



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como, Provincia di Monza e Brianza

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RIFERITA ALL'ANNO 2020

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 150/2009)

CURA DI:

Responsabile Anticorruzione – Direttore:

Dott. Mario Roberto Girelli

Responsabile Settore Finanziario:

Rag. Ilaria Parenti

Responsabile Area Tecnica:

Arch. Mauro Botta

Validata dall'organo di valutazione con Verbale n. del

Approvata in allegato all'atto deliberativo di C.D.G. n. del

PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini)

in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello

individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di

quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP - Piano Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Linee di Mandato del Consiglio di Gestione 2020-2025 (approvato con delibera di C.D.G. n. 43 in data 13/10/2020). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2020/2022 (approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 10 del 26/07/2019 ed aggiornato con deliberazione della Comunità del Parco n. 4 del 18/05/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 (approvato con delibera di Assemblea n. 5 del 18/05/2020);
4. Piano Performance - Obiettivi da affidare al Direttore ed ai Responsabili di Area, titolari di P.O. periodo 2020-2022 (approvato con delibera di C.D.G. n. 41 del 22/09/2020));
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di C.D.G. n. 70 del 22/10/2019;

6. Contratto collettivo decentrato integrativo, autorizzato dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 72 del 22/10/2019 e sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 12/11/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo "Amministrazione Trasparente" al seguente link:

<http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/>

RELAZIONE SUI RISULTATI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione delle Performance, adottato con Deliberazione del C.D.G. n. 41 del 22/09/2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Particolare rilievo viene attribuito al fatto che gli obiettivi direzionali sono stati in gran parte raggiunti nonostante l'impatto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto sull'organizzazione dell'Ente nel corso dell'esercizio di riferimento.

Il personale dell'Ente è stato in grado di affrontare l'emergenza garantendo alla collettività la continua erogazione dei servizi di base e l'implementazione di tutti i nuovi procedimenti che le conseguenze della pandemia hanno generato.

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO <i>Progetto n. 01/2020</i>	Servizio / ufficio AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA - AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.	
<i>Titolo Progetto:</i> VARIANTE GENERALE PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA E PIANI DI SETTORE			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione, e riallineamento degli atti finalizzati alla variante del PTC con l'avvio del procedimento, la verifica e il confronto con le Amministrazioni e la predisposizione degli atti necessari all'adozione da parte della Comunità dello strumento urbanistico. Nelle fasi successive all'adozione si attiveranno con Regione Lombardia tavoli tecnici e momenti di sopralluogo sul campo per completare l'istruttoria regionale finalizzata alla definitiva approvazione (da parte di Regione) dello strumento urbanistico. Nell'ultima fase si attiveranno le procedure per l'adeguamento e/o modifica dei piani di settore per la successiva approvazione da parte della Comunità del Parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	STRATEGICO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: 1° FASE 31 dicembre 2020 2° FASE 30 GIUGNO 2021 3° FASE 31 DICEMBRE 2021 4° FASE 31 DICEMBRE 2022	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: riavvio iter procedurale di approvazione della Variante Generale al PTC del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea	31/12/2020	Responsabile Area Tecnica/Direttore	16.12.2020 E' stato pubblicato sul portale SIVAS di Regione Lombardia l'avvio del nuovo procedimento di Variante al PTC sia per le zone di ampliamento che per la parte storica del parco; la conferenza di VAS 1 è stata pubblicata e trasmessa a tutti gli enti coinvolti nel procedimento con scadenza contributi fissata per il 20.01.2021
2° fase: adozione PTC da parte della Comunità del Parco	30/06/2021	Responsabile Area	

		Tecnica/Direttore	
3° fase: attivazione tavoli di confronto con Uffici competenti Regione Lombardia e conseguenti sopralluoghi sul territorio con funzionari regionali	31/12/2021	Responsabile Area Tecnica/Direttore	
4° fase: a seguito di approvazione PTC da parte di Regione Lombardia, avvio aggiornamento Piani di Settore	31/12/2022	Responsabile Area Tecnica/Direttore	
INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	
Indicatore di efficacia	Rispetto delle tempistiche e predisposizione di una relazione da presentare al CDA		
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività	
Data: 23 marzo 2021		Firma	
Criticità: Nessuna criticità emersa.			

