

**PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Ente di Diritto Pubblico

Sede Solaro – Via della Polveriera n. 2

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2022  
RELAZIONE AL RENDICONTO ex art. 151, comma 6, D.Lg. 118/2011

**INDICE**

- Premessa	3
- Gli atti della gestione finanziaria	4
- Programmazione ed equilibri finali di Bilancio	6
- Risultato di amministrazione	7
- Risultato di gestione	9
- Risultato di cassa	10
- Fondo pluriennale vincolato (FPV)	11
- Formazione di nuovi residui	14
- Analisi dei residui per esercizio di derivazione	15
- Smaltimento di residui precedenti	16
- Gestione delle entrate di competenza	17
- Finanziamento del Bilancio corrente	18
- Finanziamento del Bilancio investimenti	23
- Gestione delle uscite di competenza	26
- Impegni finali delle spese per missione	27
- Pagamenti finali delle spese per missione	28
- Stato di attuazione delle missioni	29
- Risultati economico-patrimoniali	32
- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	36
- Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	51
- Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	54

**PREMESSA**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della Gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che "*La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili*".
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Attraverso la relazione sulla gestione l'Amministrazione dà visibilità alle azioni compiute dall'ente e alle attività che hanno visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura: una relazione ispirata ai principi di trasparenza e di partecipazione affinché sia possibile cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione.

La presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima la situazione finanziaria dell'Ente con le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio, considerando sia la gestione di competenza sia la gestione dei residui; a tale fine si analizzeranno le entrate dell'Ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti.

La parte spesa verrà, per missioni con rimando alle relazioni settoriali per una valutazione degli obiettivi raggiunti.

<b>GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
--

**Bilancio**

Il Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, corredato dai suoi allegati, e la Nota di Aggiornamento al "Documento Unico di programmazione 2022/2024 semplificato" sono stati approvati con deliberazione della Comunità del Parco n. 15 del 21.12.2021 immediatamente esecutiva.

**Variazioni di Bilancio**

Successivamente all'approvazione, sono state apportate al Bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi divenuti tutti esecutivi per legge:

Organo	n°	Data	Descrizione
Comunità del Parco	3	28.06.2022	Approvazione l variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024 con contestuale parziale applicazione del risultato di amministrazione 2021 e contestuale variazione alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024
Consiglio di Gestione	60	23.11.2022	Seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)
Comunità del Parco	8	20.12.2022	Ratifica della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 60 in data 23.11.2022 e relativa a: "Seconda variazione d'urgenza al Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (art. 175, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000)".
Consiglio di Gestione	10	19.03.2022	1° variazione alle dotazioni finanziarie del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 - Approvazione
Consiglio di Gestione	42	05.07.2022	2° variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024 a seguito della 1° variazione al Bilancio di Previsione triennio 2022-2024 - Approvazione

**Fondo di riserva**

Nel Bilancio di Previsione 2022 è stato iscritto un fondo di riserva pari ad Euro 30.000,00.

I prelievi effettuati nel corso dell'esercizio 2022, per complessivi € 22.100,00, vengono di seguito illustrati:

Organo	n°	Data	Descrizione
Consiglio di Gestione	18	13.04.2022	1° prelievamento dal Fondo di Riserva Bilancio di Previsione 2022/2024 - Annualità 2022
Consiglio di Gestione	26	21.05.2022	2° prelievamento dal Fondo di Riserva Bilancio di Previsione 2022/2024 - Annualità 2022
Consiglio di Gestione	53	13.09.2022	3° prelievamento dal Fondo di Riserva Bilancio di Previsione 2022/2024 - Annualità 2022

**Avanzo di amministrazione - Utilizzo**

L'avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto di Gestione 2021 è stato pari a Euro 1.411.242,37.

In corso d'anno è stato applicato avanzo per Euro 397.627,62 così ripartito:

- Euro 15.000,00 da accantonamenti;
- Euro 26.230,96 da altri vincoli;

- Euro 6.000,00 da investimenti;
- Euro 350.396,66 disponibile.

**Debiti fuori bilancio**

Nel corso dell'esercizio 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e sono state attestate le relative insussistenze al 31.12.2022.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

La Comunità del Parco, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), ha identificato gli obiettivi generali e destinato le opportune risorse rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni di Bilancio e con l'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma; di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) in quanto i servizi c/terzi sono semplici partite di giro ed i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle seguenti riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanzamento competenza)			Uscite correnti (Stanzamento competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	2.207.683,67
Trasferimenti correnti	(+)	1.767.364,74	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	195.874,50	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>1.963.239,24</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>2.207.683,67</b>
FPV per spese correnti	(+)	96.849,43	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	147.595,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse straordinarie</b>		<b>244.444,43</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.207.683,67</b>	<b>Totale</b>		<b>2.207.683,67</b>
Entrate investimenti (Stanzamento competenza)			Uscite investimenti (Stanzamento competenza)		
Entrate in c/capitale	(+)	1.016.066,97	Spese in c/capitale	(+)	2.600.464,42
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>1.016.066,97</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>2.600.464,42</b>
FPV per spese in c/capitale	(+)	1.334.364,83	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	250.032,62	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse onerose</b>		<b>1.584.397,45</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.600.464,42</b>	<b>Totale</b>		<b>2.600.464,42</b>
Riepilogo entrate 2022			Riepilogo uscite 2022		
Correnti	(+)	2.207.683,67	Correnti	(+)	2.207.683,67
Investimenti	(+)	2.600.464,42	Investimenti	(+)	2.600.464,42
Movimenti di fondi	(+)	51.645,69	Movimenti di fondi	(+)	51.645,69
<b>Entrate destinate ai programmi</b>		<b>4.859.793,78</b>	<b>Uscite destinate ai programmi</b>		<b>4.859.793,78</b>
c/terzi e partite di giro		644.774,08	c/terzi e partite di giro		644.774,08
<b>Totale</b>		<b>5.504.567,86</b>	<b>Totale</b>		<b>5.504.567,86</b>

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

### Rendiconto e risultato di esercizio

Il Rendiconto di Gestione è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto di come siano state realmente impiegate le risorse finanziarie in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

L'esercizio finanziario 2022 si è chiuso al 31 dicembre con un risultato di amministrazione complessivo positivo di € 2.033.188,09=.

#### Risultato di amministrazione

	2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+) 2.215.546,97	2.417.498,30	201.951,33
Riscossioni	(+) 2.893.933,39	3.410.959,86	517.026,47
Pagamenti	(-) 2.691.982,06	2.718.032,03	26.049,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-) 0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>	<i>2.417.498,30</i>	<i>3.110.426,13</i>	<i>692.927,83</i>
Residui attivi	(+) 1.673.984,18	1.073.833,67	-600.150,51
Residui passivi	(-) 1.249.025,85	822.546,81	-426.479,04
<i>Differenza residui</i>	<i>424.958,33</i>	<i>251.286,86</i>	<i>-173.671,47</i>
FPV per spese correnti	(-) 96.849,43	83.200,46	-13.648,97
FPV per spese in c/capitale	(-) 1.334.364,83	1.245.324,44	-89.040,39
<b>Risultato d'amministrazione</b>	<b>1.411.242,37</b>	<b>2.033.188,09</b>	<b>621.945,72</b>

#### Analisi risultato di amministrazione 2022

	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+) 661.069,26	2.749.890,60	3.410.959,86
Riscossioni	(+) 589.381,77	2.128.650,26	2.718.032,03
Pagamenti	(-) 0,00	0,00	0,00
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-) 0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>			<i>3.110.426,13</i>
Residui attivi	(+) 806.607,88	267.225,79	1.073.833,67
Residui passivi	(-) 321.399,48	501.147,33	822.546,81
<i>Differenza residui</i>			<i>251.286,86</i>
FPV per spese correnti	(-) -	-	83.200,46
FPV per spese in c/capitale	(-) -	-	1.245.324,44
<b>Risultato d'amministrazione</b>			<b>2.033.188,09</b>

### Composizione del Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita dal fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e dai fondi spese e rischi per passività potenziali (spese legali, ammortamento, per rinnovi contrattuali).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.



## RISULTATO DI GESTIONE

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude al 31.12.2022 con avanzo di € 2.033.188,09= originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto dovrebbe essere corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato": al 31.12.2022 il FPV risulta essere pari ad € 1.328.524,90.

Entrate correnti (Accertamento competenza)			Uscite correnti (Impegni competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	1.674.193,89
Trasferimenti correnti	(+)	1.781.512,05	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	247.726,73	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>2.029.238,78</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>1.674.193,89</b>
FPV per spese correnti	(+)	96.849,43	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	147.595,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse straordinarie</b>		<b>244.444,43</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.273.683,21</b>	<b>Totale</b>		<b>1.674.193,89</b>
Entrate investimenti (Accertamento competenza)			Uscite investimenti (Impegni competenza)		
Entrate in c/capitale	(+)	580.566,54	Spese in c/capitale	(+)	548.292,63
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>580.566,54</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>548.292,63</b>
FPV per spese in c/capitale	(+)	1.334.364,83	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	250.032,62	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse onerose</b>		<b>1.584.397,45</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.164.963,99</b>	<b>Totale</b>		<b>548.292,63</b>

### RISULTATO DELLA GESTIONE (competenza)

Denominazione	Accertamenti	Impegni	Risultato
Correnti	(+) 2.273.683,21	1.674.193,89	599.489,32
Investimenti	(+) 2.164.963,99	548.292,63	1.616.671,36
Movimenti di fondi	(+) 0,00	0	0,00
<b>Parziale</b>	<b>4.438.647,20</b>	<b>2.222.486,52</b>	<b>2.216.160,68</b>
c/terzi e partite di giro	407.311,07	407.311,07	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.845.958,27</b>	<b>2.629.797,59</b>	<b>2.216.160,68</b>

**RISULTATO DI CASSA****Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria**

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, degli ordinativi d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazione, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

**Situazione di cassa**

	2021	2022	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+) 2.215.546,97	2.417.498,30	201.951,33
Riscossioni	(+) 2.893.933,39	3.410.959,86	517.026,47
Pagamenti	(-) 2.691.982,06	2.718.032,03	26.049,97
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-) 0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>	<i>2.417.498,30</i>	<i>3.110.426,13</i>	<i>692.927,83</i>

**Entrate - Gestione residui (movimenti di cassa)**

	Residui all'1.01.2022	Riscossioni in c/residui
Tributi (+)	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	149.588,35	103.132,87
Entrate extratributarie (+)	59.760,50	18.092,19
Entrate in c/capitale (+)	1.462.600,51	539.049,11
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+)	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (+)	2.034,82	795,09
<i>Totale</i>	<i>1.673.984,18</i>	<i>661.069,26</i>

**Entrate - Gestione competenza (movimenti di cassa)**

	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza
Tributi (+)	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.781.512,05	1.665.391,49
Entrate extratributarie (+)	247.726,73	238.436,22
Entrate in c/capitale (+)	580.566,54	446.484,48
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+)	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (+)	407.311,07	399.578,41
<i>Totale</i>	<i>3.017.116,39</i>	<i>2.749.890,60</i>

**Spese - Gestione residui (movimenti di cassa)**

	Residui all'1.01.2022	Pagamenti in c/residui
Spese correnti	414.806,05	309.324,58
Spese in conto capitale	831.224,27	279.017,10
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0
Spese per conto terzi e partite di giro	2.995,53	1.040,09
<i>Totale</i>	<i>1.249.025,85</i>	<i>589.381,77</i>

**Spese - Gestione competenza (movimenti di cassa)**

	Impegni	Pagamenti in c/competenza
Spese correnti	1.674.193,89	1.291.028,84
Spese in conto capitale	548.292,63	433.224,56
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0
Spese per conto terzi e partite di giro	407.311,07	404.396,86
<i>Totale</i>	<i>2.629.797,59</i>	<i>2.128.650,26</i>

**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)**

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2022 è pari ad € 1.328.524,90.

La composizione del FPV di spesa è la seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31.12.2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti ed imputate all'esercizio 2022 e coperte da FPV	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2022 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finalizzati dal FPV e imputati agli esercizi succ. al 2022	Quota del FPV al 31.12.2021 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2023 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione all'esercizio 2024 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2022 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale coperte da FPV	FPV vincolato al 31.12.2022
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	154.832,63	109.567,15	32.215,70	0,00	13.049,78	59.554,04	0,00	0,00	72.603,82
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	8.786,79	4.239,06	4.547,73	0,00	0,00	10.596,64	0,00	0,00	10.596,64
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.267.594,84	219.718,86	0,00	0,00	1.047.875,98	197.448,46	0,00	0,00	1.245.324,44
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.431.214,26</b>	<b>333.525,07</b>	<b>36.763,43</b>	<b>0,00</b>	<b>1.060.925,76</b>	<b>267.599,14</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.328.524,90</b>

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31.12.2022 è così distinto:

<b>FPV 2022</b>	<b>importo</b>
SPESA CORRENTE	
<i>di cui:</i>	
salario accessorio e premiante (inclusi oneri)	80.643,64
trasferimenti correnti	
incarichi a legali	
altri incarichi	
altre spese finanziate da entrate vincolate	2.556,82
altro	
<b>TOTALE SPESA CORRENTE</b>	<b>83.200,46</b>
SPESA IN CONTO CAPITALE	1.245.324,44
<b>TOTALE FPV 2022</b>	<b>1.328.524,90</b>

**FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI****Criterio di esigibilità e formazione dei residui**

Gli accertamenti di entrata non incassati nell'esercizio si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi; gli impegni di spesa non pagati in residui passivi.

È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione: ciò comporta la costituzione di apposito fondo pluriennale (FPV). Ricordiamo che il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2022 è pari ad € 1.328.524,90.

**Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2022)**

		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	1.781.512,05	1.665.391,49	116.120,56
Entrate extratributarie	(+)	247.726,73	238.436,22	9.290,51
Entrate in c/capitale	(+)	580.566,54	446.484,48	134.082,06
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	407.311,07	399.578,41	7.732,66
<b>Totale</b>		<b>3.017.116,39</b>	<b>2.749.890,60</b>	<b>267.225,79</b>

**Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2022)**

		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	1.674.193,89	1.291.028,84	383.165,05
Spese in conto capitale	(+)	548.292,63	433.224,56	115.068,07
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	407.311,07	404.396,86	2.914,21
<b>Totale</b>		<b>2.629.797,59</b>	<b>2.128.650,26</b>	<b>501.147,33</b>

**Trend residui attivi (competenza)**

		2018	2019	2020	2021	2022
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	724.360,26	567.417,77	108.541,79	109.980,64	116.120,56
Entrate extratributarie	(+)	53.649,12	22.100,96	35.398,97	10.134,61	9.290,51
Entrate in c/capitale	(+)	2.045.410,18	332.970,00	40.153,19	262.045,84	134.082,06
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	300,00	500,00	1.739,73	795,09	7.732,66
<b>Totale</b>		<b>2.823.719,56</b>	<b>922.988,73</b>	<b>185.833,68</b>	<b>382.956,18</b>	<b>267.225,79</b>

**Trend residui passivi (competenza)**

		2018	2019	2020	2021	2022
Spese correnti	(+)	357.283,74	514.082,31	211.544,38	307.977,32	383.165,05
Spese in conto capitale	(+)	190.223,50	214.594,73	442.525,37	608.313,16	115.068,07
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	334,67	2.450,00	1.094,58	1.045,53	2.914,21
<b>Totale</b>		<b>547.841,91</b>	<b>731.127,04</b>	<b>655.164,33</b>	<b>917.336,01</b>	<b>501.147,33</b>

**ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE**

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 2 - Trasferimenti correnti			20.000,00	9.496,91	16.958,57	116.120,56	162.576,04
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.100,00	490,00	5.000,00	17.709,28	1.369,03	9.290,51	50.958,82
Titolo 4 - Entrate in conto capitale		595.362,02	7.000,00		114.882,34	134.082,06	851.326,42
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 9 - Entrate conto terzi e partite di giro				1.239,73		7.732,66	8.972,39
<b>TOTALE</b>	<b>17.100,00</b>	<b>595.852,02</b>	<b>32.000,00</b>	<b>28.445,92</b>	<b>133.209,94</b>	<b>267.225,79</b>	<b>1.073.833,67</b>

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2017 e precedenti	2018	2019	2020	2021	2022	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	3.279,38	50,01	19.386,67	7.903,21	15.917,82	383.165,05	429.702,14
Titolo 2 - Spese in conto capitale			4.270,00	74.469,05	194.173,34	115.068,07	387.980,46
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							-
Titolo 4 - Rimborso prestiti							-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro			1.950,00			2.914,21	4.864,21
<b>TOTALE</b>	<b>3.279,38</b>	<b>50,01</b>	<b>25.606,67</b>	<b>82.372,26</b>	<b>210.091,16</b>	<b>501.147,33</b>	<b>822.546,81</b>

<b>SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI</b>
--

**Velocità di incasso o pagamento e solvibilità**

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria e/o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti si lega alla verifica del grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti anche mediante accantonamento del FCDE, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, a seguito dello stralcio dell'originaria posizione creditoria/debitoria.

