12% = Punti 3; Fino ad un massimo del 13% = Punti 1;

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato, costituito dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione tecnica e da quello della valutazione economica.

Le offerte saranno esaminate da una commissione costituita da tre persone e nominata con atto del Direttore dell'Ente.

9. Fasi della procedura di affidamento

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa devono essere presentate in lingua italiana mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel entro il perentorio termine delle ore 13.00 del giorno 07/11/2017.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i concorrenti invitati alla procedura, attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

La procedura di gara avverrà secondo la normativa vigente e sarà suddivisa in due fasi:

- la prima fase avverrà in seduta pubblica il giorno **15/11/2017 alle ore 14.30** presso la sede in della Polveriera, 2 Solaro (MI) per la valutazione dell'ammissibilità dei concorrenti che avranno prodotto la loro offerta sulla piattaforma Sintel;



- la seconda fase avverrà in seduta riservata per la valutazione dell'offerta tecnica e successivamente per la valutazione dell'offerta economica e l'attribuzione dei relativi punteggi; La data della seconda fase di gara verrà comunicata ai concorrenti mediante la piattaforma Sintel attraverso la funzionalità "Comunicazioni della procedura".

Il Presidente della commissione giudicatrice, sulla base del punteggio totale conseguito, procederà all'aggiudicazione provvisoria nei confronti della Ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

10. Tracciabilità dei flussi finanziari

A pena di nullità assoluta del presente affidamento le parti si obbligano a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

11. Aggiudicazione definitiva

L'aggiudicazione diventa definitiva dopo la verifica, con esito positivo, delle dichiarazioni prodotte e del possesso dei requisiti richiesti.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, la Stazione Appaltante procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione.

12. Stipulazione contratto

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata in modalità elettronica e sarà soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986.

Prima della stipula del medesimo dovrà necessariamente essere prodotta la seguente documentazione:

- 1.copia della Polizza di RC Professionale così come prevista dal D.Lgs. n. 209/2005 con il massimale indicato all'art. 6 – "Requisiti per la partecipazione alla gara" del presente disciplinare;
- 2.atto costitutivo dell'RTI (solo per Raggruppamenti) con mandato conferito al Legale Rappresentante dell'Impresa Capogruppo dalle imprese mandatarie, risultante da scrittura privata autenticata da un Notaio;

13. Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (denominato "Codice Privacy"), si informa che i dati forniti dai concorrenti saranno trattati dal Parco delle Groane per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del rapporto.

I dati oggetto del trattamento potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/90 e del D.Lgs. n. 267/2000 e loro successive modificazioni.

14. Disposizioni finali

- 1) Le condizioni espresse dal Parco delle Groane nel presente atto, devono essere totalmente accettate dalle ditte partecipanti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.
- 2) Le ipotesi di esclusione dalla procedura di gara sono assoggettate al rispetto del procedimento di cui alle disposizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.



Ai sensi della comma 9 dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità ritenuta essenziale, viene stabilita una sanzione pecuniaria pari a € 60,00 ai fini della integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni. A tale scopo verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso di tale termine, il concorrente sarà escluso dalla gara e obbligato al pagamento della sanzione pecuniaria.

Gli inadempimenti essenziali, ma rimediabili, riguardano dichiarazioni sostitutive sui requisiti generali e/o speciali, omesse, incomplete o irregolari per contenuto, per carenze di dichiarazione da parte di soggetti tenuti agli obblighi dichiarativi

Non saranno oggetto di regolarizzazione e integrazione quegli inadempimenti da considerarsi irrimediabili o che rendono l'offerta irricevibile.

In via esemplificativa, non esaustiva, si elencano le seguenti fattispecie:

- offerte pervenute fuori termine;
- offerte plurime o condizionate;
- offerte non conformi ai limiti minimi/massimi previsti;
- offerte che non garantiscono la segretezza dell'offerta economica.

Nei casi, invece, di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione.

3) Nel caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta presentata e ritenuta valida. L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare l'appalto.

4) Tutte le comunicazioni, notificazioni o informazioni inerenti la presente procedura di gara, saranno inoltrate alle imprese partecipanti con la piattaforma Sintel, mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" o, in alternativa, mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di gara.

5) L'esito della gara verrà formalmente comunicato alle imprese partecipanti a seguito della determinazione di aggiudicazione definitiva.

6) Per quanto non previsto nel presente documento, si fa espresso rinvio alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016.

7) Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la ditta potrà rivolgersi al responsabile del procedimento dr. Attilio Fiore, l'Ufficio: Tel. 02 9698141 – PEC protocolloparcogroane@promopec.it.

Allegati:

- Allegato A – Istanza di partecipazione
- Allegato B – Dichiarazione sostitutiva DGUE
- Allegato C – Offerta tecnica
- Allegato D – Offerta economica

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-FINANZIARIA**



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Pag. 14/14

Dott. Attilio Fiore

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del T.U. D.P.R. n. 445/2000
e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme*