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO <i>Progetto n. 02/2020</i>	Servizio / ufficio AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.	
<i>Titolo Progetto:</i> EMERGENZA SANITARIA COVID – 19: ADEGUAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA PARCO DELLE GROANE ALLA MODALITA' DI LAVORO IN PRESENZA E MEDIANTE SMART-WORKING			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Rielaborazione delle modalità di prestazioni lavorative in presenza ed in smart working a seguito dell'emergenza Covid 19 garantendo in una situazioni particolare l'efficienza delle attività. Nel progetto risulta verificata la garanzia della continuità dei servizi essenziali da parte del personale non coinvolto nello smart working (polizia locale, operai e volontari) in collegamento ed in concerto con il personale impiegato nello smart working. Verrà sottoposto il personale ad un modello flessibile di lavoro riguardante gli orari, l'ambiente di lavoro e la tecnologia impiegata. Oltre che la capacità di adattamento alle nuove modalità da parte delle risorse umane.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 1° FASE 15 OTTOBRE 2020 2° FASE 31 DICEMBRE 2020 3° FASE 31 DICEMBRE 2020	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate Professionisti all'uopo incaricati		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: individuazione dei servizi essenziali da fornire in presenza e attivazione procedure per svolgimento lavoro in smart working	15/10/2020	Direttore	18/03/2020 emesso decreto n. 2/2020
2° fase: adeguamento del personale alle nuove modalità di lavoro e aggiornamento sulle nuove tecnologie, pubblicità delle nuove modalità per garantire il contatto con l'utenza	31/12/2020	Direttore	18/03/2020 adeguamento alle disposizioni del presidente.
3° fase: esame ed analisi	31/12/2020	Direttore	31/12/2020

INDICATORI		
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
Indicatore di efficacia	Garantire il regolare funzionamento dei servizi del Parco in vigenza dell'emergenza epidemiologica	Dalla verifica delle attività svolte e soprattutto dal numero ridotto di contatti negativi dei cittadini avuti attraverso i contatti istituzionali dell'Ente, si ritiene di aver mantenuto gli indicatori di efficienza ed efficacia in uso negli anni precedenti, garantendo per l'intero periodo pandemico del 2020 il regolare funzionamento dei servizi del Parco e gli standard del precedente biennio. Tale aspetto può essere valutato in concreto sia rispetto alle scadenze normative totalmente rispettate dall'Ente sia dal numero di atti prodotti con rilevanza interna ed esterna.
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività
Data: 23 marzo 2021		Firma
Criticità: Nessuna criticità emersa.		

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO <i>Progetto n. 03/2020</i>	Servizio / ufficio AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.	
<i>Titolo Progetto:</i> EMERGENZA SANITARIA COVID – 19: MANTENIMENTO STANDARS LAVORATIVI E DI RISPOSTA AI CITTADINI NELL’AMBITO DELLE NUOVE MODALITA’ DI LAVORO.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> I dipendenti saranno chiamati a garantire gli stadards qualitativi e quantitativi di lavoro rispetto all’utenza ed ai soggetti pubblici in condizione di nuove modalità organizzative e di lavoro con l’utilizzo nuove tecnologie quali videoconferenze, contatti via web etc.			
<i>Natura dell’obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO	
<i>Responsabile progetto:</i> DIRETTORE GENERALE		<i>Personale coinvolto nell’attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.	
<i>Termine entro cui realizzare l’obiettivo:</i> 1° FASE 15 OTTOBRE 2020 2° FASE 31 DICEMBRE 2020 3° FASE 31 DICEMBRE 2020		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate	
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: analisi delle nuove modalità di lavoro ed applicazione delle nuove tecnologia da utilizzare.	15/10/2020	Direttore	18/03/2020 emesso decreto presidente n. 2/2020
2° fase: mantenimento standard minimi dei servizi durante il periodo di emergenza sanitaria, mediante il lavoro in presenza ed in smart-working, con l’adozione del protocollo di sicurezza COVID-19 sia per i dipendenti che per i fruitori dell’Ente	31/12/2020	Direttore	31/12/2020
3° fase: esame ed analisi	31/12/2020	Direttore	31/12/2020