**Smaltimenti residui attivi (residui 2021 e precedenti)**

		Residui iniziali	Residui finali	di cui riscossi	% riscossione
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti	(+)	149.588,35	46.455,48	103.132,87	68,94%
Entrate extratributarie	(+)	59.760,50	41.668,31	18.092,19	30,27%
Entrate in c/capitale	(+)	1.462.600,51	717.244,36	539.049,11	36,86%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	2.034,82	1.239,73	795,09	39,07%
<i>Totale</i>		<i>1.673.984,18</i>	<i>806.607,88</i>	<i>661.069,26</i>	<i>39,49%</i>

**Smaltimenti residui passivi (residui 2021 e precedenti)**

		Residui iniziali	Residui finali	di cui pagati	% pagamento
Spese correnti	(+)	414.806,05	46.537,09	309.324,58	74,57%
Spese in conto capitale	(+)	831.224,27	272.912,39	279.017,10	33,57%
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	2.995,53	1.950,00	1.040,09	34,72%
<i>Totale</i>		<i>1.249.025,85</i>	<i>321.399,48</i>	<i>589.381,77</i>	<i>47,19%</i>



<b>GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA</b>
---

**Previsione, accertamento ed incasso**

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse disponibili per porre in essere interventi di parte corrente o investimenti a medio o lungo termine.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità (accertamenti) utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (riscossioni).

**Entrate (accertamenti a competenza)**

	2021	2022	Variazione
Tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.778.559,25	1.781.512,05	2.952,80
Entrate extratributarie (+)	149.456,42	247.726,73	98.270,31
Entrate in c/capitale (+)	387.699,90	580.566,54	192.866,64
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (+)	374.322,67	407.311,07	32.988,40
<i>Totale</i>	<i>2.690.038,24</i>	<i>3.017.116,39</i>	<i>327.078,15</i>

**Entrate - Movimenti contabili (competenza 2022)**

	Stanziamenti finali	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza
Tributi (+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti (+)	1.767.364,74	1.781.512,05	1.665.391,49
Entrate extratributarie (+)	195.874,50	247.726,73	238.436,22
Entrate in c/capitale (+)	1.016.066,97	580.566,54	446.484,48
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere (+)	51.645,69	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro (+)	644.774,08	407.311,07	399.578,41
<i>Totale</i>	<i>3.675.725,98</i>	<i>3.017.116,39</i>	<i>2.749.890,60</i>

**Stato accertamento e grado di riscossione (competenza 2022)**

	% accertato	% riscosso
Tributi	-	-
Trasferimenti correnti	100,80%	93,48%
Entrate extratributarie	126,47%	96,25%
Entrate in c/capitale	57,14%	76,90%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	63,17%	98,10%
<i>Totale</i>	<i>82,08%</i>	<i>91,14%</i>

<b>FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE</b>
--

**Risorse ed impieghi per il funzionamento**

Per garantire il funzionamento della struttura, l'ente sostiene dei costi quali gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (carburante, cancelleria, ricambi, etc.), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono, etc.). I mezzi finanziari destinati a tale scopo hanno natura ordinaria, come i trasferimenti correnti e le entrate extratributarie.

Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

**Trasferimenti correnti**

Tale voce ricomprende:

**CONTRIBUTI ORDINARI****Contributo Regione Lombardia per spese generali di funzionamento**

In forza del Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - prot. n. 2015/32/Atti del 19.01.2015 Regione Lombardia è subentrata al Demanio dello Stato nel contratto di affitto con l'ente del compendio demaniale denominato "Area ex deposito ex munizioni" adibito a sede istituzionale.

La D.G.R. n. XI/4069 del 21/12/2020 "Determinazione in ordine alla gestione delle aree e degli immobili di proprietà regionale ricadenti nel Parco naturale regionale "Bosco delle querce" e alla locazione dell'immobile adibito a sede del Parco regionale delle Groane" e, nello specifico, il punto 5) del deliberato stabilisce che il pagamento del canone di locazione annuo avvenga a scomputo dell'importo del contributo regionale annuale di funzionamento.

Il contributo per spese generali di funzionamento accertato nell'anno 2022, a seguito del Decreto della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16368 del 16.11.2022, è pari ad € 258.560,07 con una variazione in negativo del 8,614% rispetto al medesimo dato rilevato nell'esercizio precedente (€ 282.930,64): tale contributo risulta decurtato dell'importo di € 22.633,03 a titolo di canone di affitto annuale (€ 19.678,16 nel 2021).

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	2022	2021	Accertamenti		2018
			2020	2019	
Contributo per spese di funzionamento	258.560,07	282.930,64	259.005,55	309.314,15	261.011,00
Variazione % rispetto esercizio precedente	-8,614%	9,237%	-16,265%	18,506%	

**Quota associativa Città Metropolitana di Milano**

La quota accertata è pari ad € 175.832,46, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Provincia Monza e Brianza**

La quota accertata è pari ad € 198.042,88, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Provincia di Como**

La quota accertata è pari ad € 220.000,00, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Comune di Milano**

La quota accertata è pari ad € 370.173,60, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Comuni**

Il piano di riparto, approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 4.04.2018 con proprio atto n. 22, ha comportato l'iscrizione di accertamenti pari ad € 436.516,80.

Al 31.12.2022 si rileva un riscosso di € 376.342,82 pari circa al 86,215% dell'accertato.

**Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**

Tale voce ricomprende l'accertamento e l'incasso della somma di € 2.500,00 a seguito della convenzione stipulata con la Fondazione "Luigi Porro" di Barlassina, ex deliberazione CdG n. 7 del 26.01.2021, per il più proficuo sviluppo dell'attività selvicolturale e per l'utilizzazione in senso sociale del bosco.

**ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA****Contributo Regione Lombardia per progetti nel campo della comunicazione ed educazione ambientale**

Nell'anno 2022 sono state accertate le entrate relative ai sotto indicati progetti:

- "BLIOBLITZ": € 3.000,00 di cui al Decreto n. 4303 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi – per organizzare eventi di monitoraggio e di educazione naturalistica di CITIZEN SCIENCE aperti alla cittadinanza. Tale contributo, nella misura di € 530,00, è stato trasferito al PLIS del Lura quale area protetta esterna al perimetro del Parco e ricompresa nell'ambito territoriale ecosistemico di riferimento, essendosi lo stesso reso disponibile a partecipare all'evento Bioblitz mediante attività di educazione ambientale;
- "BEN-ESSERE IN NATURA": € 3.100,00 di cui al Decreto n. 4306 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi, per realizzare attività rivolte al benessere della persona al fine di sottolineare l'importanza del rapporto uomo-natura, contestualizzando la cultura del benessere psico-fisico in un ambiente naturale e favorendo, altresì, l'accessibilità e la fruizione inclusiva;
- "TERRITORIO: UNA SCUOLA A CIELO APERTO": € 6.400,00 di cui al Decreto n. 4304 del 30.03.2021 DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi per proseguire la collaborazione con le scuole del territorio coinvolgendole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale;
- "COMUNICAZIONE E PROMOZIONE TERRITORIALE": € 17.500,00 per sviluppare e valorizzare itinerari tra le Ville storiche del territorio che si estende tra il Canale Villoresi ed il fiume Olona - attraverso il

Parco delle Groane e della Brughiera Briantea - arricchendo la percezione dei luoghi in un'ottica di turismo di prossimità.

Alla data del 31.12.2022 tali finanziamenti non risultano riscossi.

#### **Contributi Regione Lombardia per funzioni inerenti la gestione del territorio e dell'ambiente**

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2022 per le finalità in oggetto sono pari ad € 40.760,58 così dettagliati:

- per la GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO: € 11.380,00 di cui al Decreto della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 2932 del 7.03.2022, rettificato con decreto n. 6162 del 9.05.2022, e n. 13523 del 23.09.2022;

- per la REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE: € 21.449,00 giusta deliberazione di Giunta Regionale n. XI / 6359 del 9.05.2022;

- per la REDAZIONE DEL PIANO "RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO": € 13.219,31 (€ 7.931,58 con esigibilità 2022, € 5.287,73 con esigibilità 2025) di cui al Decreto della Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16962 del 24.11.2022.

Alla data del 31.12.2022 i contributi suesposti risultano interamente incassati.

#### **Contributi Regione Lombardia per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo**

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2022 per le finalità in oggetto sono pari ad € 49.655,66 così dettagliati:

- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 26.476,58 di cui al Decreto DG Territorio e Protezione Civile n. 12992 del 14.09.2022;

- per SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 46.358,16 (€ 23.179,08 con esigibilità 2022, € 23.179,08 con esigibilità 2023) come da Decreto DG Ambiente e Clima n. 7141 del 24.05.2022.

Alla data del 31.12.2022 i contributi suesposti risultano incassati per € 23.179,08

#### **Entrate extratributarie**

Tale voce ricomprende:

#### **PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

L'accertamento complessivo di € 181.098,09 è dato da € 172.056,69 di sanzioni per violazioni al Piano Territoriale ed € 9.041,40 per violazioni al Codice della Strada.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	2022	2021	Accertamenti		2018
			2020	2019	
violazioni PTC	172.056,69	79.727,80	83.517,31	112.733,32	94.958,63
Variazione % rispetto esercizio precedente	115,805%	-4,537%	-25,916%	18,718%	
violazioni Codice della Strada	9.041,40	5.933,50	7.210,41	13.725,70	19.983,20
Variazione % rispetto esercizio precedente	52,379%	-17,709%	-47,468%	-31,314%	

## PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI

L'accertamento complessivo di € 36.996,67 è dato da:

- € 36.988,92: quale canone dovuto dall'Associazione Sportiva "ASD New Mac" ai sensi dell'art. 3 del contratto rep. n. 252/2017 per la concessione in gestione del crossodromo "Il Vallone". Alla data del 31.12.2022 risultano ancora da incassare € 536,92.
- € 7,75: per servitù di elettrodotto in Comune di Ceriano Laghetto erogata annualmente da "E-Distribuzione SpA", regolarmente incassati al 31.12.2022.

## RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

Tale voce ricomprende le entrate derivanti da servizi offerti dall'Ente in ambito tecnico/forestale ed amministrativo, entrate specificatamente disciplinate dal legislatore (fondo di incentivazione funzioni tecniche) nonché altre entrate di natura corrente (rimborsi, donazioni, servizio mensa, etc.).

Per quanto attiene le funzioni tecnico/forestali si rilevano:

- € 1.320,00 per l'utilizzo della commissione del paesaggio di questo Ente per la trattazione delle pratiche urbanistiche proprie dei Comuni di Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Lazzate, Lentate sul Seveso, Solaro;
- € 2.940,00 quali diritti di segreteria per autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di contabilità;
- € 5.536,00 a seguito dell'iniziativa per l'utilizzazione di lotti boschivi ad uso focatico - stagione 2022/2023 - di cui alla deliberazione del Consiglio di Gestione n. 49 del 25.07.2022. Tale iniziativa, promossa a far data dall'anno 2012 nei comuni facenti parti del PLIS Brughiera Briantea, è stata proposta, nell'anno 2018, in via sperimentale ai cittadini residenti nei comuni della zona nord del Parco Groane e riconfermata nell'anno 2022.

Tra le altre entrate le voci più significative sono rappresentate da:

- € 2.972,28 quale corrispettivi inerenti la quota a carico dei dipendenti a seguito dell'erogazione di buoni pasto;
- € 3.206,10 di cui alla campagna "Adotta un albero";
- € 4.377,36 quale rifusione spese legali;
- € 4.906,91 quale rimborso su fatture relative ad utenze energia elettrica ed acqua;
- € 1.200,00 per rimborso sinistro.

## Autonomia finanziaria

Le entrate extratributarie definiscono l'autonomia finanziaria dell'Ente.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	Accertamenti				
	2022	2021	2020	2019	2018
Entrate extratributarie	247.726,73	149.456,42	170.744,77	224.722,03	239.544,75
Variazione % rispetto esercizio precedente	65,752%	-12,468%	-24,020%	-6,188%	

Il grado di **autonomia finanziaria** (intesa come rapporto tra Entrate proprie ed Entrate correnti) viene di seguito evidenziato:

	2022	2021	2020	2019	2018
Entrate correnti	2.029.238,78	1.928.015,67	1.890.047,40	2.004.882,97	1.890.085,99
Entrate extratributarie	247.726,73	149.456,42	170.744,77	224.722,03	239.544,75
Autonomia finanziaria	12,208%	7,752%	9,034%	11,209%	12,674%
Variazione % rispetto esercizio precedente	4,456%	-1,282%	-2,175%	-1,465%	

Di seguito viene esaminata l'entità e l'incidenza delle singole voci che compongono le entrate del Bilancio corrente dell'Ente:

	2022	2021	2020	2019	2018
Entrate correnti	2.029.238,78	1.928.015,67	1.890.047,40	2.004.882,97	1.890.085,99
Regione Lombardia	378.446,31	375.493,51	311.326,89	353.611,40	308.263,79
Comune di Milano	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46
Provincia Monza Brianza	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88
Provincia di Como	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Comuni	437.836,80	447.155,70	463.143,40	480.600,60	343.919,80
Da enti gestori di parchi e di aree naturali protette (PLIS)	0,00	0,00	0,00	0,00	69.743,64
Da soggetti diversi dai precedenti	248.906,73	141.317,52	151.528,17	206.622,03	204.109,82

	2022		2021		2020	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Entrate correnti (accertamenti)	2.029.238,78		1.928.015,67		1.890.047,40	
Regione Lombardia	378.446,31	18,65%	375.493,51	19,476%	311.326,89	16,472%
Comune di Milano	370.173,60	18,24%	370.173,60	19,200%	370.173,60	19,585%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	8,66%	175.832,46	9,120%	175.832,46	9,303%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	9,76%	198.042,88	10,272%	198.042,88	10,478%
Provincia di Como	220.000,00	10,84%	220.000,00	11,411%	220.000,00	11,640%
Comuni	437.836,80	21,58%	447.155,70	23,193%	463.143,40	24,504%
Da enti gestori di parchi e di aree naturali protette	0,00	0,00%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Da soggetti diversi dai precedenti	248.906,73	12,27%	141.317,52	7,330%	151.528,17	8,017%

	2019		2018	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Entrate correnti (accertamenti)	2.004.882,97		1.890.085,99	
Regione Lombardia	353.611,40	17,638%	308.263,79	15,376%
Comune di Milano	370.173,60	18,464%	370.173,60	18,464%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	8,770%	175.832,46	8,770%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	9,878%	198.042,88	9,878%
Provincia di Como	220.000,00	10,973%	220.000,00	
Comuni	480.600,60	23,972%	343.919,80	17,154%
Da enti gestori di parchi e di aree naturali protette	0,00	0,000%	69.743,64	3,479%
Da soggetti diversi dai precedenti	206.622,03	10,306%	204.109,82	10,181%

**FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI****Risorse ed impieghi per gli investimenti**

L'Ente, oltre a garantire il funzionamento della struttura, pone in essere interventi di manutenzione straordinaria, di recupero e riqualificazione del patrimonio naturale e delle infrastrutture esistenti ovvero realizza nuove opere.

