

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA
AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 1, DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E S.M.I.
PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C

IL DIRETTORE

Visti:

- la propria determinazione n 96 del 11/10/2022 con la quale è stata indetta la presente procedura esplorativa;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 66 del 27/11/2021, resa immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Ricognizione annuale delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. anno 2021 e piano triennale dei fabbisogni di personale 2022 – 2024";
- Visto l'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali:

RENDE NOTO

che questo Ente intende selezionare possibili candidati in servizio presso altri Enti, per l'eventuale copertura tramite mobilità volontaria esterna, ex art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, a tempo pieno e indeterminato, di:

N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - DA ASSEGNARSI ALL'AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie della Categoria C di cui all'Allegato A al C.C.N.L. del 31 marzo 1999 e nei vigenti Regolamenti del Parco.

Il presente Bando è da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo il Parco delle Groane a procedere all'assunzione.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7 del D.Lgs 165/2001 e dalla L. 125/1991, è garantita la pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso alla presente procedura selettiva di mobilità volontaria esterna.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio presso una Pubblica Amministrazione del comparto Funzioni Locali sottoposti a vincoli di spesa di personale, aventi



un contratto a tempo indeterminato e inquadramento nella categoria giuridica C e profilo di "Agente di Polizia Locale".

Alla procedura di mobilità possono altresì partecipare i dipendenti in servizio presso una delle altre amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, aventi contratto a tempo indeterminato ed inquadramento e profilo professionale corrispondenti a quelli sopra richiamati, nel rispetto delle tabelle di equiparazione fissate con D.P.C.M 26/06/2015.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla sopracitata procedura è richiesto il possesso di tutti i seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso una Pubblica Amministrazione come sopra definita, soggetta a limitazioni in materia di assunzioni ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004, con inquadramento nella categoria C del Comparto Funzioni Locali e profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o equivalente;
- aver superato il periodo di prova;
- essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato da questo Ente, pena lo scorrimento della graduatoria;
- possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria di secondo grado o equipollente (diploma di maturità);
- essere in possesso dei requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- essere in possesso di patente di guida di tipo A e B ovvero di aver conseguito la patente di guida di cat. B prima del 25/04/1988;
- essere in possesso della cittadinanza italiana, o di appartenere ad uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'Articolo 3 del DPCM 7 febbraio 1994, n. 174;
- godere dei diritti politici oppure i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dalla legge 6 novembre 2012. n. 190 e dal D. Lgs 8 aprile 2013. n. 39;
- per i candidati di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva oppure di non essere tenuto all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
- essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il Candidato verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare: visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purchè



tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purchè il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali senso cromatico e luminoso normale. Funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale- liminare;

- non aver subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
- di non avere condizioni ostative al porto e all'uso della armi con disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma ed alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione alla Polizia Locale.

Pena l'esclusione dalla procedura, tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso e la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione, sopra indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

- 1. Coloro che intendono partecipare alla presente procedura selettiva sono tenuti a presentare domanda redatta in carta semplice, utilizzando esclusivamente lo schema allegato "A" al presente avviso esplorativo, indirizzata a Parco delle Groane Via della Polveriera n. 2, 20033 Solaro (MI).
- 2. Le domande di partecipazione alla procedura selettiva devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 14 novembre 2022.
- 3. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
- Direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Parco delle Groane ubicato presso la sede istituzionale Via della Polveriera n. 2, 20033 Solaro (MI) secondo i seguenti orari: il lunedì-mercoledì-giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, il martedì dalle 14.30 alle 16.30;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Parco delle Groane Via della Polveriera n. 2, 20033 Solaro (MI). In tal caso varrà la data di ricevimento della domanda al protocollo dell'Ente e non la data di spedizione della raccomandata;
- A mezzo PEC all'indirizzo <u>protocolloparcogroane@promopec.it</u> (in tal caso è necessario che tutti i documenti allegati siano sottoscritti digitalmente).
- 4. La spedizione o l'invio resta ad esclusivo rischio del mittente e verranno ammesse soltanto le domande pervenute, in qualunque modo, entro la data sopra indicata, mentre le altre richieste verranno escluse dalla procedura selettiva. Il Parco delle Groane non assume alcuna responsabilità per la dispersione e/o smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 5. Nella domanda, compilata secondo lo schema allegato al presente avviso, ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:
- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale:
- c) la residenza anagrafica;
- d) il recapito al quale chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura, nonché il numero telefonico e/o di cellulare. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;



- e) possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione richiesti dal presente avviso, come meglio specificati all'art. 1 del presente bando;
- f) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio/Servizio presso il quale presta servizio;
- g) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza;
- h) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente avviso di selezione di mobilità esterna o comunque dalla data della prima assunzione qualora inferiore ai due anni;
- j) di possedere l'idoneità psicofisica a svolgere le mansioni proprie del posto lavorativo e del relativo profilo professionale senza prescrizioni o limitazioni;
- k) di essere in possesso del preventivo assenso o nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento mediante procedura di mobilità o, comunque, impegnarsi ad acquisire e produrre il predetto preventivo assenso o nulla-osta entro il termine perentorio che gli verrà assegnato dal Parco delle Groane;
- l) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- m) acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità e nei termini di cui all'avviso esplorativo di mobilità e nel rispetto della normativa in materia di privacy.
- 6. Alla domanda dovranno essere allegati:
- a) dettagliato **curriculum professionale**, datato e sottoscritto, riferito in particolare alla posizione giuridica ed economica rivestita o comunque qualsiasi altra **qualificazione corrispondente** a quella per la quale è stata indetta la presente procedura. **La domanda priva del curriculum professionale non sarà presa in esame**;
- b) copia di un documento di identità, in corso di validità;