INDICATORI		
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
Indicatore di efficacia	Nr. di postazioni attivate per il lavoro agile rispetto al personale individuato	<i>La totalità dei dipendenti addetti al lavoro agile nel primo periodo hanno attivato le postazioni da casa. Dal giugno al dicembre 2020 sono stati assegnati al lavoro agile almeno il 50% dei dipendenti.</i>
Indicatore di efficienza	Relazione che attesti il raggiungimento degli standard minimi indicati dal CDA	<i>Da una verifica dei responsabili apicali dell'ente si è riscontrato il raggiungimento degli standards minimi di operatività.</i>
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività
Data: 23 marzo 2021		Firma
Criticità: Nessuna criticità emersa.		

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 04/2020	Servizio / ufficio AREA TECNICA	
<i>Titolo Progetto:</i> MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO ARBOREO ED ARBUSTIVO DEL TERRITORIO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Il vasto patrimonio arboreo ed arbustivo presente sul territorio del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea, necessita regolarmente di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riferimento alle zone più frequentate dalla cittadinanza. L'attuale frequenza di segnalazioni di maltempo, diramate dalla Protezione Civile Nazionale mediante allerte meteo, impone poi il continuo mantenimento delle condizioni di sicurezza lungo i sentieri del territorio e lungo le numerose carreggiate stradali che attraversano il Parco delle Groane. Appare pertanto necessario procedere, in prima istanza, ad un attento censimento delle zone in cui è opportuno intervenire, con la predisposizione delle necessarie azioni di intervento. Per l'anno 2021 sarà poi indispensabile proseguire nella esecuzione della manutenzione delle opere eseguite			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE AREA TECNICA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 1° FASE 15 OTTOBRE 2020 2° FASE 31 DICEMBRE 2020 3° FASE 31 MARZO 2021 4° FASE 31 DICEMBRE 2021	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: analisi e censimento delle zone in cui è necessario intervenire	15/10/2020	Responsabile Area Tecnica	15.01.2020 Sono state predisposte planimetrie divisionali del territorio al fine di ripartire gli interventi in 5 macro aree ; successivamente si è proceduto ad una ricognizione del territorio ed a contatti con gli uffici tecnici dei comuni per

			censire gli interventi più urgenti da poi sottoporre al c.d.g. per le opportune valutazioni.
2° fase: predisposizione ed approvazione delle necessarie azioni di intervento.	31/12/2020	Responsabile Area Tecnica	31.12.2020 Si è predisposta e realizzata la manifestazione di interesse di tutte le imprese accreditate e si è proceduto entro la fine dell'anno con l'aggiudicazione provvisoria di ciascun lotto di intervento.
3° fase: esecuzione interventi programmati.	31/03/2021	Responsabile Area Tecnica	
4° fase: esecuzione interventi di manutenzione alle opere eseguite	31/12/2021	Responsabile Area Tecnica	
INDICATORI			
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo	
Indicatore di efficacia	Redazione del censimento e presentazione al CDA con indicazione di costi e benefici		
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività	
Data: 23 marzo 2021		Firma	
Criticità: Nessuna criticità emersa.			