Le risorse di parte investimento possono avere sia natura ordinaria che straordinaria: la prima tipologia è rappresentata da contributi in conto capitale e monetizzazioni. L'avanzo applicato per il finanziamento degli investimenti e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

**Contributi agli investimenti**

Tale voce ricomprende:

**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Contributi Regione Lombardia*****Per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo***

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2022 per le finalità in oggetto sono pari ad € 186.722,06 così dettagliati:

- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 136.827,58 (€ 68.413,79 con esigibilità 2022, € 68.413,79 con esigibilità 2023) di cui al Decreto DG Territorio e Protezione Civile n. 13001 del 14.09.2022;

- per SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 5.548,56 come da Decreto DG Ambiente e Clima n. 6969 del 19.05.2022;

- per l'ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E D'OPERA AD USO ESCLUSIVO DI PROTEZIONE CIVILE: € 35.070,12 di cui alla D.g.r. n. XI/5911 del 31.01.2022;

- per l'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA: € 77.689,60 di cui al Decreto DG Sicurezza Urbana Integrata e Polizia Locale n. 6896 del 19.05.2022.

A fine esercizio i contributi suesposti risultano incassati per € 180.409,44.

***Per interventi di recupero sede istituzionale***

- € 412.500,00 per "Interventi di potenziamento strutturale ed infrastrutturale" di cui alla decreto DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16777 del 22.11.2022 (€ 82.500,00 con esigibilità 2022, € 160.875,00 con esigibilità 2023, € 169.125,00 con esigibilità 2024).

Al 31.12.2022 risultano regolarmente incassati € 82.500,00.

***Per salvaguardia ambiente***

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 69.076,65 per “Interventi di miglioramento forestale di uno strobeto in Comune di Barlassina nel Parco Groane” di cui al “Bando Pianura e Collina” assegnato con decreto della Regione Lombardia - DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 14247 del 20.11.2020 (esigibilità anno 2022: € 1.137,09 - riscossioni 2022: € 0,00);
- € 39.078,24 per “Interventi di miglioramento forestale e contenimento specie esotiche” di cui al “Bando Pianura e Collina” assegnato con decreto della Regione Lombardia - DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 14247 del 20.11.2020 (esigibilità anno 2022: € 17.172,07 - riscossioni 2022: € 0,00);
- € 39.951,89 per “Gestione dell’habitat di brughiera nel Parco delle Groane” di cui al decreto DG Ambiente e Clima n. 4138 del 26.03.2021 (esigibilità anno 2022: € 23.971,13 - riscossioni 2022: € 0,00);
- € 49.183,25 per “Miglioramento ecologico dei querceti del bosco di Sant’Andrea” di cui al decreto DG Ambiente e Clima n. 4137 del 26.03.2021 (esigibilità anno 2022: € 29.509,95 - riscossioni 2022: € 0,00);
- € 14.965,33 per “Incremento dei siti idonei ad ospitare popolazioni di Triturus Carnifex e Rana Latastei nell’Oasi LIPU di Cesano Maderno” di cui al decreto DG Ambiente e Clima n. 11153 dell’11.08.2021 (riscossioni 2022: € 5.986,13).

### **Contributi Comuni**

La voce comprende:

- € 42.000,00 di cui al protocollo d’intesa con i Comuni di Carimate e Novedrate per la progettazione e l’esecuzione delle opere di messa in sicurezza e ripristino del ponte ciclopedonale sul torrente Serenza, approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 37 del 14.07.2021 (esigibilità anno 2022: € 42.000,00 - riscossioni 2022: € 0,00);
- € 84.000,00 a seguito di adesione al partenariato, con capofila il Comune di Cesano Maderno, e approvazione del documento “Strategia di Transizione Climatica a scala locale - Agriciclo 2030” ex deliberazione del Consiglio di Gestione n. 32 del 17.06.2021 (esigibilità anno 2022: € 78.300,00 - riscossioni 2022: € 78.300,00).

### **ENTRATE DA ALIENAZIONI DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

#### **Alienazione di beni materiali**

La voce comprende € 5.000,00 corrisposti dalla ditta “Rivadossi Giardini” a seguito di cessione della trattrice agricola tg MI 033483 e delle relative dotazioni non più a norma per l’utilizzo da parte di dipendenti, giusta determinazione dell’Area Vigilanza n. 39 del 23.08.2022

### **ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Alla data del 31.12.2022 risultano accertati ed incassati:

- € 1.631,00 quale compartecipazione della società “Inerti Lario Srl” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
- € 19.405,72 quale compartecipazione del “Consorzio di Senago” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
- € 4.859,59 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 138/2021;
- € 20.500,00 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 62/2020;
- € 3.195,88 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 21/2022;
- € 317,31 quale monetizzazione opere di compensazione di cui all’AP n. 98/2022;



- € 953,25 quali oneri per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Cucciago;
- € 365,17 quali oneri per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Bovisio Masciago e Limbiate;
- € 48.060,98 quali oneri per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Lentate sul Seveso e Meda.

<b>GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA</b>
--

**Previsione, impegno e pagamento**

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi/partite di giro. L'ammontare delle risorse spendibili dipende dal volume delle entrate realmente reperite. Le risorse vengono utilizzate dall'ente pubblico secondo un preciso iter procedurale: si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste si sono tradotte in effettive spesa corrente o in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (pagamenti).

Anche in questo caso il fondo pluriennale vincolato, pari complessivamente ad € 1.328.524,90, riduce di pari importo gli impegni conservati nell'esercizio, alterando in modo evidente l'importo finale degli stessi, specialmente di quelli relativi a spese in conto capitale.

<b>Spese (impegni a competenza)</b>				
		2021	2022	Variazione
Spese correnti	(+)	1.547.181,77	1.674.193,89	127.012,12
Spese in conto capitale	(+)	1.165.191,78	548.292,63	-616.899,15
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassieri	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	374.322,67	407.311,07	32.988,40
<i>Totale</i>		<i>3.086.696,22</i>	<i>2.629.797,59</i>	<i>-456.898,63</i>

<b>Spese - Movimenti contabili (competenza 2022)</b>				
		Stanziamenti finali	Impegni	Pagamenti in c/competenza
Spese correnti	(+)	2.207.683,67	1.674.193,89	1.291.028,84
Spese in conto capitale	(+)	2.600.464,42	548.292,63	433.224,56
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassieri	(+)	51.645,69	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	644.774,08	407.311,07	404.396,86
<i>Totale</i>		<i>5.504.567,86</i>	<i>2.629.797,59</i>	<i>2.128.650,26</i>

<b>Stato di impegno e grado di pagamento (competenza 2022)</b>				
		% impegno	% pagamento	
Spese correnti	(+)	75,83%	77,11%	
Spese in conto capitale	(+)	21,08%	79,01%	
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassieri	(+)	-	-	
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	63,17%	99,28%	
<i>Totale</i>		<i>47,77%</i>	<i>80,94%</i>	

<b>IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE</b>
--

Con l'approvazione del DUP, e cioè del principale documento di pianificazione dell'attività dell'Ente, sono stati identificati sia gli obiettivi generali del triennio 2022/2024 sia le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio è stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui fanno capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nel corso dell'anno le scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.

Si tenga presente che l'imputazione di una spesa per investimento - già prevista e finanziata - in un anno diverso, per effetto della mancata immediata esigibilità (con attivazione del relativo FPV), determina una contrazione della voce "impegnato".

<b>Impegni delle spese per Missione - Anno 2022</b>
---

	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.082.892,69	88.926,03	1.171.818,72
03 Ordine pubblico e sicurezza	290.737,68	148.422,76	439.160,44
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	300.563,52	310.943,84	611.507,36
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99 Servizi per conto terzi	407.311,07	0,00	407.311,07
<b>Totale</b>	<b>2.081.504,96</b>	<b>548.292,63</b>	<b>2.629.797,59</b>

<b>PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE</b>
--

L'impegno di spesa è solo il primo passo verso l'acquisizione di beni e servizi o di realizzazione di un'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I ritardi nell'erogazione dei trasferimenti possono, ad esempio, rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in c/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito.

Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

<b>Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2022</b>
---

	Impegni	Pagamenti	%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.082.892,69	888.172,39	82,019%
03 Ordine pubblico e sicurezza	290.737,68	279.903,85	96,274%
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	300.563,52	122.952,60	40,907%
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99 Servizi per conto terzi	407.311,07	404.396,86	99,285%
Totale	2.081.504,96	1.695.425,70	81,452%

<b>Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2022</b>
--

	Impegni	Pagamenti	%
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	88.926,03	77.259,16	86,880%
03 Ordine pubblico e sicurezza	148.422,76	102.660,56	69,168%
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	310.943,84	253.304,84	81,463%
20 Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	-
Totale	548.292,63	433.224,56	79,013%

<b>STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI</b>
---

**Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e di funzionamento dei servizi generali, inclusa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi, l'amministrazione e il corretto funzionamento degli uffici, i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

**Impegni delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Anno 2022**

Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Organi istituzionali	76.097,40	0,00	76.097,40
02 Segreteria Generale	493.752,87	0,00	493.752,87
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.735,49	0,00	5.735,49
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	188.813,90	88.926,03	277.739,93
06 Ufficio Tecnico	174.655,49	0,00	174.655,49
10 Risorse umane	72.525,20	0,00	72.525,20
11 Altri servizi generali	71.312,34	0,00	71.312,34
<b>Totale</b>	<b>1.082.892,69</b>	<b>88.926,03</b>	<b>1.171.818,72</b>

**Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Funzionamento - Anno 2022**

Programma	Impegni	Pagamenti	%
01 Organi istituzionali	76.097,40	64.380,20	84,602%
02 Segreteria Generale	493.752,87	381.343,07	77,234%
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	5.735,49	3.131,75	54,603%
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	188.813,90	141.134,44	74,748%
06 Ufficio Tecnico	174.655,49	174.655,49	100,000%
10 Risorse umane	72.525,20	69.350,73	95,623%
11 Altri servizi generali	71.312,34	54.176,71	75,971%
<b>Totale</b>	<b>1.082.892,69</b>	<b>888.172,39</b>	<b>82,019%</b>

**Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Investimenti - Anno 2022**

Programma	Impegni	Pagamenti	%
01 Organi istituzionali	0,00	0,00	-
02 Segreteria Generale	0,00	0,00	-
03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	-
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	88.926,03	77.259,16	-
06 Ufficio Tecnico	0,00	0,00	-
10 Risorse umane	0,00	0,00	-
11 Altri servizi generali	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>88.926,03</b>	<b>77.259,16</b>	<b>-</b>

Si rimanda alla relazione del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

**Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è finalizzata alla vigilanza sul territorio, al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Sono incluse in questo contesto le attività connesse con l'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica e delle funzioni conferite in materia di organizzazione delle squadre di volontariato Antincendio Boschivo.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

#### Impegni delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Anno 2022

Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
01 Polizia amministrativa	290.737,68	148.422,76	439.160,44
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
Totale	290.737,68	148.422,76	439.160,44

#### Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Funzionamento - Anno 2022

Programma	Impegni	Pagamenti	%
01 Polizia amministrativa	290.737,68	279.903,85	96,274%
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
Totale	290.737,68	279.903,85	96,274%

#### Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Investimenti - Anno 2022

Programma	Impegni	Pagamenti	%
01 Polizia amministrativa	148.422,76	102.660,56	69,168%
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
Totale	148.422,76	102.660,56	-

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologia e Protezione civile per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

### Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente rivestono un ruolo strategico: la programmazione, in questo contesto, mira ad assicurare la tutela la valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale.

Tra gli scopi statutari ricordiamo infatti:

- la conservazione degli ambienti naturali;
- il recupero delle aree degradate o abbandonate;
- la salvaguardia degli ambiti agricoli relitti a beneficio di una agricoltura sempre più in armonia con la tutela dell'ambiente;
- la fruizione sociale del territorio per la contemplazione, il tempo libero la ricreazione, secondo livelli di turismo in armonia con l'ambiente protetto;
- la definizione urbanistica, paesaggistica e ambientale dei margini fra insediamento e area libera, anche mediante il recupero degli insediamenti produttivi dismessi interni al Parco;
- l'integrazione fruitiva e funzionale fra area protetta e insediamento e con le altre aree protette.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione:

**Impegni delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Anno 2022**

Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	295.994,38	310.943,84	606.938,22
03 Rifiuti	4.569,14	0,00	4.569,14
<b>Totale</b>	<b>300.563,52</b>	<b>310.943,84</b>	<b>611.507,36</b>

**Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Funzionamento - Anno 2022**

Programma	Impegni	Pagamenti	%
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	295.994,38	120.069,13	40,565%
03 Rifiuti	4.569,14	2.883,47	-
<b>Totale</b>	<b>300.563,52</b>	<b>122.952,60</b>	<b>40,907%</b>

**Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Investimenti - Anno 2022**

Programma	Impegni	Pagamenti	%
02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	310.943,84	253.304,84	81,463%
03 Rifiuti	0,00	0,00	-
<b>Totale</b>	<b>310.943,84</b>	<b>253.304,84</b>	<b>-</b>

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

**RISULTATI ECONOMICO-PATRIMONIALI**

L'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

La redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2022 è stata realizzata mediante l'utilizzo del software di contabilità utilizzato dall'Ente realizzando così l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Anche se non sempre rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si sono considerati i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate; per la definizione del piano di ammortamento, si sono applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti;
- b) le variazioni dell'inventario dell'Ente;
- c) le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio; in particolare i ratei passivi per spese personale;
- f) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze);
- g) alla valorizzazione delle quote annue relative ai contributi per gli investimenti (risconti passivi).

**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti al consumo dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi realizzati in conseguenza dello svolgimento dei menzionati processi di consumo.



Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scrittura di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n.4/3.