3. CRITERI DI VALUTAZIONE

- 1. Il Parco delle Groane individuerà, sulla base dei curricula presentati e di preventivo colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto da ricoprire, le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.
- 2. Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Direttore ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.
- 3. L'elenco dei candidati ammessi alla successiva fase della selezione (colloquio) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Parco delle Groena <u>www.parcogroane.it</u> alla sezione Amministrazione trasparente, sottosezione "Bandi di concorso".
- Si avverte espressamente che non verrà inviata comunicazione di ammissione individuale al colloquio.
- 4. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria ed il profilo professionale richiesti. La valutazione della Commissione è insindacabile.
- 5. La Commissione esaminatrice valuta il colloquio tecnico-motivazionale tenendo conto dei sequenti elementi:
- a) mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- b) titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- c) motivazioni professionali;

- 6. Tutti i candidati idonei ammessi e che sosterranno il colloquio riceveranno una valutazione da 1 a 15 punti in base all'analisi del curriculum professionale (mansioni svolte in servizi analoghi, titoli di servizio, esperienze professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, formazione professionale, motivazioni professionali del trasferimento del richiedente, ecc.).
- 7. Tutti i candidati ammessi e che sosterranno il **colloquio** riceveranno, inoltre, una valutazione da **1** a **15 punti** rispetto all'esito del colloquio di approfondimento circa le conoscenze, competenze e la preparazione professionale specifica in relazione al posto ed al profilo professionale da ricoprire, alla capacità espositiva, di sintesi e di gestione dello stress, ecc.
- 8. I candidati potranno ricevere un totale di 30 punti sulla base delle valutazioni della Commissione esaminatrice. Al termine dell'esame del curriculum, degli incontri e dei colloqui effettuati, verrà formata idonea graduatoria di tutti i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria di merito sarà utilizzata solo per la copertura del posto indicato nel bando.

4. DIARIO DEL COLLOQUIO

- 1. I candidati ammessi, come da elenco di cui al comma 3 del precedente punto 3), saranno tenuti a presentarsi ad un colloquio, presso la sede del Parco delle Groane, in Via della Polveriera n. 2 nella data e ora che saranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Parco delle Groane www.parcogroane.it e dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.
- La mancanza del documento di riconoscimento determina la non ammissione alla sede concorsuale.
- 2. Si ribadisce nuovamente che ai candidati ammessi, salvo che per diversa comunicazione di variazione della date di convocazione, non verrà inviata alcuna comunicazione di ammissione individuale al colloquio.
- 3. La mancata presentazione nel luogo, giorno ed ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia alla selezione per mobilità volontaria esterna.

5. RISERVA

- 1. Il Parco delle Groane si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
- 2. Il Parco delle Groane si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante mobilità volontaria esterna in entrata qualora, dall'esame dei curricula e dai colloqui svolti, non emergano candidati, a giudizio insindacabile della Commissione esaminatrice, ritenuti idonei al trasferimento stesso presso questo Ente oppure ove sopravvengano circostanze che, a insindacabile giudizio del Parco delle Groane, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.



6. ASSUNZIONE

- 1. L'eventuale assunzione del/della candidato/a prescelto/a è subordinata al rilascio del preventivo assenso o nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro il termine perentorio che verrà assegnato da questo Ente, trascorso il quale il Parco stesso è legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria. Il Parco delle Groane si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.
- 2. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato mediante sottoscrizione di apposito Contratto Individuale di Lavoro.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Parco delle Groane coinvolto nel procedimento, dai membri della Commissione, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.
- 2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.
- 3. Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'artt. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:
 - l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
 - la rettifica dei proprio dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
 - la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.

4. Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- 5. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
- 6. Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Titolare o al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) PEC protocolloparcogroane@promopec.it

8. DIFFUSIONE DELL'AVVISO DI MOBILITA'

1. Il presente avviso di mobilità, con l'allegato modello "A", è pubblicato sul sito istituzionale del Parco delle Groane www.parcogroane.it, oltreché nella sezione Amministrazione trasparente,



sottosezione "Bandi di concorso", nonché all'Albo pretorio online dei Comuni facenti parte del Parco e, eventualmente, a quello di tutti quegli altri Enti che si riterrà opportuno. Il presente bando sarà diffuso anche con altri strumenti ritenuti idonei al fine della più ampia pubblicità.

9. INFORMAZIONI

In riferimento alla legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Direttore del Parco dott. Mario R. Girelli.

E' possibile richiedere ulteriori informazioni inviando apposita mail all'indirizzo <u>cristina.mariani@parcogroane.it</u>.

Solaro, 13/10/2022

IL DIRETTORE (dott. Mario R. Girelli)

Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti normative