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 05/2020	Servizio / ufficio AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA		
<i>Titolo Progetto:</i> DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI PERSONALE DIPEDENTE PARCO DELLE GROANE IN SERVIZIO E CESSATO.				
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> L'attuale normativa in materia previdenziale, a seguito della unificazione degli istituti previdenziali, impone l'obbligo a carico dei Datori di Lavoro di analizzare, verificare e consolidare la posizione assicurativa dei propri dipendenti sul nuovo portale denominato PASSWEB presso l'INPS- Il processo di progressiva informatizzazione delle situazioni previdenziali comporta in capo all'Ente il controllo e la certificazione delle posizioni all'interno del sistema INPS con conseguente superamento della certificazione a mezzo modello PA04				
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO			
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE AREA FINANZIARIA	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA FINANZIARI/AMMINISTRATIVA PROFESSIONISTI ALL'UOPO INCARICATI			
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 31 DICEMBRE 2020	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata			
PIANO DI ATTIVITÀ				
	Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1 fase: digitalizzazione di tutti i fascicoli personali dei dipendenti del Parco delle Groane, sia attualmente in servizio che cessati, mediante scansione di ogni documento presente nella cartella personale	31/11/2020	Responsabile Area Finanziaria	Come da relazione allegata alla presente scheda.	
2° fase: invio documentazione predisposta alla Società incaricata dell'inserimento dei dati presso il portale denominato PASSWEB per l'aggiornamento di tutte le posizioni personali dei dipendenti in carico al Parco delle Groane	31/12/2020	Responsabile Area Finanziaria	Come da relazione allegata alla presente scheda.	

INDICATORI		
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
Indicatore di efficacia	Nr fascicoli personali digitalizzati = 100% del personale in servizio	Come da relazione allegata alla presente scheda.
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività
Data: 23 marzo 2021		Firma
Criticità: Nessuna criticità emersa.		

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 06/2020	Servizio / ufficio AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE	
<i>Titolo Progetto:</i> FORMAZIONE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE – NUOVO CORSO ASPIRANTI GEV.			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione pre bando GEV per il reclutamento dei volontari, predisposizione programma corso, affidamento, organizzazione corso. Emissione nuovo bando GEV. Momento di confronto con i volontari atto a verificare la predisposizione al servizio. Svolgimento corso, ammissione candidati all'esame regionale, predisposizione atti per la richiesta del decreto di Guardia Particolare Giurata. Richiesta finanziamento regionale.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO		
<i>Responsabile progetto:</i> RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> 1° FASE 31 DICEMBRE 2020 2° FASE 30 GIUGNO 2021 3° FASE 31 DICEMBRE 2021	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata		
PIANO DI ATTIVITÀ			
Fasi	Tempi	Responsabile	Evaso in data
1° fase: pre-bando – bando, organizzazione corso	31/12/2020	Responsabile Area	Chiusura bando 1/11/2020 Definizione programma 31/12/2020
2° fase: realizzazione corso, svolgimento esame regionale.	30/06/2021	Responsabile Area	
3° fase: riconoscimento qualifica PS Prefettura, periodo di inserimento nelle squadre dei volontari	31/12/2021	Responsabile Area	
INDICATORI			

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
Indicatore di efficacia	Nr. partecipanti al corso > di 15	Numero aderenti al bando 100 unità, si dovrà selezionare i candidati in quanto il numero massimo per il corso è definito in 70 unità.
Indicatore di efficacia	Riconoscimento qualifica PS al 100% dei partecipanti al corso	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: ---%		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: fonte interna		Report attività
Data: 23 marzo 2021		Firma
Criticità: Nessuna criticità emersa.		



IL DIRETTORE
(dott. Mario R. Girelli)

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Parco delle Groane dott. Matteo Pozzoli, ai sensi dell'art. 14 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., ha preso in esame la relazione alla performance 2020.
Tenuto conto dei risultati e degli elementi emersi,

V A L I D A

La relazione redatta dal Direttore dott. Mario R. Girelli da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

ERBA, li 25.03.2021

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE
(dott. Matteo Pozzoli)