Il conto economico presenta un saldo negativo di € **25.531,22**.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
A Componenti positivi della gestione	2.104.897,72	1.992.469,03
B Componenti negativi della gestione	1.949.170,66	2.075.340,51
<b>Risultato della gestione</b>	<b>155.727,06</b>	<b>-82.871,48</b>
C Proventi ed oneri finanziari	0,04	0,30
Proventi finanziari	0,04	0,00
Oneri finanziari	0,00	0,00
D Rettifica di valore attività finanziarie	0,00	0,00
Rivalutazioni	0,00	0,00
Svalutazioni	0,00	0,00
E Proventi straordinari	388.432,01	66.083,25
E Oneri straordinari	521.984,15	18.262,09
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>22.174,9</b>	<b>-35.050,02</b>
IRAP	47.706,18	48.417,57
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-25.531,22</b>	<b>-83.467,59</b>

## **STRUTTURA E CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE**

Il conto del patrimonio rileva il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ente, evidenziandone la consistenza finale, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio rispetto alla consistenza iniziale e la conseguente variazione intervenuta nel patrimonio netto.

Lo schema di conto patrimoniale adottato è quello approvato D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 che recepisce il modello già in uso dalle imprese private, secondo la normativa prevista dall'art. 2424 del codice civile.

Il conto del patrimonio è strutturato in due parti, a sezioni contrapposte: l'attivo, la cui classificazione si fonda su una logica di destinazione ed il passivo che rispetta invece la natura delle fonti di

finanziamento. Le attività comprendono le macroclassi delle immobilizzazioni, dell'attivo circolante e dei ratei e i risconti. Le passività includono, invece, i conferimenti, i debiti ed i ratei e risconti passivi.

Il patrimonio netto, inserito fra le passività, rappresenta il saldo fra le poste attive e le passive.

I conti d'ordine sono costituiti da poste transitorie in attesa di utilizzo incrementativo o diminutivo del patrimonio e non incidono sulle risultanze patrimoniali, in quanto vengono contabilizzati per lo stesso importo sia nell'attivo che nel passivo.

Le movimentazioni sul patrimonio sono determinate da variazioni finanziarie, relative sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, nonché da cause non finanziarie, riconducibili a rideterminazione dei valori (insussistenze,ammortamenti, etc.).

Di seguito sono esaminate in maniera sintetica le singole voci che compongono il patrimonio:

<b>Attivo</b>	<b>31/12/2022</b>	<b>Variazioni</b>	<b>01/01/2022</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.403.165,23	4.350,07	1.398.815,16
Immobilizzazioni materiali	10.587.973,81	-141.692,33	10.729.666,14
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>11.991.139,04</b>	<b>-137.342,26</b>	<b>12.128.481,30</b>
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	1.072.833,67	-600.150,51	1.672.984,18
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	3.110.426,13	689.575,50	2.420.850,63
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>4.183.259,80</b>	<b>89.424,99</b>	<b>4.093.834,81</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>20.863,59</b>	<b>- 879,92</b>	<b>19.983,67</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>16.195.262,43</b>	<b>-47.037,35</b>	<b>16.242.299,78</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Patrimonio netto</b>	<b>11.250.867,70</b>	<b>-25.531,22</b>	<b>11.276.398,92</b>
Fondo rischi e oneri	393.571,54	11.636,89	381.934,65
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	822.546,81	-426.479,04	1.249.025,85
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	3.728.276,38	393.336,02	3.334.940,36
<b>Totale del passivo</b>	<b>16.195.262,43</b>	<b>-47.037,35</b>	<b>16.242.299,78</b>

La consistenza dei debiti e dei crediti dello stato patrimoniale trova piena corrispondenza con i residui passivi e attivi del rendiconto finanziario 2022 al netto del Fondo Svalutazione Crediti di € **1.000,00**.

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>DA STATO PATRIMONIALE</b>
Saldo cassa al 31 dicembre 2022	3.110.426,13	3.110.426,13
Residui attivi al 31 dicembre 2022	1.073.833,67	1.073.833,67
FCDE	1.000,00	1.000,00
Crediti al 31 dicembre 2022 (al netto FCDE)	1.072.833,67	1.072.833,67
Residui passivi al 31 dicembre 2022	822.546,81	822.546,81
residuo debito dei mutui + residui passivi	0,00	0,00
Debiti al 31 dicembre 2022	822.546,81	822.546,81

In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).

Tale importo è stato costituito nel modo seguente:

		<b>Importo</b>
Beni demaniali	(+)	638.526,23
Terreni indisponibili	(+)	8.495.395,52
Fabbricati indisponibili	(+)	1.001,36
<b>Variazione</b>		<b>9.134.923,11</b>

La variazione del netto patrimoniale trova questa conciliazione con il risultato economico dell'esercizio come evidenziato nella tabella seguente:

<b>Risultato e economico dell'esercizio</b>		<b>Importo</b>
Contributo permesso di costruire destinato al titolo 2	(+)	0,00
Riserve da rivalutazioni	(+)	0,00
Risultato economico dell'esercizio	(+)	-25.531,22
<b>Variazione al patrimonio netto</b>		<b>-25.531,22</b>

Il patrimonio netto è così suddiviso, secondo la ripartizione stabilita dal decreto MEF del 1 settembre 2021:

<b>Patrimonio netto</b>	<b>Importo</b>	
Fondo di dotazione	1.000.000,00	
Riserve	10.490.369,15	
Risultato economico dell'esercizio	-25.531,22	
Risultato economico di esercizi precedenti	-213.970,23	
Riserve negative per beni indisponibili	0,00	
<b>Totale patrimonio netto</b>		<b>11.250.867,70</b>

**MISSIONE 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Relazione a cura del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria

Di seguito si esaminano le principali voci costitutive la missione, riprendendo l'articolazione per programmi della stessa. E' opportuno precisare che la dotazione finanziaria di ciascun programma non sempre coincide con le attività realmente ascrivibili allo stesso, in queste ultime possono contabilmente presentare caratteristiche tali che le rendono non frazionali.

**Organi Istituzionali**

Le spese per organi istituzionali comprendono le indennità dei componenti del Consiglio di Gestione, del Revisore dei Conti, dell'OIV (organismo indipendente di valutazione), il rimborso presenza e relativi oneri riferiti ai componenti della Comunità del Parco e della Commissione per il Paesaggio.

Nell'anno 2020 con delibera di Comunità del Parco n. 8 del 18 maggio 2020 si è proceduto alla nomina del Presidente e del nuovo Consiglio di Gestione.

Pertanto, il Consiglio di Gestione in carica alla data del 31.12.2021 risulta così composto:

- sig. Emiliano Campi Presidente
- sig.ra Rosella Ronchi Vice-Presidente;
- sig. William Ricchi Consigliere di nomina Regione Lombardia
- sig.ra Carla Testori Consigliere
- sig. Sandro Archetti Consigliere
- sig. Daniele Barcella Consigliere indicato dalle associazioni agricole

Con nota acquisita in data 14.06.2021 al protocollo dell'ente n. 2699, l'Organismo Regionale dell'Attività di Controllo, richiamando il parere della Corte dei Conti n. 63/2012 ed escludendo che agli enti gestori di parchi e riserve istituiti ai sensi della L.R. n. 86/1983, possa applicarsi l'eccezione prevista dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95/2015, ha concluso che il Presidente di un ente istituito ai sensi della L.R. 86/1983, se collocato in quiescenza, può svolgere la funzione solo a titolo gratuito. Analoga considerazione è valevole anche per i componenti del Consiglio di Gestione dell'ente regionale.

Alla luce di ciò, l'ente ha provveduto alla sospensione, a far data dal mese di giugno 2021, dell'indennità corrisposta a n. 1 componente del Consiglio di Gestione in quiescenza.

In data 17/11/2020 la Comunità del Parco, con deliberazione n. 16, ha nominato revisore unico il rag. Enrico Paglione.

**Segreteria generale**

I compiti amministrativi dell'attività di segreteria sono da ricondurre:

- al protocollo degli atti;
- alla stipulazione dei contratti;
- alla gestione del personale;
- al supporto agli Organi Collegiali (Consiglio di Gestione, Comunità del Parco, Organismo Indipendente di Valutazione e Revisore dei Conti);
- alla segreteria del Presidente;
- alla gestione dell'archivio corrente, per la parte non decentrata presso le varie Aree e l'archivio di deposito;
- al servizio spedizioni;

- al supporto al Direttore sia nelle proprie funzioni sia nelle funzioni svolte dallo stesso in qualità di Segretario Generale;
- alle attività relative agli affari legali e al contenzioso;
- alla redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- alla gestione del servizio di educazione ambientale, info-point e comunicazione istituzionale.

### **Protocollo**

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI.

Questo servizio permette di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta è visionabile telematicamente.

### **Gestione del personale**

La gestione del personale ha comportato:

- controllo prospetti mensili di presenza;
- controllo permessi e ferie;
- controllo, registrazione e comunicazione di malattie;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale;
- gestione pratiche e predisposizione atti relativi al personale;
- controllo, registrazione utilizzo, acquisto buoni pasto personale dipendente.

### **Atti amministrativi**

In conformità alla Legge n. 69/09 l'Ente provvede alle pubblicazioni nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nel quale sono rinvenibili, in formato digitale, tutte le deliberazioni, pareri e altre autorizzazioni di competenza dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 1 del 1.02.2022 è stata approvata la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione – Anno 2021 – redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 19 del 13.04.2022 è stato, altresì, approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024, contenente il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2022 – 2024, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale.

### **Educazione ambientale e comunicazione**

E' proseguito nell'anno 2022 l'impegno del Parco nell'ambito della comunicazione, promozione ed educazione ambientale

#### Progetti di Educazione Ambientale

#### *Anno scolastico 2021/2022 (periodo gennaio-giugno 2022)*

Le Società Cooperativa Sociale "Eliante Onlus" e "Senza Frontiere", affidatarie del servizio di educazione ambientale relativamente al periodo 1.09.2019/30.06.2022, hanno proseguito le attività

didattiche di educazione ambientale con le scuole del territorio iscritte ai progetti promossi dall'Ente Parco.

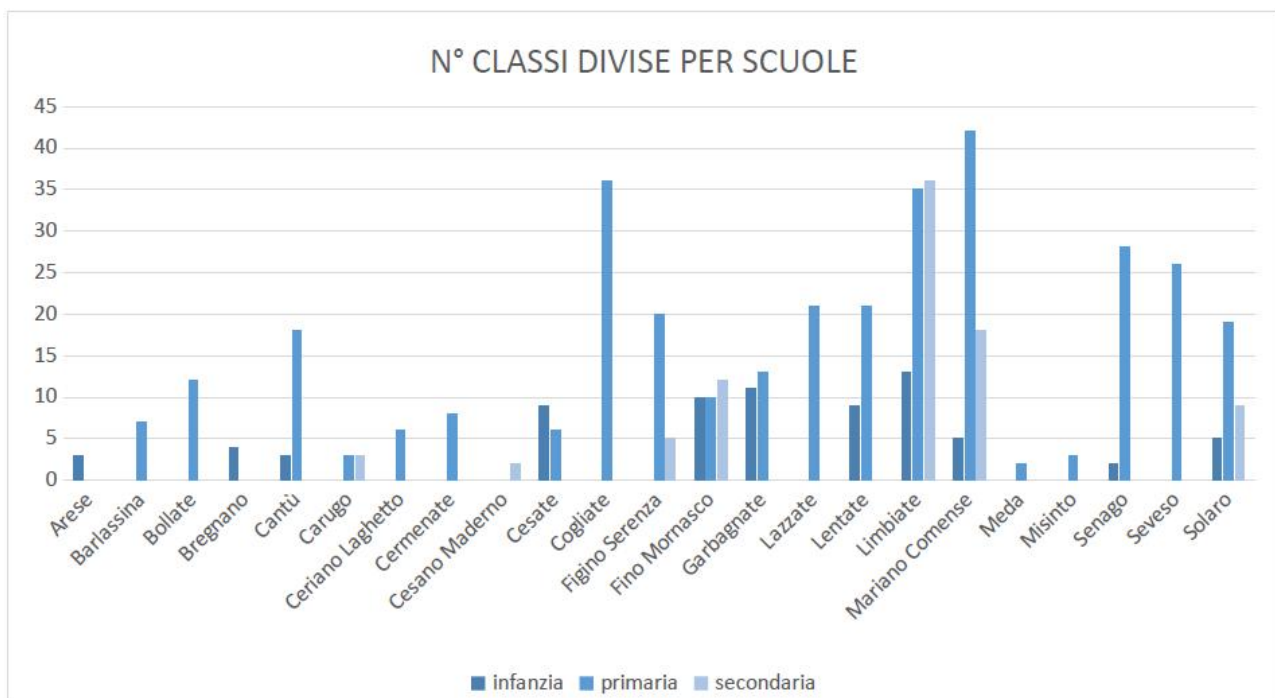
Per l'anno scolastico 2021/2022 è stato proposto a tutte le scuole del territorio il progetto dal titolo *"BIODIVERSITA' PREZIOSA RISORSA DA PRESERVARE – gli indicatori di biodiversità e della qualità ambientale"*, articolato in 28 differenti proposte calibrate per le diverse fasce d'età, i cui contenuti sono stati il frutto della collaborazione e della condivisione di idee ed esperienze dei team delle due cooperative.

I diversi percorsi, attraverso laboratori ed esperienze sul territorio, hanno voluto stimolare negli studenti una riflessione sui diversi ecosistemi presenti nel territorio del Parco, su cosa significhi la parola biodiversità, su come fare a mantenerla, quali siano gli effetti dei nostri comportamenti a riguardo e di conseguenza quale sia la maniera più sostenibile di agire e vivere nel nostro territorio. Il progetto è stato declinato secondo i diversi ambiti: naturalistico, scientifico, tecnico, artistico, storico/ludico e sensoriale, al fine di suscitare interesse e coinvolgimento degli insegnanti di tutte le discipline; ciascun ambito è stato ulteriormente adattato alle esigenze delle diverse fasce d'età.

Al progetto hanno aderito in totale **495 classi** distribuite tra scuola dell'infanzia (25%), primaria (60,7%) e secondaria di primo grado (14,3% ) per un totale di circa **10mila studenti**. Hanno successivamente rinunciato al progetto 63 classi, alcune all'inizio dell'anno e tante durante il corso dell'anno. Le motivazioni sono state: ancora il Covid-19 (impossibilità sia di far entrare educatori esterni, sia di far uscire dalla scuola i bambini), l'impossibilità di procurarsi un mezzo per il trasporto, la decisione di scegliere un progetto al di fuori del Parco perché più consono al percorso scolastico.

Di seguito la tabella con le classi che inizialmente hanno fatto richiesta di partecipazione, divise per i comuni e il grafico dimostrante la distribuzione per Comune e per grado di istruzione:

COMUNE	N° CLASSI
Arese	3
Barlassina	7
Bollate	12
Bregnano	4
Cantù	21
Carugo	6
Ceriano Laghetto	6
Ceremate	8
Cesano Maderno	2
Cesate	15
Cogliate	36
Figino Serenza	25
Fino Mornasco	32
Garbagnate	24
Lazzate	21
Lentate	30
Limbate	84
Mariano Comense	65
Meda	2
Misinto	3
Senago	30
Seveso	26
Solaro	33
TOT. 23	495



I comuni facenti parte del territorio del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea che non hanno aderito sono stati solo 6 su 28: Bovisio Masciago, Cabiante, Carimate, Cucciago, Novedrate, Vertemate con Minoprio.

