



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA  
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I.  
PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18H/SETT. E INDETERMINATO,  
DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE  
- AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA GIURIDICA C  
DA ASSEGNARE ALL'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA**

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA**

#### **VISTI:**

- la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 8 del 13/02/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024 – 2026;
- la propria determinazione n. 3 del 12/04/2024 con la quale è stata indetta la presente procedura esplorativa;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

### **RENDE NOTO**

che questo Ente intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, di:

**N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE  
- AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA GIURIDICA C  
DA ASSEGNARSI ALL'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA  
CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE 18H/SETT. ED INDETERMINATO**



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Parco delle Groane a procedere all'assunzione.

Per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali sottoposto a vincoli di spesa di personale, aventi un contratto a tempo indeterminato e inquadramento nell' Area degli Istruttori - ex categoria giuridica C e profilo di Istruttore.

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015.

### **1. COMPETENZE E ATTIVITÀ DEL PROFILO PROFESSIONALE**

Le mansioni da svolgere sono quelle ascrivibili alla declaratoria dell'allegato A, Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, in vigore dal 1 aprile 2023.

Le attività dell'Istruttore Amministrativo-contabile hanno contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi / amministrativi / contabili o a parti di tali processi, con la guida di direttive di massima e di procedure predeterminate, e si svolgono anche per mezzo di strumenti informatici e uso di software gestionali.

L'Istruttore Amministrativo-contabile è chiamato a valutare e interpretare nel merito i casi concreti, ad interpretare e applicare le istruzioni di massima e ad elaborare proposte di soluzione.

L'Istruttore Amministrativo-contabile svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario, svolge attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico/finanziaria e la definizione degli obiettivi.

Predisporre testi di atti e prospetti contabili, elaborando dati ed informazioni, anche di natura complessa. Svolge direttamente adempimenti in campo amministrativo, fiscale, previdenziale ed assicurativo, curando i rapporti con gli uffici o gli enti competenti. Cura la classificazione, la catalogazione, la fascicolazione degli atti e seleziona la documentazione ai fini archivistici.

Se in possesso dei requisiti eventualmente previsti dalle discipline di settore, l'Istruttore Amministrativo-contabile può ricoprire i ruoli di agente contabile, agente consegnatario di beni mobili, responsabile del procedimento, responsabile unico del procedimento, responsabile dell'esecuzione di contratti pubblici, membro di commissioni di concorso o di selezione pubblica o interna di personale, membro di commissioni giudicatrici per l'affidamento di contratti pubblici, formatore interno. Svolge inoltre servizi di informazione all'utenza, sia esterna che interna.

L'Istruttore Amministrativo-contabile, nei casi in cui è responsabile del procedimento:



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

- opera anche a diretto contatto con il Responsabile di Area/dirigente, collaborando con gli stessi in modo attivo e propositivo;
- può essere titolare del coordinamento operativo di personale di area inferiore;
- svolge servizi di informazione all'utenza, sia esterna, sia interna.

Nei casi in cui non è responsabile del procedimento, l'Istruttore amministrativo/contabile opera anche a diretto contatto con il responsabile del procedimento, collaborando con lo stesso in modo attivo e propositivo.

Le relazioni interne possono avere natura negoziale e con soggetti anche appartenenti ad altre unità organizzative; le relazioni esterne (con ditte fornitrici o con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto (in questo caso in nome e per conto del responsabile di servizio); le relazioni con gli utenti hanno anche natura diretta.

L'elenco delle mansioni soprariportato si intende esemplificativo e non esaustivo.

Sono inoltre richieste conoscenze giuridiche e tecnico operative di base sulle seguenti materie:

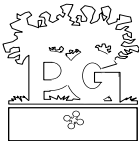
- testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.);
- normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso (L. 7.08.1990 n. 241 e s.m.i.);
- norme generale sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);
- nozioni di diritto amministrativo;
- contabilità degli Enti Locali;
- trattamento economico del personale, con particolare riferimento alla disciplina previdenziale e fiscale;
- conoscenza dei programmi informatici più diffusi.

