



**CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO DETERMINATO PARZIALE PER IL  
CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE E SEGRETARIO DEL PARCO  
REGIONALE DELLE GROANE – ENTE DI DIRITTO PUBBLICO.**

L'anno 2021 addì 15 del mese di novembre in Solaro nella sede del Parco regionale delle Groane via della Polveriera n. 2;

tra i signori:

- Emiliano Campi, nato a Solaro il 14/11/1953, per sua qualità di Presidente del Parco Regionale delle Groane – Ente di diritto pubblico, con sede in Solaro via della Polveriera n. 2, ove domicilia per ragioni d'ufficio, abilitato a stipulare contratti in nome e per conto del Parco Regionale delle Groane (di seguito denominato Ente) che rappresenta ai sensi dell'art. 13 dello Statuto vigente;
- Mario Roberto Girelli, nato a Paderno Dugnano il 16/10/1964 e residente in Limbiate via Felice Orsini n. 11 C.F. GRLMRB64R16G220K (di seguito denominato Direttore);

**PREMESSO**

- che la Legge regionale n. 86/1983, all'articolo 22-quater, in tema di Direttore di Parco Regionale prevede quanto segue: "La Giunta regionale stabilisce i requisiti di direttore del parco, L'incarico di direttore è conferito con contratto di diritto privato, che ne attribuisce la durata, compresa fra tre e cinque anni; l'incarico è rinnovabile. In ogni caso il Direttore resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore. Il contratto stabilisce inoltre il trattamento economico, nonché i casi di risoluzione anticipata del rapporto";
- che il dr. Mario Roberto Girelli ha svolto l'incarico di Direttore/Segretario dal 17/07/2013 a tutt'oggi;
- che il Presidente del Parco Regionale delle Groane, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lett. e, dello Statuto vigente ha sentito il Consiglio di Gestione, nella seduta



del 20/10/2021 in merito al conferimento dell'incarico di Direttore/Segretario dell'Ente, giusto verbale redatto dallo stesso Presidente protocollo n.- 4548/2021;

- che il Presidente del Parco Regionale delle Groane, ai sensi della normativa vigente con proprio Decreto n. 11/2021 ha conferito l'incarico di Direttore/Segretario al dr. Mario Roberto Girelli dal 16 dicembre 2021 al 31 dicembre 2024;

Tutto ciò premesso ed in esecuzione di quanto previsto dalla normativa indicata, le parti specificate stipulano il presente contratto di lavoro a tempo determinato che regola il rapporto di lavoro tra L'Ente Parco delle Groane, in persona del Suo Presidente Emiliano Campi (di seguito "l'Ente") ed il dr. Mario Roberto Girelli (di seguito "il Direttore/Segretario");

## **1. DURATA DEL CONTRATTO**

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno 16 novembre 2021 ed avrà termine il 31 dicembre 2024.

Il contratto è rinnovabile.

In ogni caso, il Direttore/Segretario resta in carica fino al conferimento dell'incarico al nuovo Direttore, .

## **2. QUALIFICA DI INQUADRAMENTO PROFESSIONALE, LIVELLO RETRIBUTIVO**

Al Direttore viene riconosciuta la retribuzione tabellare del CCNL Area Funzioni Locali Dirigenti, omnicomprensiva al lordo degli oneri e ritenute di legge, rapporto al tempo parziale pari al 70%del tempo pieno, per €. 31.682,54.

All'incarico di Direttore, in considerazione della temporalità del rapporto, delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali ed al grado di complessità e responsabilità connessa si attribuisce la retribuzione di posizione pari ad €. 26.000,00 da corrispondersi in tredici mensilità.



In aggiunta alla retribuzione di cui al precedente comma del contratto, il Direttore riceverà un premio annuale di risultato in funzione della valutazione redatta dall'Organo Indipendente di Valutazione pari al 15% della retribuzione di posizione qualora, la valutazione dell'Organo Indipendente di Valutazione, sia uguale o superiore a 75/100.

Al Direttore spetteranno tutti i benefici previsti dai rinnovi contrattuali dell'Area Funzioni Locali - Dirigenza.

Per l'incarico di Segretario si attribuisce un compenso aggiuntivo ex art. 23 Regolamento di Ordinamento degli uffici e dei servizi di €. 16.000,00 da corrispondersi in tredici mensilità.

Si riconosce al Direttore/Segretario l'attribuzione del buono pasto sostitutivo in vigore nell'Ente per le giornate di presenza la Parco, o in sostituzione il rimborso delle spese sostenute.

Resta comunque inteso che, qualora il rapporto cessasse prima del 31 dicembre dell'anno di riferimento, il Direttore/Segretario avrà diritto al premio di risultato pro rata temporis per il periodo dal primo gennaio alla data di cessazione del contratto.

Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.

La sottoscrizione del presente contratto di Direttore/Segretario comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto.

Al Direttore sono affidati i compiti previsti dalla L.R.L. n. 86/1983, dallo Statuto dell'Ente integrati dal Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in quanto compatibili.

In qualità di Segretario svolgerà i compiti previsti dallo Statuto e dall'art. 23 del succitato Regolamento in quanto compatibili.

### **3. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI**

Il Direttore/Segretario si obbliga a prestare l'attività lavorativa ed ad esercitare le sue funzioni e i suoi compiti nell'osservanza dei principi di diligenza, lealtà, legalità ed



imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio di Gestione.

Inoltre il Direttore/Segretario è tenuto ad osservare le prescrizioni di carattere generale contenute nelle Leggi, nei regolamenti e nei contratti collettivi nazionali di lavoro ed in ogni altra norma o disposizione volta al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

Il Direttore/Segretario risponde del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Presidente del Consiglio di Gestione.

#### **4. INCOMPATIBILITA'**

Il Direttore/Segretario dichiara di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità con le funzioni da assumere e da esercitare con il presente incarico.

Eventuali incarichi dovranno essere espressamente autorizzati dal Presidente del Consiglio di Gestione.

#### **5. ORARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL RAPPORTO**

Il luogo di svolgimento della prestazione lavorativa, prioritariamente, è presso la sede del Parco in SOLARO via della Polveriera n. 2.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente il Direttore/Segretario assicura la propria presenza ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandolo in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Non è fatto obbligo al Direttore/Segretario di utilizzare metodi di controllo delle presenze.

#### **6. ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il Direttore/Segretario svolgerà la propria attività utilizzando le strategie che riterrà opportuno adottare nei singoli casi per attuare gli indirizzi del Presidente, sempre all'interno dei limiti fissati dallo Statuto e dal regolamento di Organizzazione. Potrà



organizzare liberamente il proprio orario di lavoro, ma è tenuto comunque ad essere presente ed a disposizione dell'Ente per tutte le esigenze connesse dalle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio.

## **7. BENI IN DOTAZIONE**

Al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività lavorativa, l'Ente metterà a disposizione del Direttore/Segretario gli strumenti necessari (automezzo, dotazioni strumentali informatiche etc.).

Tutte le spese relative alla manutenzione ed all'utilizzo dei beni di cui sopra verranno interamente sostenute dall'Ente o altrimenti rimborsate al Direttore/Segretario.

## **8. RISOLUZIONE ANTICIPATA**

L'Ente può risolvere anticipatamente il presente contratto solo in presenza di una giusta causa di recesso.

Il Direttore/Segretario può risolvere anticipatamente il presente contratto con comunicazione scritta e con un preavviso di mesi sei.

Nel caso di risoluzione anticipata il Direttore è riassunto automaticamente nella posizione giuridica, nel profilo professionale, nonché nel trattamento economico ivi compreso l'ammontare della posizione organizzativa in godimento prima dell'incarico di Direttore con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.

## **9. COPERTURA ASSICURATIVA**

L'Ente estende al dr. Mario R. Girelli, la copertura assicurativa relativa alla responsabilità civile verso terzi prevista per il Direttore.

## **10. TUTELA DEI DATI PERSONALI**



L'Ente garantisce al dr. Mario R. Girelli, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lsg. n. 196/2003.

## **11. NORME FINALI E TRANSITORIE**

La sottoscrizione del presente contratto a tempo determinato per il conferimento dell'incarico di Direttore e Segretario al dr. Mario R. Girelli, già dipendente di questo Ente, comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto alla sottoscrizione del presente contratto.

Alla cessazione del contratto a tempo determinato, salvo che quest'ultima sia dovuta a giusta causa di licenziamento, il Direttore/Segretario è riassunto automaticamente nella posizione giuridica, nel profilo professionale, nonché nel trattamento economico ivi compreso l'ammontare della posizione organizzativa in godimento prima dell'incarico di Direttore con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico, di quiescenza e di previdenza.

Per tutto quanto non espressamente citato nel presente contratto individuale è regolato, per gli aspetti giuridici che economici, dalle norme comunitarie, legislative, regolamentari e contrattuali collettive in vigore per il personale dirigenziale Area Funzioni Locali, in quanto compatibili con la speciale natura del rapporto di lavoro medesimo.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

In caso di controversie nell'applicazione del presente contratto si ritiene esclusivamente competente il Foro di Milano.

Il Presidente

Emiliano Campi

Il Direttore/Segretario

Mario R. Girelli