#### *Anno scolastico 2022/2023 (periodo settembre-dicembre 2022)*

L'Ente Parco ha voluto riproporre l'incontro di fine anno scolastico dedicato alle scuole del territorio per condividere i progetti di educazione ambientale e presentare quelli del nuovo anno scolastico. E' stata così organizzata, per il 28 giugno 2022, una video riunione per le scuole dei 28 Comuni del Parco. La modalità da remoto ha visto la partecipazione di un maggior numero di insegnanti rispetto agli anni precedenti, e in totale hanno partecipato un centinaio di docenti.

Per l'anno scolastico 2022/2023 è stato proposto a tutte le scuole del territorio il progetto dal titolo *LA CITIZEN SCIENCE: il contributo dei cittadini alle Scienze Naturali. - Gli studenti diventano attori della ricerca e dello sviluppo*

Fin dall'estate 2022 sono arrivate le prime richieste di iscrizione delle scuole del territorio.

Si è poi proceduto a prendere contatti con le insegnanti che hanno iscritto le classi ai progetti per avere la conferma dell'iscrizione e iniziare la progettazione. Dato che il numero di ore sforava il tetto massimo definite dall'Ente (2800 ore) si è deciso di dirottare alcune classi su un altro progetto di educazione ambientale, anch'esso gestito dall'Ente attraverso la Società Cooperativa Sociale "Eliante Onlus". Tale progetto è il recupero del castello di Villa Padulli a Cabiante quale "CASA DELLE ARTI E DEI MESTIERI - Alla scoperta di arte naturale e mestieri antichi nel Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea". Quindi in fase di progettazione si sono dirottati su questo progetto 31 classi di 6 scuole dei comuni di Mariano Comense e Seveso per un totale di 226 ore.

Durante i contatti, alcune classi hanno comunicato che non potevano confermare la loro iscrizione per vari problemi e hanno rinunciato alla partecipazione. A fine dicembre 2022 **430 classi** con **8500 alunni** circa hanno confermato il loro coinvolgimento nei progetti divise in questo modo:

- **infanzia: 87**
- **primaria: 227**
- **secondaria di primo grado: 61**

Viste le indicazioni di Regione Lombardia e del Sistema Parchi per l'anno scolastico 2022/2023, le finalità dei progetti sono coinvolgere le scuole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, compresi i parchi regionali, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale attraverso uscite sul territorio e attività laboratoriali, al fine di:

- sviluppare nelle giovani generazioni il senso di appartenenza ad un luogo e ad una comunità;
- riconoscere il territorio come bene condiviso e risorsa di cui prendersi cura;
- diffondere la cultura della sostenibilità ambientale;
- stimolare l'adozione di comportamenti responsabili;
- approfondire gli aspetti di conoscenza, tutela e valorizzazione:
  - degli ecosistemi naturali;
  - del paesaggio e degli elementi che lo costituiscono;
  - della stratificazione culturale;
  - di produzioni agricole sostenibili dal punto di vista ambientale a vantaggio della biodiversità e del ruolo svolto dall'attività agricola.

Il progetto propone diversi percorsi, tutti volti a sensibilizzare studenti e adulti su un argomento che li riguarda in prima persona, attraverso laboratori ed esperienze sul territorio.

Lo scopo è di intraprendere un cammino fatto di conoscenza, esplorazione ed empatia verso la natura, per arrivare ad un coinvolgimento della cittadinanza sensibilizzandola ed informandola su temi a loro vicini.

Sono 26 le proposte ideate per quest'anno calibrate per le diverse fasce d'età e divise in 6 ambiti: artistico, naturalistico, ecologico, attività umane, sensoriale e storico.

Ogni ambito sviluppa l'argomento proposto sotto un particolare punto di vista per permettere alle insegnanti di inserire i percorsi nei progetti multidisciplinari come l'educazione civica o l'orientamento.

La novità di quest'anno è stato l'ampliamento dell'offerta di alcuni percorsi, integrandoli con l'approccio "*Citizen Science*", con lo scopo di andare a creare un elaborato che coinvolga la cittadinanza e che sia il risultato di una raccolta di dati scientifici.

In più è stato aggiunto un percorso specifico di *Citizen Science* per la secondaria di primo grado dal titolo "*Una guida per la mia città*" che porterà alla creazione di una cartina tematica della città con punti di interesse naturalistico da consegnare al sindaco e/o mettere on-line per la cittadinanza.

Sul sito web istituzionale del Parco <http://www.parcogroane.it/natura/educazione-ambientale/> è consultabile una sezione dedicata all'Educazione Ambientale.

#### Progetto recupero del castello di Villa Padulli a Cabiato quale "CASA DELLE ARTI E DEI MESTIERI"

Le attività sono state svolte da settembre 2021 ad ottobre 2022 e si è trattato di:

1. **Giornate aperte** alla cittadinanza con laboratori, attività e visita guidata del parco della villa e del bosco limitrofo
2. **Visite guidate** tematiche e stagionali che coinvolgono la villa e il suo parco che si addentrano anche nel parco delle Groane.
3. **Attività didattiche con le scuole** (primarie, secondarie di primo e secondo grado) di cui si è parlato al punto 1.
4. **Centro estivo diffuso**: giornate di centro estivo proposte nel Parco della Villa per gruppi di bambini di età 6-10 anni e 11-13 anni e adolescenti.

Durante l'estate, dal 6 giugno al 19 settembre, sono state effettuate le **giornate aperte** alla cittadinanza che, inizialmente programmate sull'intero week-end, sono state poi riviste nella sola giornata della domenica.

Si è trattato di laboratori, attività e visite guidate del parco della villa e del bosco, incentrato su uno o più temi a giornate alterne. I temi proposti sono stati settimanali: botanica (settimana dal 5 al 9 luglio) inserita nel tema più generale "il bosco, cibo e...altro"; orienteering (settimana dal 12 al 16 luglio) inserita nel tema più ampio "il bosco, cibo e...altro"; sopravvivenza (settimana dal 19 al 23 luglio) inserita nel tema più ampio "la casa del contadino"; geologia (settimana dal 26 al 30 luglio) inserita nel tema più ampio "l'argilla e le fornaci".



Le **viste guidate** sono state finalizzate alla visita del Parco della villa e dei boschi naturali circostanti e facenti parte del PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA. Si sono svolte nella mattinata alle 10:00 e nel pomeriggio alle 14:30.

Sono state affrontate tematiche diverse per abbracciare più utenti e fare una proposta diversa dalla classica visita guidata. Alcune tematiche hanno ripreso la stagione dell'anno di riferimento come "Festa tenebrosa bel bosco" in occasione di halloween, "Accogliamo l'inverno", "Giorni della merla, leggenda o realtà", "Benvenuta primavera", altre si riferivano ad eventi nazionali o internazionali (es. Giornata della terra) come "Visita nei ricordi", "Omaggio alla terra", "Il parco, rifugio di biodiversità e opportunità", "Il popolo della natura". Nell'anno 2022, da gennaio a ottobre, sono state organizzate 8 visite guidate a cui hanno partecipato in totale 215 utenti.

Per le **attività didattiche per le scuole** sono stati proposti percorsi didattici legati alla villa e al suo parco inseriti all'interno del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea. Le scuole hanno aderito nell'ultima parte dell'anno scolastico 2021/2022 tra la fine di maggio e giugno e all'inizio dell'anno 2022 (come specificato nel punto 1).

Il pacchetto di proposte nasce dalla volontà di far conoscere il territorio nella sua interezza, unitamente alla riqualificazione della Villa Padulli in Cabiato, un gioiello storico che porterà ricchezza culturale nelle nostre zone.

Le attività sono state interamente gratuite, grazie al Bando Cariplo che ha permesso la realizzazione di questo impegnativo e ambizioso progetto. Con la partecipazione degli studenti e dei giovani l'idea è di fare un pezzo di strada insieme nel rinnovamento e nella rinascita di questa Villa e del suo Parco aiutandolo a diventare un centro di aggregazione culturale e ambientale unico nel suo genere.

I progetti, sono stati rivolti principalmente alle scuole dei Comuni di Cabiato, Mariano Comense, Meda e Lentate sul Seveso. Le attività proposte sono rivolte alle scuole primarie, secondarie di primo grado e secondarie di secondo grado e i percorsi sono stati divisi in 6 ambiti quali "Arte della natura", "Il bosco e la risorsa legno", "Il bosco, il cibo...e altro", "Il prato e le fienagione", "L'argilla e le fornaci", "La casa del contadino".

Ogni ambito ha sviluppato l'argomento proposto in base al grado e all'ordine scolastico e sotto un particolare punto di vista per permettere le insegnanti di inserire tali percorsi nei progetti multidisciplinari come l'educazione civica o l'orientamento.

Nell'anno scolastico 2021/2022 hanno aderito a tale progetto 27 classi divise tra primaria (15), secondaria di primo grado (5) e secondaria di secondo grado (7).

Durante l'estate 2022 è stato organizzato un **centro estivo diffuso** per due settimane a fine luglio: si è trattato di attività tematiche per gruppi di massimo 10 ragazzi/bambini per gruppo dagli 11 ai 13 anni e dai 6 anni ai 10 anni che sviluppavano diversi temi richiesti. In altri giorni hanno usufruito di tali proposte gruppi organizzati sul territorio come esperienza parallela nella natura e per conoscere la storia di Cabiato. Hanno partecipato al centro estivo 60 tra bambini e ragazzi, 40 di età della scuola primaria e 60 di età di scuola secondaria.

### **PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola-Lavoro**

Da diversi anni, l'Ente Parco, grazie ad un bando di Regione Lombardia collabora con diversi istituti del territorio per i progetti afferenti a PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2022, si è collaborato con l'IIS "L. Castiglioni" di Limbiate, accogliendo in sede, in due diversi periodi (dal 7 al 20 marzo 2022 e dal 30 maggio al 19 giugno 2022), n. 4 ragazzi i quali, affiancati dal personale operativo del Parco, hanno provveduto ad eseguire i compiti loro assegnati, preventivamente concordati con l'Istituto scolastico nell'ambito del percorso formativo individuato, come di seguito descritto:

- Manutenzione del verde.
- Sicurezza mezzi agricoli.
- Pulizia di alcune aree del Parco.
- Nozioni di meccanica generale.

- Utilizzo e manutenzione attrezzi.
- Manutenzione pista ciclabile.
- Formazione sul funzionamento dell'Ente Parco.
- Formazione sui progetti di riqualificazione ambientale e progetti culturali.
- Supporto nell'attività didattica con le scuole.
- Analisi dati scientifici dei monitoraggi e censimenti.
- Organizzazione e partecipazione all'evento Bioblitz 2022.
- Produzione di documentazione fotografica degli eventi.
- Attività con le GEV (servizio sul territorio, partecipazione agli eventi e gazebo informativi, monitoraggi e censimenti).

All'interno dei percorsi di PCTO ed Educazione Civica, nei mesi di novembre e dicembre 2022, si è anche collaborato con il Liceo Artistico "Ettore Majorana" nella realizzazione del calendario 2023 "I verbi del Parco".

### Info-Point "La Polveriera"

Nell'estate 2022 è stato riaperto l'Info Point del Centro Parco Polveriera con attività laboratoriali ed esperienziali a cura delle Società Cooperativa Sociale "Eliante Onlus" e "Senza Frontiere", affidatarie del servizio di educazione ambientale.

Le attività si sono svolte da giugno a dicembre: fino al 30 settembre dalle 15:00 alle 19:00 e fino al 18 dicembre dalle 14:00 alle 18:00 tutti i sabati e le domeniche, tranne ad agosto dove è stata messa come unica data di apertura il giorno di Ferragosto (15 agosto).

Sono state poi proposte più o meno con cadenza quindicinale e alternata tra sabato e domenica, dei laboratori/attività che hanno spaziato dalle bicicletate, alle passeggiate di osservazione e raccolta nei dintorni del Centro Parco, dalla caccia al tesoro e fiabe itineranti serali fino al laboratorio di Natale sugli addobbi.

In generale l'affluenza all'Info-Point è stata maggiore nei periodi meno caldi e meno piovosi e comunque, sia in estate che in autunno non oltre le 17:00/17:30 del pomeriggio. Nel complesso, le persone che hanno seguito i laboratori sono rimaste sempre contente e una decina di famiglie sono tornate più volte a più laboratori. Durante l'apertura dell'info point, sono stati adottati in totale 60 alberi per un totale di 300€.

### Comunicazione

Anche nell'anno 2022 è proseguita l'attività di comunicazione istituzionale sul sito web del Parco [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it) e sulle pagine ufficiali social (Facebook, Instagram, Twitter, Telegram, YouTube).

Si è cercato di implementare la comunicazione legata alle giornate mondiali dell'ambiente. Si sono così preparati e programmati comunicati per i social con testi scritti e fotografie, legandoli ai diversi interventi ambientali che vengono promossi dall'Ente.

E' proseguita anche la massiccia campagna di comunicazione e promozione per l'adesione al Servizio Civile Universale con divulgazione di una video intervista realizzata dai volontari che stavano per terminare il percorso.

Non si fa mancare anche la comunicazione legata alle attività svolte dai Volontari del Parco in merito ai censimenti e monitoraggi di flora e fauna.

A fine anno 2022, per la realizzazione del calendario 2023 si è collaborato con il Liceo Artistico "Ettore Majorana" di Cesano Maderno. Le immagini del calendario dal titolo "I verbi del Parco" sono state elaborate dagli studenti della scuola superiore coordinati dalla docente di grafica e pittura Enza Clapis. In primis, queste immagini erano state create per la mostra collettiva dei giovani artisti delle Groane nel mese di settembre 2022, organizzata dal Comitato Promotore Ecomuseo Groane nell'ambito del progetto "Verso l'ecomuseo delle Groane – Momenti di comunità", esposta in Centro parco Polveriera;

si è deciso poi di utilizzare tali immagini per il calendario del nuovo anno. Gli studenti hanno curato anche lo studio, la realizzazione grafica e il layout del calendario in collaborazione di Anthelios Edizioni che si è occupata dell'allestimento.

### Eventi

Anche nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad organizzare e gestire diversi eventi.

Di seguito si elencano i più significativi:

#### BIOBLITZ nelle AREE PROTETTE: 20-21-22 maggio 2022

In collaborazione con Regione Lombardia e le altre aree protette è stato organizzato l'evento Bioblitz, attività di monitoraggio e di educazione naturalistica in cui i cittadini, accompagnati da esperti, censiscono quante più specie possibili di fauna e flora all'interno di un'area, in un arco di tempo definito.

Quindi i partecipanti, nel corso della giornata individuano, fotografano e registrano su una piattaforma informatica (*iNaturalist*) la presenza di singole specie di flora o di fauna in diverse aree protette della Lombardia. Si tratta di un veneto di Citizen Science che porta in primo piano la partecipazione pubblica. Regione Lombardia per il triennio 2021-2023 ha finanziato 9.000,00 € totali ad area protetta per l'evento Bioblitz.

Per diffondere l'evento Bioblitz ed iniziare a coinvolgere la cittadinanza, il Sistema Parchi ha riproposto anche per l'anno 2022, l'evento "Bioblitz Lombardia da casa mia" dal 30 aprile al 15 maggio 2022. In più è stato proposto nello stesso periodo il "Bioblitz dalla mia scuola" per incentivare insegnanti e studenti a uscire e conoscere le specie animali e vegetali dei propri giardini o parchi raggiungibili a piedi dalla scuola.

In presenza in tutte le aree protette lombarde e quindi anche al Parco delle Groane e della Brughiera Briantea si è svolto nei giorni 20-21-22 maggio. Nel mese di giugno si è svolto il Bioblitz nei parchi montani. Il tema trasversale scelto dal Sistema Parchi per quest'anno è stato "Le specie alimurgiche".