Non saranno prese in considerazione le domande per le quali non sussista o non possa essere determinata la predetta corrispondenza, restando esclusa l'ammissione alle selezioni per profili professionali compatibili con quello rivestito nell'ente di provenienza ma diversi da quelli indicati nella domanda.

## 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. essere in servizio a tempo parziale ed indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001. Possono partecipare anche coloro che sono in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, previa dichiarazione di impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo parziale;



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

- c. essere inquadrati nell'Area degli Istruttori del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica), con profilo professionale di "Istruttore Contabile", "Istruttore Amministrativo/Finanziario o equivalente, ai sensi dell'art. 12 del CCNL 16/11/2022, con superamento del periodo di prova presso l'Ente di appartenenza o in precedente pubblica Amministrazione;
- d. Essere in possesso di diploma di Scuola Secondaria di II° grado;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- f. Non aver riportato condanne penali definitive o per le quali non sia intervenuta riabilitazione o avere pendenze processuali che possano impedire, ai sensi delle vigenti disposizioni normative, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego. Al riguardo, si precisa che la sentenza emessa ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) è equiparata ad una pronuncia di condanna in applicazione dell'art. 445 comma 1 bis c.p.p.;
- g. Assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II Libro secondo del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 165/2001;
- h. Non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque mezzi fraudolenti;
- i. il godimento dei diritti civili e politici;
- j. il possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo di cui al D. Lgs n. 81/2008 senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidato a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);

*I requisiti relativi all'idoneità psico-fisica dovranno essere posseduti al momento dell'accertamento da parte del competente Organo Sanitario, propedeutico all'assunzione. Nel caso in cui l'esito rilasciato dall'Organo Sanitario competente risultasse "negativo" l'Amministrazione non concluderà l'iter della mobilità.*

- k. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), salvo le esclusioni previste dalla legge;

*I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente avviso di mobilità, per la presentazione della domanda e alla data di sottoscrizione del contratto a seguito del trasferimento per mobilità. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.*



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

### 3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

**La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere presentata esclusivamente per via telematica**, autenticandosi con SPID, CIE, CNS o eIDAS, mediante la compilazione del format di candidatura sul *Portale inPA*, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov>, previa registrazione sullo stesso portale, **a far tempo dal 12 aprile 2024 ed entro le ore 12:00 del 13 maggio 2024**

Tale termine è perentorio e saranno accettate esclusivamente le domande inviate entro la scadenza dello stesso. Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Sarà necessario far riferimento alla seguente procedura di mobilità:

**PARCO REGIONALE DELLE GROANE - AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I. PER L'EVENTUALE COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18H/SETT. E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CATEGORIA GIURIDICA C**

Il candidato ha la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

La presentazione on line della domanda di partecipazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal *Portale inPA* e contenente un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo, sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il codice candidatura sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare, previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul *Portale inPA*.

### 4. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella compilazione della domanda di partecipazione sul *Portale inPA*, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- ✓ cognome, nome e codice fiscale;
- ✓ data e luogo di nascita;
- ✓ la propria residenza e, qualora diverso dalla residenza, il proprio domicilio;
- ✓ l'indirizzo di posta elettronica al quale intende ricevere le comunicazioni relative alla procedura;
- ✓ un recapito telefonico;