L'evento si è svolto in sede parco nel Centro Parco Polveriera (Boschi dell'ex Polveriera a Solaro, MI e Ceriano Laghetto, MB, area che rientra nel Sito di Interesse Comunitario "Boschi delle Groane - IT2050002) nelle serate di venerdì 20 e sabato 21 maggio con la visita guidata sulle lucciole e l'avifauna notturna e nella giornata di domenica 22 maggio con le viste guidate sui temi "anfibi e rettili", "flora e funghi" e "lepidotteri e impollinatori".

Oltre al Centro Parco Polveriera, sono state individuate altre due aree all'interno dell'area protetta per poter coprire più punti contemporaneamente:

1. Oasi Lipu di Cesano Maderno (MB): area che rientra nel SIC "Boschi delle Groane" (Sito IT2050002), con attività di birdwatching sabato 21 maggio e la visita "naturalisti in erba" domenica 22 maggio.
2. Villa Padulli, Boschi di Cabiato (CO), dove si sono organizzate nel pomeriggio di domenica 22 maggio viste dal titolo "Alla scoperta della natura".

Di seguito i dati finali dell'evento:

1. Al Centro Parco Polveriera di Solaro:
  - Naturalisti coinvolti: 8 così suddivisi → 1 per la flora e funghi, 1 per gli insetti, anfibi e rettili, 1 per gli uccelli, 1 per impollinatori e lepidotteri, 1 per lepidotteri, 2 per avifauna notturna e lucciole, 1 per insetti notturni. (L'esperto anfibi e rettili aveva conoscenze anche sugli insetti; 1 educatore ambientale aveva conoscenze anche sull'avifauna; 1 GEV aveva conoscenze anche sugli insetti notturni)
  - Volontari coinvolti: n. 27 Guardie Ecologiche Volontarie
  - Educatori ambientali coinvolti: n. 3
  - Dipendenti coinvolti: n. 1
  - Partecipanti: n. 113
  - Escursioni effettuate: n. 8 (2 per lucciole e avifauna notturna, 2 per flora e funghi, 2 per anfibi e rettili, 2 per lepidotteri e impollinatori)

- Numero osservazioni caricate su *Inaturalist*: 118

## 2. All'Oasi Lipu di Cesano Maderno:

- Naturalisti coinvolti: 2 (1 ornitologo e 1 entomologo)
- Volontari coinvolti: 2 volontari Lipu (i 2 naturalisti)
- Partecipanti: 10
- Escursioni effettuate: 2
- Osservazioni caricate su *Inaturalist*: 45 (28 specie di uccelli e 17 specie di insetti)

## 3. A Villa Padulli a Cabiato:

- Naturalisti coinvolti: 2 (avifauna, flora, insetti)
- Volontari coinvolti: 3 Guardie Ecologiche Volontarie
- Educatori ambientali: 2 (naturalisti)
- Partecipanti: 23
- Escursioni effettuate: 3
- Osservazioni caricate su *Inaturalist*: 20

### SEMINARI - POLITECNICO DI MILANO

L'Ente Parco nelle date 19 luglio e 13 ottobre 2022 ha ospitato gli studenti del Politecnico di Milano per due seminari di presentazione delle linee guida per interventi che verranno fatti sull'area dell'ex-polveriera di Solaro e Ceriano Laghetto. Gli interventi sono stati messi allo studio degli studenti e nei prossimi mesi presenteranno i loro progetti di riqualificazione dell'area.

Il primo è stato un incontro di confronto con tutti gli attori che hanno contribuito negli ultimi anni alla riqualificazione dell'ex Polveriera.

Il secondo si è trattato di una giornata di respiro internazionale in quanto ha ricevuto la visita di 150 studenti del Polo di Piacenza del Politecnico di Milano che stanno seguendo il corso di Landscape Representation and Modelling, accompagnati dai docenti Alessandro Bianchi e Giovanna Sona.

Gli studenti, per il 70% stranieri, sono stati accolti dal Presidente dell'Ente, Emiliano Campi e dai consiglieri Carla Testori e William Ricchi, oltre che dal personale del Parco e dalle GEV (Guardie ecologiche volontarie) che hanno accompagnato i gruppi in una visita nell'ex Polveriera.

I corsisti di Landscape Representation and Modelling del Polo di Piacenza del Politecnico di Milano sono infatti chiamati a ragionare sul futuro dell'area nell'ambito della convenzione quadro siglata fra il DASTU (Dipartimento Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano) e il Parco delle Groane, indirizzata alla tutela e alla valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco.

Da alcuni mesi il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea ha infatti coinvolto il Politecnico per un'azione di regia, coordinamento e formazione di idee per la riqualificazione dell'area.

### SEMINARIO DI ERSAF NEL PARCO

Ersaf (Ente regionale per i servizi all'agricoltura e alle foreste), nell'ambito del progetto Forestry Education – LFE IP Gestire 2020 e in collaborazione con il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea, ha organizzato il 29 settembre 2022 un seminario dal titolo "Gestione dei querceti: attività di conservazione e linee guida"

Si è trattato di un incontro formativo, rivolto in particolare a tecnici e liberi professionisti, sui querceti della Direttiva Habitat diffusi in Lombardia.

Il seminario si è tenuto presenza al Centro Parco Polveriera ed è stato diviso in due momenti al mattino una serie di incontri informativi, al pomeriggio una visita agli interventi di conservazione dei querceti a cura del Parco delle Groane.

### 1° CONVEGNO ASSOCIAZIONI DEL PARCO delle GROANE e della BRUGHIERA BRIANTEA

Da molti anni esiste un importante rapporto tra il Parco e le associazioni territoriali e laddove la cooperazione è ben strutturata, il contributo delle associazioni diventa un valore vitale per il Parco, sia per le progettualità che vengono realizzate, sia per il presidio territoriale che viene garantito.

Il periodo COVID ha di fatto limitato i rapporti: dall'anno 2022 l'ente intende attivarsi per conoscere le attività degli Enti di Terzo Settore che operano nell'area protetta a fini di costruire una collaborazione strutturale con gli stessi.

L'evento svoltosi il 19 Novembre 2022 è stato organizzato dal Consigliere Archetti e dall'ufficio tecnico in collaborazione con gli operatori di Servizio Civile Universale.

Delle 947 associazioni censite 103 hanno risposto in modo positivo (844 *non hanno risposto o hanno risposto in maniera negativa*) entrando a far parte del censimento del parco.

32 associazioni hanno manifestato il proprio interesse a partecipare al "1° CONVEGNO DELLE ASSOCIAZIONI DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BURGHIERA BRIANTEA"; a queste se ne sono aggiunte successivamente 9.

#### VILLE APERTE IN BRIANZA

L'ente parco ha partecipato alla manifestazione promossa dalla Provincia di Monza e Brianza svolgendo delle visite guidate dell'Ex-Polveriera di Solaro e Ceriano Laghetto.

Le visite guidate dalle guardie Ecologiche Volontarie sono state effettuate i sabati 17 e 24 settembre e 1 ottobre alla sera, ponendo particolare attenzione all'avifauna notturna e nelle domeniche 18 e 25 settembre e 2 ottobre alla mattina e al pomeriggio.

Il numero totale dei partecipanti alla manifestazione è stato di 102. Divisi in questo modo:

- Primo weekend 17-18/09: 52 visitatori
- Secondo weekend 24-25/09: 15 visitatori
- Terzo weekend 1-2 ottobre: 35 visitatori

Rispetto alle iscrizioni effettuate dal sito di Ville Aperte della provincia si sono riscontrati più partecipanti.

#### FESTA DELL'ALBERO

Nell'anno 2022 è stata riproposta la "Festa dell'Albero" che si è tenuta nei giorni 20-21 e 26-27 novembre 2022 in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi del 21 novembre.

Alla stessa hanno aderito 15 Comuni del Parco: Carugo, Cabiato, Ceriano Laghetto, Cesate, Cesano Maderno, Cogliate, Cucciago, Figino Serenza, Garbagnate Milanese, Lazzate, Lentate sul Seveso, Limbiate, Novedrate, Solaro, Vertemate con Minoprio.

Ad ogni Ente è stata donata una pianta di Farnia (*Quercus robur*), una pergamena di adozione dell'albero, gadget da distribuire ai partecipanti all'iniziativa e una poesia da leggere al termine della piantumazione.

Le nostre Guardie Ecologiche Volontarie, i volontari del servizio civile e gli operai del parco hanno partecipato alla piantumazione nei diversi comuni.

#### Servizio Civile Universale

Nell'anno 2022 le 2 Volontarie di Servizio Civile Universale che hanno preso servizio l'anno scorso (in data 15 aprile 2021) hanno terminato il loro percorso il 14 aprile 2022.

Anche nei primi mesi del 2022 le Volontarie hanno continuato a supportare le diverse attività dell'Ente. In particolare hanno collaborato con le cooperative come sostegno nelle attività di educazione ambientale con le scuole iscritte al progetto di "Territorio, una scuola a cielo aperto". Inoltre, le Volontarie sono state un fondamentale supporto per il Front Office.

Da fine maggio 2022, l'Ente ha accolto altri 3 Volontari di Servizio Civile Universale che hanno iniziato il loro percorso dal 26 maggio 2022 e finiranno il 25 maggio 2023.

I Volontari hanno supportato le diverse attività dell'Ente, il quale ha garantito una formazione nei diversi settori di intervento. I Volontari sono stati fondamentali nello svolgimento di diverse attività a carico dell'ufficio tecnico:

- Georeferenziazione di tutta la sentieristica del parco
- Supporto agli operai in opere di manutenzione ordinaria e straordinaria
- Attività di verifica e di segnalazione
- Progettazione e realizzazione di pannelli informativi da porre sulle bacheche
- Sistemazione di tutte le chiavi della sede dell'ente parco
- Digitalizzazione di manufatti quali cartelli informativi, al fine di preservare informazioni storiche del parco, soprattutto in merito alla parte di nuova introduzione
- Supporto nella fase di organizzazione della mobilitazione dei volontari per la "missione Sicilia"
- Archiviazione dati GEV
- Collaborazione con il Parco del Monte Barro
- Supporto per il bando agricoltura

- Realizzazione locandine per pubblicizzare attività-eventi e operato dei volontari di Protezione Civile

I Volontari sono state un fondamentale supporto per il centralino, in particolare con l'attività di protocollazione, per la Comunicazione supportando il comunicatore nella gestione di alcuni eventi sui social, e per l'Educazione Ambientale nelle attività del progetto "GEV per un giorno" e nello svolgimento di cacce al tesoro con i centri estivi della Cooperativa Sociale Onlus "Tre effe".

Hanno anche partecipato alle Comunità del parco come spettatori per capire meglio l'organizzazione e la gestione dell'ente.

Inoltre, il Servizio Civile è stato coinvolto nella preparazione e/o lo svolgimento dei seguenti eventi:

- Corso di formazione per la Protezione Civile e Antincendio Boschivo nelle date 25-26 giugno 2022
- Partecipazione al censimento sul cervo volante svolto dalle GEV nell'estate 2022
- Ville Aperte in Brianza: supporto nell'organizzazione con i comuni e partecipazione all'evento in Villa Arconati a Bollate
- Convegno organizzato da ERSAF dal titolo "La gestione dei querceti: attività di conservazione e linee guida" tenutosi il 29 settembre 2022
- Convegno "Verso l'Ecomuseo delle Groane" in data 15 ottobre 2022
- 1° Convegno delle Associazioni del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea in data 19 novembre 2022
- Attività con la scuola superiore "Liceo Fontana" di Arese nell'ambito del progetto Ecomusei delle Groane il 21 dicembre 2022
- Festa dell'albero del 20 novembre 2022

### Patrocini

Nel corso dell'anno 2022, il Parco ha concesso i seguenti patrocini al fine di dare, ulteriormente, rilevanza ad iniziative sociali legate all'ambiente e al territorio che si sono svolte sul territorio del Parco delle Groane e più precisamente:

- patrocinio Quinto Convegno Nazionale "Salvaguardia Anfibi" del 18 maggio 2022, organizzato presso la sede del Parco dal Centro Studi Naturalistici Arcadia di Tarquinia (VT) nella giornata del 18 maggio 2022 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 3 del 01/02/2022);
- patrocinio alla manifestazione "Festa della Primavera e del Parco Regionale" del 22 maggio 2022, organizzata dal Comune di Cabiata (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 13 del 19/03/2022);
- patrocinio alla manifestazione "Terraforma, Experimentale and Sustainable festival" del 1, 2 e 3 luglio 2022, organizzata dall'Associazione Threes (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 14 del 19/03/2022);
- patrocinio al raduno regionale Scout "San Giorgio Regionale" del 23, 24 e 25 aprile 2022 organizzata dalla sezione Scout di Cesano Maderno (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 15 del 19/03/2022);
- patrocinio tre giornate con "camminata ecologica" del 10 aprile, 12 giugno e 25 settembre 2022, organizzate dai Comuni di Cucciago, Fino Mornasco e Vertemate con Minoprio (determinazione del Direttore n. 23 del 04/04/2022);
- patrocinio alla escursione del 1 maggio 2022 presso la Riserva Naturale Fontana del Guercio – Testa del Nan e Cascina Sant'Ambrogio di Carugo, organizzata dal Comitato Parco Regionale Groane - Brughiera con le Associazioni "SEREGN DELLA MEMORIA", WWF INSUBRIA E "AMICI DELLA CORSA" (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 22 in data 13/04/2022);
- patrocinio manifestazione "Giornata del Verde Pulito" del 15 maggio 2022 organizzata dal Comune di Cogliate (determinazione del Direttore n. 33 del 03/05/2022);
- patrocinio mostra itinerante "Piccole Cosmogonie Portatili ... E Non" periodo 19 - 26 maggio 2022 organizzata dall'Associazione Culturale Idra Officine Milano (determinazione del Direttore n. 36 del 6 maggio 2022);
- evento "Verso l'Ecomuseo" di sabato 24 settembre 2022 organizzato presso la sede del Parco dall'ACLI – Zona Bollate/Cesate (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 29 del 21/05/2022);
- patrocinio iniziativa "Storie in movimento" di domenica 5 giugno 2022 organizzata dalla Pro Loco di Figino Serenza (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 30 del 21/05/2022);

- patrocinio manifestazione "Corti Sapori 10" di sabato 11 giugno 2022 organizzata dall'Associazione Giovani SanDalmazi (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 31 del 21/05/2022);
- patrocinio manifestazione sportiva organizzata dalla Polisportiva Dilettantistica Friesian Team di Cesate prevista dal 16/06/2022 al 26/06/2022 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 32 del 21/05/2022);
- patrocinio eventi organizzati dal Comitato Parco Regionale Groane – Brughiera di Meda in collaborazione con varie Associazioni (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 33 del 21/05/2022);
- patrocinio iniziativa "Escursione notturna all'ascolto del bosco e dei rapaci notturni" del 25/06/2022 organizzata dal WWF Lombardia (determinazione del Direttore n. 50 del 15/06/2022);
- patrocinio iniziativa "Camminiando sotto le stelle" del 12/07/2022 organizzata dal comune di Figino Serenza (determinazione del Direttore n. 53 del 30/06/2022);
- patrocinio escursione all'oasi WWF del Fosso del Rocchetto del 10/07/2022 organizzata dal WWF Lombardia (determinazione del Direttore n. 54 del 30/06/2022);
- patrocinio evento "Il Tempo delle Mele" organizzata dal Frutteto del Parco di Ceriano Laghetto nei mesi di settembre/ottobre 2022 (determinazione del Direttore n. 66 del 21/07/2022);
- patrocinio manifestazione di beneficenza "Noi Per Il Nepal Per Noi" 7° edizione del 26/12/2022 organizzata da Friesian Team (determinazione del Direttore n. 134 del 23/12/2022).

### Protocolli d'intesa e Convenzioni

Nel corso dell'anno 2022 sono stati approvati:

- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 21 in data 13/04/2022 il *Protocollo d'intesa tra il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea e l'Ente di Terzo Settore – Associazione di Volontariato di Protezione Civile "S.E.I Servizi Emergenza Integrati" di Misinto in merito all'attività di protezione civile – antincendio boschivo.*
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 47 in data 05/07/2022 il *Protocollo d'intesa tra il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea e l'Ente di terzo settore – Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile di Seveso in merito all'attività di protezione civile – antincendio boschivo.*
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 56 in data 28/10/2022 il *Protocollo d'intesa tra il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea e l'Ente di Terzo Settore – Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile di Carugo in merito all'attività di protezione civile – antincendio boschivo;*
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 58 in data 28/10/2022 il *Protocollo d'intesa tra il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea e SEW EURODRIVE per collaborazione nell'attività di tutela e sostenibilità ambientale;*
- con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 24 in data 13/04/2022 la *Convenzione tra il Parco delle Groane ed il Dipartimento di Architettura e Studi Urbani del Politecnico di Milano per realizzazione studio e analisi dell'area denominata ex-polveriera di Solaro/Ceriano Laghetto finalizzati alla valorizzazione ambientale e paesistica, dell'architettura del costruito e funzionale dei percorsi interni;*
- con deliberazione n. 37 in data 25/05/2022 la *Convenzione tra il Parco delle Groane, il Comune di Ceriano Laghetto e i Signori Caimi Fabio e Girola Piera per la gestione di un punto informazione e assistenza al pubblico.*

Gestione finanziaria
----------------------

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Si è proceduto, pertanto, a:

- predisporre il Bilancio di Previsione finanziario 2022/2024 - sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP 2022/2024;
- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2015;
- predisporre il Rendiconto di Gestione 2021;
- predisporre le variazioni di Bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato il monitoraggio dei dati di bilancio per ottemperare all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo.

#### Gestione dei beni demaniali

Tale programma ricomprende il complesso dei beni mobili e immobili dell'Ente.

Le spese di funzionamento degli uffici (pulizia, riscaldamento, illuminazione etc.) e di gestione corrente del patrimonio (immobili, attrezzature, automezzi) ammontano a €. 235.103,42 con un incremento del 67,56% rispetto al 2021 (€ 140.311,40).

Si rileva che nell'anno 2022 Regione Lombardia, subentrata nel contratto d'affitto stipulato in data 14.11.2002 con il Demanio dello Stato, ha scomputato dal contributo regionale annuale di funzionamento la somma di € 22.633,03 quale canone 2022 del compendio demaniale denominato "Area ex deposito munizioni" adibito a sede istituzionale dell'Ente.

Alla sede sita in Solaro, si è aggiunto – a far data dal 17.11.2018 - l'ufficio territoriale sito presso Villa Raimondi, sede di Fondazione Minoprio, a Vertemate con Minoprio.

L'Ente ha inoltre in essere:

- una convenzione con il Consorzio di Bonifica Eugenio Villoresi - ex Consiglio Direttivo n. 110 del 4.09.1984, esecutiva CRC atti n. 79287 del 24.10.84, per l'utilizzo di alcune sue proprietà a servizio della pista ciclabile Alzaia/Villoresi;
- un contratto di locazione con la Fondazione Sviluppo Cà Granda di Milano per l'affitto di terreni siti in Lentate sul Seveso e Novedrate;
- un contratto di locazione con l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero per la conduzione del mappale 33-48 foglio 13 del Comune di Misinto di mq. 47.160=;
- una convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" per una servitù d'uso pubblico in Comune di Novate Milanese (fg. 3, mapp. 1 e 21), giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 15.10.2007;

Vengono, altresì, corrisposti canoni demaniali per l'uso delle aree del demanio idrico per l'attraversamento dei torrenti:

- Garbogera in Comune di Bollate (pista ciclabile tratto Traversagna/Cascina del Sole) e in Comune di Limbiate (pista ciclabile Mombello/Villaggio del Sole);
- Guisa in Comune di Cesate (pista ciclabile boschi di Cesate/campo sportivo);
- Nirone in Comune di Bollate (pista ciclabile località Castellazzo/Viale dei Leoni) e in Comune di Garbagnate Milanese (località Parco Ospedale e pista ciclabile Parco Ospedale/stazione Serenella)
- Pudiga in Comune di Cogliate e in Comune di Limbiate (pista ciclocampestre Traversagna).



Ufficio Tecnico
-----------------

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato tale programma.

Risorse umane
---------------

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 66 del 27.11.2021 che prevedeva, con riferimento all'anno 2022, l'assunzione mediante la procedura concorsuale, senza previa attivazione della mobilità di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 operaio specializzato di categoria B3 a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica, con utilizzazione di € 20.652,45 sulla capacità assunzionale 2022 pari ad € 58.274,66.

In tema di assunzioni di personale a tempo determinato si prevedeva, altresì, il ricorso a tale modalità per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Rispetto al dato rilevato al 31.12.2021, l'organico dell'Ente è stato oggetto, nel corso dell'anno 2022, delle seguenti modifiche:

**IN INGRESSO:**

- n. 1 operaio cat. B a far data dall'1.05.2022;
- n. 1 Istruttore Amministrativo a tempo determinato cat. C con decorrenza 1.02.2022.

**IN USCITA:**

- n. 1 dipendente cat. C assegnato all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile dall'1.07.2022.

Si rileva inoltre:

- la proroga della mobilità interna temporanea di n. 1 unità a tempo pieno cat. C dall'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile, all'Area Tecnica a tutto il 2022;
- l'assenza di n. 1 unità a tempo pieno cat. C assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria dal 7.11.2021 al 23.02.2022;
- il collocamento in congedo per maternità di n. 1 unità a tempo pieno cat. C assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria dal 29.08.2022;
- il collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 2, TUEL di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria a far data 7.05.2018 ed in essere al 31.12.2022;
- il collocamento in aspettativa, per conferimento di incarico di Direttore, di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Polizia Locale a far data 1.04.2014 ed in essere al 31.12.2022.

Di seguito un quadro delle risorse umane impiegate nell'anno 2022 e la relativa spesa:

Nominativo	Contratto	Note	Retribuzioni lorde (inclusi: emolumenti arretrati, trattamento accessorio)
<b>DIRIGENZIALE</b>			
Direttore	tempo determinato		86.183,93
<b>AREA TECNICA</b>			
D1	tempo indeterminato		135.347,51
D1	tempo indeterminato		
C4	tempo indeterminato		
B4	tempo indeterminato		
B3	tempo indeterminato	assunzione a far data dal 1.05.2022	
<b>AREA PL</b>			
D6	tempo indeterminato	aspettativa a far data dall'1.04.2014	172.836,37
D3	tempo indeterminato		
C5	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C2	tempo indeterminato		
C2	tempo indeterminato	cessazione a far data dall'1.07.2022	
C1	tempo indeterminato	mobilità interna c/o Area Tecnica	
<b>AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA</b>			
D5	tempo indeterminato	aspettativa a far data dal 7.05.2018	142.724,09
D2 part-time (30 ore/sett.)	tempo indeterminato		
D2	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C1 - part-time (12 ore/sett.)	tempo determinato	assunzione dall'1.02.2022 al 31.12.2022	
C1	tempo indeterminato		
B5 - part-time (28 ore/sett.)	tempo indeterminato		

Al personale "di ruolo" si aggiungono:

- lavoratori di pubblica utilità a seguito dell'attivazione di convenzioni con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ex art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e art. 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001;
- n. 3 Volontari di Servizio Civile Universale impiegati nel progetto "GREEN NEW DEAL DEI GIOVANI";
- n. 1 tirocinante diversamente abile impiegato in attività di segreteria e front office presso l'Area Polizia Locale e l'Area Tecnica di questo Ente;
- n. 1 unità di supporto tecnico all'attività di educazione ambientale a far data dall'1.09.2022 per n. 20 ore massime settimanali.

**MISSIONE 03**  
**ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica  
e Protezione Civile

A seguito dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2022, la Comunità del Parco ha indicato gli obiettivi da perseguire da parte dell'Area.

In data 13 aprile 2022 con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 17, integrata con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 39 del 25 maggio 2022, sono stati definiti gli obiettivi per ogni singola Area definendo la tempistica e i risultati attesi.

Successivamente l'OIV ha provveduto a valutare il raggiungimento degli obiettivi verificando la piena realizzazione.

L'obiettivo atteso è stato prevalentemente il mantenimento degli standards attuali nell'ambito del controllo del territorio e della rilevazione delle sanzioni ambientali.

Gli altri obiettivi sono qui di seguito elencati:

- attività svolte nell'ambito del fenomeno sicurezza nel parco;
- predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del parco;
- realizzazione corso di protezione civile.

L'Area ha sofferto della vicarietà del Direttore Generale che svolge anche le funzioni di Responsabile di Area, fatto che ha portato un ulteriore aggravio nei subalterni quali l'ufficiale e gli agenti.

Nell'anno 2022 l'Area ha dovuto anche sopperire alla carenza di organico dell'Ufficio tecnico: infatti, è stato assegnato al Tecnico un Agente in possesso di requisiti universitari attinenti per poter garantire l'efficienza del citato Ufficio.

Inoltre, nel Luglio 2022 un Agente è risultato vincitore di un concorso per Comandante di Polizia Locale di un Comune confinante con il Parco.

Per quanto sopra l'anno 2022 è risultato un anno di grande difficoltà per carenza di personale.

Una grande risorsa sono le Guardie Ecologiche Volontarie ed i Volontari Antincendio Boschivo.

Grazie alla disponibilità di alcune GEV in pensione si è riuscito a sopperire alla carenza di dipendenti, organizzando servizi pomeridiani in quasi tutti i giorni della settimana.

Si è organizzato dei servizi settimanali antimeridiani e pomeridiani per garantire maggiore presenza delle aree a rischio.

Si è proseguito nella richiesta alle Prefettura dei Decreti per l'inserimento delle nuove gev.

L'accertamento delle violazioni in materia ambientale ha avuto un aumento, non nel numero, ma nella complessità degli atti essendo le opere sanzionate molto più rilevanti rispetto al fenomeno nelle soste dei veicoli nel verde o aree boscate.

Un'altra attività molto a cuore è la lotta all'abbandono dei rifiuti: la stessa si svolge attraverso la ricerca nei rifiuti stessi di indizi atti ad accertare il proprietario del rifiuto, proprietario al quale viene di norma notificato il verbale di accertamento. L'attività si è svolta anche con l'ausilio di n. 34 foto trappole.

Nell'anno 2022, a seguito di un bando regionale, il Parco è risultato assegnatario di una somma pari a €. 99.000,00 finalizzata all'acquisto di foto trappole; le stesse sono state posizionate in forma per ora fissa anche sul nuovo territorio annesso nell'anno 2018.

Si segnala che alcune delle nuove foto trappole sono state oggetto di furto o danneggiamento.

Si è proseguito con gli interventi a causa delle frequenti piante pericolate o cadute a terra e nell'attività legata ai controlli in materia paesaggistica con l'emissione di provvedimenti sanzionatori onerosi per i trasgressori. Nell'ambito della Polizia Locale ed Ambientale l'attività ha avuto una riduzione dovuta alla stabilizzazione dei comportamenti devianti tenuti dai cittadini fruitori del Parco.

Si sono svolti durante l'anno 2022, nelle ore notturne, servizi con personale volontario per combattere gli accessi impropri alle piste ciclabili - ottenendo un buon risultato sia dal lato sanzionatorio sia dal lato di educazione ai cittadini - oltre che servizi serali per i controlli ambientali e di prevenzione nella lotta agli incendi boschivi.

Si sono svolti servizi di monitoraggio della fauna presente nel territorio del parco.

Si è proseguito con assiduità a collaborare con la Prefettura di Monza e con le FF.OO. presenti sul territorio nei servizi finalizzati alla lotta allo spaccio di stupefacenti pur rilevando un aumento esponenziale di questo comportamento.

Si è attivato un progetto finanziato con fondi regionali che coinvolge gran parte dei Comandi di Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza. Detto progetto è finalizzato ad incrementare la presenza delle Polizie Locali per dissuadere la presenza degli spacciatori e tossicodipendenti.

Il budget degli introiti per sanzioni pecuniarie per l'anno 2022 era previsto in €. 88.000,00, di cui €. 80.000,00= per violazioni al PTC ed €. 8.000,00 per violazioni al codice della strada. A consuntivo si sono raggiunti €. 172.056,69 per il PTC ed €. 9.041,40 per il CdS per un totale di €. 181.098,09=.

Detto incremento si è verificato anche a seguito di accertamenti di compatibilità paesaggistica e verbali amministrativi articolati che hanno prodotto somme sostanziose quali sanzioni.

Le entrate riguardanti le sanzioni in materia ecologico-ambientale raggiungono il 90% circa degli introiti, poiché la quota relativa a violazioni al Codice della Strada assume una parte più marginale ed incidentale in quanto vengono accertate violazioni al CdS solo se contigue a quelle in materia ambientale.

I volontari inoltre hanno partecipato alle attività di divulgazione e di educazione ambientale organizzate dal Parco.

Per quanto riguarda il volontariato (Guardie ecologiche volontarie e Volontari antincendio boschivo) si è provveduto ad effettuare acquisti mirati per l'antincendio boschivo e il rischio idrogeologico.

L'attività ordinaria dell'Area si è concentrata su:

- prevenzione ed informazioni verso i cittadini,
- controlli mirati agli incroci tra le piste ciclabili e la rete urbana;
- controlli nelle aree degradate per la lotta all'abbandono di rifiuti;
- organizzazione servizi mirati al controllo delle piste ciclabili;
- formazione rivolta ai volontari in materia di Protezione Civile, Antincendio Boschivo.

#### **ATTIVITA' DEI VOLONTARI**

Anche per dare merito alle attività dei volontari abbiamo voluto arricchire questa relazione con un prospetto che riassume le attività dei volontari del Parco, persone che con spirito di abnegazione sacrificano il loro tempo per il bene del Parco.

Lo schema seguente riporta le attività effettuate nel 2022 dai volontari del parco ai quali, da subito, va un nostro ringraziamento:

- Illeciti amministrativi: 59
- Raccolta rifiuti: 198 ore
- Taglio piante pericolanti: 476 ore
- Incendio boschi: 448 ore
- Incendi boschivi bonifica siti 850 ore
- Monitoraggio e presenza sul territorio: 20.087 (vigilanza 6076 e monitoraggio 808);
- Unita cinofila 1229 ore
- Presenza a manifestazioni culturali: 806 ore
- Progetti e censimenti (picchio, scoiattolo, anfibi, cervo volante, genziana...): 536 ore

Da una comparazione con gli indicatori dell'anno 2021 si è rilevato un forte aumento dei numeri, dovuti alla ripresa post COVID.