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

- ✓ il possesso della cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana oppure della cittadinanza di paesi terzi e di trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L.97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ✓ di non avere alcuna limitazione psico-fisica allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste dal ruolo;
- ✓ l'indicazione della Pubblica Amministrazione di cui è dipendente a tempo indeterminato, la categoria di inquadramento e il profilo professionale di appartenenza, nonché in caso di rapporto a tempo pieno, l'impegno alla sottoscrizione del contratto a tempo parziale 18h/sett.;
- ✓ non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- ✓ di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per i reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
- ✓ di non avere in corso procedimenti penali e/o procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende il procedimento;
- ✓ il possesso del titolo di studio richiesto;
- ✓ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Parco Regionale delle Groane;
- ✓ di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente Avviso;
- ✓ le esperienze lavorative maturate - specificando per ciascuna la tipologia del rapporto, data di inizio e termine, il profilo/ruolo/posizione ricoperti per le principali attività svolte e il datore di lavoro -, i titoli di studio, i corsi di formazione, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. **A tal fine, all'atto della compilazione della domanda di partecipazione sulla piattaforma INPA, il candidato dovrà compilare le apposite sezioni del curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Saranno prese in considerazione solo le informazioni riportate in modo chiaro e completo.**

*Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei propri recapiti. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.*



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

### 5. PROCEDURA SELETTIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro il termine previsto dal presente avviso di mobilità, verranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa al fine della verifica dei requisiti di ammissibilità e, successivamente, trasmesse alla Commissione esaminatrice.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio saranno opportunamente informati mediante avviso pubblicato sul *Portale inPa* e sul sito istituzionale dell'ente [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it)

La valutazione dei singoli candidati avverrà, da parte della Commissione esaminatrice, attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio tecnico-motivazionale di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) motivazioni professionali;

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di identità personale, a pena di esclusione. La mancata presentazione al colloquio, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

La selezione verrà effettuata anche in presenza di una sola domanda valida.

Tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da 1 a 15 punti in base all'analisi del curriculum professionale (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, ecc.).

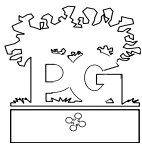
Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno, inoltre, una valutazione da 1 a 15 punti rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.

I candidati, pertanto, potranno ricevere un totale di 30 punti sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria di merito sarà utilizzata solo per la copertura del posto indicato nel bando.

### 6. DIARIO DEL COLLOQUIO

I candidati ammessi, come da elenco di cui al precedente punto 5), saranno tenuti a presentarsi ad un colloquio, presso la sede del Parco Regionale delle Groane, sita a Solaro (MI) in Via della Polveriera n. 2, **previsto per il giorno 05 giugno 2024 a partire dalle ore 09:15**, salvo diverse disposizioni opportunamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato sul *Portale inPa* e sul sito istituzionale dell'ente [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it), muniti di un valido documento di riconoscimento.



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

La mancanza del documento di riconoscimento determina la non ammissione alla sede concorsuale.

Si ribadisce nuovamente che ai candidati ammessi, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.

La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

L'Ente si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Il Parco Regionale delle Groane si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio del Parco delle Groane, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

### **7. ESITO PROCEDURA E TRASFERIMENTO PRESSO IL PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

L'elenco finale di merito, sarà formato secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato all'esito del colloquio.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio on-line e sul sito internet del Parco Regionale delle Groane, nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data della stessa decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'eventuale assunzione del/della candidato/a prescelto/a è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Ente, trascorso il quale il Parco stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Parco delle Groane si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Prima del trasferimento, il candidato dovrà aver fruito di tutte le ferie maturate nell'anno 2023 e negli anni precedenti, presso l'Amministrazione di provenienza.

### **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Parco delle Groane coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di





## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.

Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.

Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) PEC [protocolloparcogroane@promopec.it](mailto:protocolloparcogroane@promopec.it)

### 9. INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di mobilità valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Il Parco Regionale delle Groane si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di mobilità.

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Finanziaria/amministrativa rag. Ilaria Parenti.

E' possibile richiedere ulteriori informazioni inviando apposita mail all'indirizzo [cristina.mariani@parcogroane.it](mailto:cristina.mariani@parcogroane.it).

Solaro, 12 aprile 2024

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA  
(rag. Ilaria Parenti)

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi delle vigenti normative*