## **MISSIONE 09**

### **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Tecnica

#### **ATTUAZIONE DI CONVENZIONI**

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Vertemate con Minoprio con riferimento al progetto "Riqualificazione della strada via Abbazia - Tratto Croce del Gallo - Ponte sul fiume Seveso".

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Lazzate con riferimento al progetto "Realizzazione Greenway" con fondi di Pedemontana.

Si è collaborato con i Comuni di Novedrate e Carimate per la manutenzione straordinaria del ponte di attraversamento del fiume Serenza.

Si è collaborato con il Comune di Cogliate nell'ambito del loro progetto di realizzazione di un'area per addestramento cani.

#### **ATTIVITÀ SELVICOLTURALI**

In qualità di autorità forestale ai sensi della LR n. 31/2008 e ss.mm.ii. il Parco Groane, così come previsto nello Statuto, gestisce l'iter autorizzativo nell'ambito della presentazione delle domande e delle denunce di taglio da parte degli utilizzatori, siano essi privati cittadini, soggetti pubblici e/o operatori economici.

Per la stagione silvana 2022 – 2023 si è proseguito col servizio esternalizzato, mantenendo *2 lotti funzionali, per i territori afferenti alle Province di Milano, Monza e Brianza (Lotto 1) e Como (Lotto 2)*.

E' stato confermato incarico di assistenza tecnica inerente i citati procedimenti alla dott.ssa agronoma ed al dott.re forestale già incaricati nell'anno 2020.

E' stato costituito presso uno spazio messo a disposizione dalla Fondazione Minoprio, in Comune di Vertemate con Minoprio (CO) uno "Sportello boschi" con lo scopo di fornire assistenza diretta, con cadenza bisettimanale, agli utenti per la compilazione della modulistica regionale di richiesta, propedeutica al sopralluogo per la contrassegnatura dell'essenza, ed al caricamento delle istanze sul nuovo portale regionale SISCO.

Anche nella stagione silvana 2022 è stata promossa l'attività di uso focatico dei lotti boschivi mediante l'attuazione di un bando pubblico per concedere piccoli lotti boschivi ai cittadini interessati a procedere al taglio per ricavarne legname da ardere. La finalità del bando è riferita all'esclusivo uso familiare. Parimenti è stato organizzato un corso specifico per la disciplina d'uso.

#### **OPERE PUBBLICHE**

Nell'anno 2022 sono stati avviati e/o sono proseguiti i lavori di seguito dettagliati e tutt'ora in corso:

- inizio lavori per i 5 Lotti in cui è stato suddiviso il territorio del Parco per l'attuazione del programma di "Interventi di riqualificazione delle aree del Parco: manutenzione del verde, manutenzione sentieri, piste ciclopedonali, cartellonistica, segnaletica, pronto intervento per interventi urgenti e non programmabili";
- opere di messa in sicurezza della strada dell'Abbazia di Vertemate, consistente nella sostituzione di parapetto in legno a protezione del tracciato verso i valletti e nel posizionamento di 2 sbarre di chiusura della strada ai mezzi non autorizzati;
- miglioria forestale area boschiva di proprietà dell'Ente in Comune di Barlassina, con messa in sicurezza di un'area boschiva cedua mediante il taglio delle essenze mature per il rinnovo forestale con parziale ripiantumazione;
- avvio dei lavori per l'attuazione dei "Progetti Life natura che Vale" Interventi di miglioria forestale presso i Boschi Misinto, lo Stagno Oasi Lipu Cesano, le Brughiere di Lentate sul Seveso e Meda;
- piantumazioni aree di intervento per la realizzazione della varesina bis in collaborazione con Città Metropolitana;
- interventi in alveo sul torrente Valletta;
- interventi di miglioria forestale località Ca del Rè e strobeto di Barlassina;
- manutenzioni forestali con fondi Italcave ex Plis Brughiera Briantea;

- manutenzioni forestali con fondi Snam ex Plis Brughiera Briantea;
- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di castagno, robinia e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Carugo in località Cascina Gattedo;
- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di robinia di proprietà pubblica assestata, particella 1 in Comune di Lentate sul Seveso;
- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di robinia di proprietà pubblica assestata nella Riserva Naturale Fontana del Guercio, Comune di Carugo;
- manutenzione del nuovo bosco in località S. Isidoro in Comune di Carugo;
- manutenzioni nell'ambito delle miglorie forestali di boschi misti di robinia, castagno e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Mariano Comense, località Radizzone;
- manutenzioni nell'ambito degli interventi di creazione di nuove superfici boscate e miglioramento di superfici boscate esistenti in Comune di Mariano Comense e Cabiato;
- realizzazione del sentiero ciclo pedonale in via per Passirana ad Arese;
- posa della segnaletica perimetrale del Parco nelle aree storiche e nei sentieri della valle del Seveso.

Si sono invece conclusi:

- i lavori relativi alle "Manutenzione straordinaria sede IV lotto – Opere di riqualificazione del patrimonio del centro Parco delle Groane" in Comune di Solaro (MI).
- i lavori relativi agli "Interventi di manutenzione straordinaria per fontanili e risorgive nella ZSC IT2020008 Fontana del Guercio nel Comune di Carugo (CO)", consistenti nel restauro dei fontanili esistenti, regimazione delle acque, decespugliamento e ripristino di piccoli manufatti esistenti;
- i lavori relativi all' "Intervento di riqualificazione di un tratto del torrente Csnara in Comune di Limbiate (MB)", per la realizzazione di una vasca di esondazione con creazione di una zona umida e interventi di miglorie forestali (inizio lavori);
- i lavori relativi alla realizzazione del sentiero ciclo pedonale in via per Passirana ad Arese.

#### **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

Le istanze paesaggistiche presentate nell'anno 2022 sono in totale n. 102 e sono state istruite secondo normativa di legge. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 64 provvedimenti di autorizzazione paesaggistica (ordinarie e semplificate) e n. 18 accertamenti di compatibilità paesaggistica.

#### **AUTORIZZAZIONI ALLA TRASFORMAZIONE D'USO DEL BOSCO**

Nel corso del 2022 sono state richieste e rilasciate n. 4 autorizzazioni alla trasformazione del bosco.

#### **COMMISSIONE PAESAGGIO**

La Commissione del Paesaggio già in essere ha espletato l'attività di sua competenza emettendo i pareri collegati alle autorizzazioni paesaggistiche; numerose le pratiche sospese al fine di richiedere un'integrazione progettuale finalizzata al miglioramento dell'inserimento paesaggistico dell'intervento.

#### **PIANO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO PARCO**

In seguito all'avvenuta adozione del PTC con deliberazione della Comunità in data 21.12.21, si è proseguito il procedimento mediante la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni e delle provincie, sul BURL e su due quotidiani, ed è stato avviato il processo di reperimento delle osservazioni al piano dal 25.02.22 al 26.04.22; successivamente si è proceduto con l'istruttoria delle osservazioni per la prefigurazione della proposta di Piano Controdedito.

Si è proceduto ad incaricare un professionista esterno per:

- la redazione dell'allegato relativo alle osservazioni dei privati e ai pareri degli enti pervenuti;
- la redazione delle schede con formazione di relativo allegato della proposta di controdeduzione, con stralcio normativo e cartografico modificato qualora vi sia una proposta di accoglimento, dell'osservazione dei privati e dei pareri degli enti;
- la modifica degli elaborati (cartografia e norme) di Piano adottati a seguito dell'espressione della Comunità del Parco alla proposta di controdeduzione alle osservazioni dei privati ed ai pareri degli enti
- la presenza agli incontri necessari per l'approfondimento tecnico con l'UT del Parco e le riunioni con il Consiglio di Gestione e discussione in Comunità del Parco;

- la stesura del parere motivato finale, in ordine agli approfondimenti urbanistici, per la chiusura della procedura su portale SIVAS
- la predisposizione della documentazione necessaria a Regione Lombardia per avviare e concludere l'istruttoria della variante generale al PTC modificato a seguito dell'esito delle osservazioni dei privati e dei pareri degli enti;
- la presenza, in ordine alla parte urbanistica, agli incontri necessari con i funzionari regionali a seguito dell'istituzione del Gruppo di Lavoro, interno a Regione tra le varie Direzioni coinvolte, per l'istruttoria della variante generale al PTC per giungere alla pubblicazione sul BURL.

#### **REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE (PIF)**

Nel mese di ottobre 2022 è stato affidato l'incarico per la Redazione del Piano di Indirizzo Forestale.

Il territorio del Parco delle Groane, a seguito dell'ampliamento con il Plis della Brughiera Briantea nell'anno 2016, ha infatti raggiunto le dimensioni di oltre 7.800 ettari distribuiti su tre Amministrazioni Provinciali (Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza e Provincia di Como).

La superficie complessiva delle aree interessate dal bosco è pari a 3.448 ettari, così suddivise per in funzione degli strumenti di pianificazione vigenti:

- 1.658 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Como e assoggettati al Piano di Indirizzo Forestale (PIF della Provincia di Como);
- 578 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, privi di pianificazione forestale;
- 1.211 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Milano, privi di pianificazione forestale.

Occorre segnalare che il Parco delle Groane è proprietario di 468 ettari di bosco, distribuito sia nella zona storica che nella zona di ampliamento.

Visto quanto sopra è stato chiesto e ottenuto, nell'ambito della programmazione regionale di settore, una specifica risorsa da destinare in via esclusiva alla redazione del Piano di Indirizzo Forestale

#### **CONTATTI CON IL PUBBLICO**

E' stata dedicata un'intera giornata lavorativa al ricevimento del pubblico per richieste di informazioni riguardo a procedimenti ed attività in ordine ad edilizia, urbanistica, ambiente e territorio.

#### **MANUTENZIONI ORDINARIE SEDE**

Per tramite del personale in ruolo si è provveduto alla manutenzione dei prati e delle siepi.

#### **MANUTENZIONI ORDINARIE PISTE CICLABILI**

Si è provveduto con tre sfalci di erba sui bordi delle piste ciclabili, la pulizia delle canaline trasversali degli scoli, la piccola manutenzione di elementi di arredo; i punti della pista maggiormente degradati sono stati ricaricati con calcestruzzo oppure, nelle situazioni di maggiore erosione, con la sostituzione con prato armato.

Per l'abbattimento di piante morte in piedi o pericolanti, compresa l'abbattimento, la sramatura, il depezzamento e l'allontanamento della risulta si è fatto ricorso ad aziende in possesso di particolari attrezzature che non risultano in dotazione alla squadra lavori dell'Ente .

#### **MANUTENZIONI ORDINARIE PARCO**

Si è provveduto al risarcimento delle piantine morte all'interno delle aree rimboschite e alla loro manutenzione mediante sfalci d'erba, diradamenti, etc.

Settimanalmente si è provveduto alla raccolta di rifiuti solidi urbani sul territorio e smaltimento tramite società esterna specializzata.

#### **SEGNALETICA PERIMETRALE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

Si è proseguito con la posa dei nuovi cartelli segnaletici e informativi e delle bacheche.

Si rende, infatti, necessario segnalare fisicamente il nuovo perimetro del Parco Regionale mediante l'apposizione della segnaletica prevista dalla D.G.R. n. 7/17173 del 16 aprile 2014 "Determinazione delle caratteristiche della segnaletica nelle aree protette regionali".

La nuova segnaletica perimetrale riporta la dicitura "*Parco Regionale delle Groane e della Brughiera Briantea*".

Il progetto prevede i seguenti interventi:



- integrazione della segnaletica perimetrale del Parco Regionale;
- sostituzione della segnaletica perimetrale nell'ex P.L.I.S. della Brughiera Briantea;
- rimozione della segnaletica perimetrale nell'ex P.L.I.S. della Brughiera Briantea, non più necessaria;
- integrazione delle tabelle di segnalamento del perimetro del Parco Naturale "delle Groane";
- posa della segnaletica direzionale lungo il percorso di collegamento tra il Parco delle Groane ed il P.L.I.S. del Lura in Comune di Cermenate.

### IMPIANTI TECNOLOGICI

Si è provveduto a confermare tutti i contratti di manutenzione per gli impianti tecnologici e per i software in dotazione, in particolare:

- impianti di riscaldamento e di refrigerazione.
- impianto di video-sorveglianza;
- impianto di allarme;
- impianto telefonico;
- sistemi antincendio.

Tutte le visite di controllo e manutenzione sono state regolarmente eseguite.

### RAPPORTI CON LE AZIENDE AGRICOLE

Il Progetto Agricoltura, emanato nel 2019, ha definito le iniziative del Parco di promuovere lo sviluppo di un'agricoltura sostenibile, in equilibrio con le risorse naturali del Parco, capace di generare un'economia a basso impatto e di sviluppare una filiera locale dei prodotti agricoli, in linea con le direttive comunitarie in materia. L'Ente gestore intende inoltre favorire una razionale fruizione dell'ambiente rurale che consenta ai cittadini di avvicinarsi al mondo rurale. Gli incentivi per gli interventi promossi dal Progetto Agricoltura sono volti a ridurre l'impatto sull'ambiente delle attività agricole, alla riqualificazione ambientale, alla valorizzazione delle produzioni agroalimentari locali anche al fine di instaurare un rapporto di collaborazione col settore primario.

Il Progetto Agricoltura si caratterizza anche per il carattere divulgativo e sperimentale che, attraverso il finanziamento di azioni mirate, fornisce la possibilità di attuare pratiche agricole rispettose dell'ambiente ed integrate con esso senza pregiudicare la suscettività economica dell'attività produttiva.

Il bando del Progetto Agricoltura è stato impostato per una nuova apertura di istanze da raccogliere nel 2022 sulla base di una serie di azioni elencate nella seguente tabella:

<b>Iniziative aziendali</b>	
<b>1</b>	<b>Recupero di colture agrarie tradizionali</b>
<b>1a</b>	Mais da polenta
<b>1b</b>	Fruento monococco e altri cereali da panificazione
<b>1c</b>	Altre colture proposte dalle aziende agricole
<b>2</b>	<b>Introduzione di nuove specie vegetali foraggere</b>
<b>2a</b>	Erba Medica, pisello proteico, favino
<b>2b</b>	Altre colture foraggere proposte dalle aziende agricole
<b>3</b>	Recupero di varietà orticole tradizionali
<b>4</b>	Recupero di varietà frutticole tradizionali
<b>5</b>	Trasformazione e/o vendita diretta dei prodotti aziendali- Pubblicitazione mediante depliant e nel sito del parco
<b>6</b>	Recupero di razze zootecniche in via di estinzione in aree del parco non ammesse a sostegno da parte del PSR
<b>Servizi svolti per conto del Parco</b>	
<b>7</b>	Esecuzione di tagli di diradamento e di miglioria forestale in lotti selezionati
<b>8</b>	Sfalcio erba lungo viali alberati
<b>9</b>	Interventi per il contenimento delle specie esotiche
<b>Servizi svolti a favore del cittadino</b>	
<b>10</b>	Turismo e ospitalità rurale – Servizi a favore della mobilità dolce e del turismo
<b>11</b>	Didattica rurale (fattorie didattiche)
<b>Servizi di promozione</b>	
<b>12</b>	Partecipazione a fiere locali

Nel corso dell'anno 2022 sono state eseguite le verifiche di controllo sugli impegni assunti dalle aziende Agricole liquidando gli interventi conclusi nell'anno precedente. Hanno partecipato 9 aziende agricole e sono state ammesse al bando un totale di 8.