



**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como, Provincia di Monza e Brianza

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE  
RIFERITA ALL'ANNO 2021**

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 150/2009)

**CURA DI:**

*Responsabile Anticorruzione – Direttore:*

**Dott. Mario Roberto Girelli**

*Responsabile Settore Finanziario:*

**Rag. Ilaria Parenti**

*Responsabile Area Tecnica:*

**Arch. Mauro Botta**

*Validata dall'organo di valutazione con Verbale n.      del*

*Approvata in allegato all'atto deliberativo di C.D.G. n.      del*

## **PREMESSA**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini)

in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello

individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP - Piano Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance". La Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Linee di Mandato del Consiglio di Gestione 2020-2025 (approvato con delibera di C.D.G. n. 43 in data 13/10/2020). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2021/2023 (approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 4 del 27/07/2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 (approvato con delibera di Assemblea n. 5 del 27/07/2021);
4. Piano Performance periodo 2021-2023 (approvato con delibera di C.D.G. n. 50 del 22/09/2021));

5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di C.D.G. n. 70 del 22/10/2019;
6. Contratto collettivo decentrato integrativo, autorizzato dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 72 del 22/10/2019 e sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 12/11/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente"

## **RELAZIONE SUI RISULTATI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione delle Performance, adottato con Deliberazione del C.D.G. n. 50 del 22/09/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Particolare rilievo viene attribuito al fatto che gli obiettivi direzionali sono stati in gran parte raggiunti nonostante l'impatto che l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha avuto sull'organizzazione dell'Ente nel corso dell'esercizio di riferimento.

Il personale dell'Ente è stato in grado di affrontare l'emergenza garantendo alla collettività la continua erogazione dei servizi di base e l'implementazione di tutti i nuovi procedimenti che le conseguenze della pandemia hanno generato.

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO <i>Progetto n. 01/2021</i>	Servizio / ufficio <b>AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA - AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>VARIANTE GENERALE PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA E PIANI DI SETTORE</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione, e riallineamento degli atti finalizzati alla variante del PTC con l'avvio del procedimento, la verifica e il confronto con le Amministrazioni e la predisposizione degli atti necessari all'adozione da parte della Comunità dello strumento urbanistico. Predisposizione atti per la pubblicazione su SIVAS Regione Lombardia, indizione seconda conferenza di VAS, valutazione osservazioni e predisposizione atti per prima adozione da parte della Comunità del Parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	<b>STRATEGICO</b>		
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA</b>	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>1° FASE 31 AGOSTO 2021 2° FASE 31 OTTOBRE 2021 3° FASE 30 NOVEMBRE 2021 4° FASE 31 DICEMBRE 2021</b>	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate Professionisti all'uopo incaricati</b>		
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase: predisposizione atti per VAS e pubblicazione su SIVAS Regione Lombardia.</b>	31/08/2021	Responsabile Area Tecnica/Direttore	15/08/2021
<b>2° fase: convocazione seconda conferenza di VAS e raccolta contributi dai soggetti interessati</b>	31/10/2021	Responsabile Area Tecnica/Direttore	26/10/2021

<b>3° fase: istruttoria contributi pervenuti seconda conferenza di VAS e emissione parere motivato conclusione VAS</b>	30/11/2021	Responsabile Area Tecnica/Direttore	03/12/2021
<b>4° fase: prima adozione della variante generale del PTC da parte Comunità del Parco</b>	31/12/2021	Responsabile Area Tecnica/Direttore	21/12/2021
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --100-%</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	
Data: 16/02/2022		Firma	
<b>Criticità:</b>			

Parco delle Groane	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  <i>Progetto n. 02/2021</i>	<b>Servizio / ufficio</b> <b>AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>APERTURA INFO POINT CENTRO PARCO POLVERIERA</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i>  <p>Il Centro Parco Polveriera di Solaro, sede legale ed operativa dell'Ente Parco, dispone di una struttura che può essere adibita ad Info Point ben integrata con l'arteria principale dei percorsi ciclopedonali. La struttura è facilmente raggiungibile a piedi ed in bicicletta, meno interessante invece l'accesso automobilistico, vista la scarsa presenza di aree parcheggio (per alcuni eventi vengono utilizzati i parcheggi privati in zona). La struttura è stata individuata come luogo perfetto per far nascere l'Info Point ufficiale del Centro Parco. Info Point che durante l'expo di Milano era in funzione. L'obiettivo è la fruizione del Centro Parco nei weekend attraverso un punto informazioni, distribuzione di materiale divulgativo e proposte di attività di educazione ambientale.</p>			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO - MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA: 75%</b> <b>PERSONALE AREA TECNICA: 25%</b>	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>1° FASE: DA GENNAIO 2021 AD APRILE 2021</b> <b>2° FASE: MAGGIO 2021</b> <b>3° FASE: GIUGNO 2021</b> <b>4° FASE: 19 GIUGNO 2021</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ'</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase: programmazione dell'apertura dell'Info Point ed individuazione delle attività e dei servizi da garantire</b>	<b>GENNAIO – APRILE 2021</b>	<b>Direttore</b>	<b>Mesi di gennaio – aprile 2021</b>
<b>2° fase: sopralluoghi della struttura e dell'area verde circostante</b>	<b>MAGGIO 2021</b>	<b>Direttore</b>	<b>Mese di maggio 2021</b>

<b>ed individuazione degli interventi da programmare</b>			
<b>3° fase: interventi di sistemazione del verde, adeguamento degli strumenti digitali, allestimento dell'area dedicata alla divulgazione scientifica ed alla promozione. Organizzazione dell'inaugurazione</b>	1/06/2021 – 18/06/2021	Direttore	Dal 01/06/2021 al 18/06/2021
<b>4° fase: inaugurazione dell'Info Point (sabato 19 giugno 2021)</b>	19/06/2021	Direttore	19/06/2021
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --100-%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	
Data: 16/02/2022		Firma	
<b>Criticità:</b>			



Parco delle Groane	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> <i>Progetto n. 03/2021</i>	<b>Servizio / ufficio</b> <b>AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA – UFF. EDUCAZIONE AMBIENTALE - PROMOZIONE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>PERCORSI DI EDUCAZIONE AMBIENTALE – ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> <p>Tra gli obiettivi dell'Ente Parco c'è l'Educazione Ambientale che abbraccia tutte le fasce d'età con diverse modalità. Per le fasce dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado vengono progettati percorsi di Educazione Ambientale attraverso incontri in classe ed uscite nel Parco. Laboratori ed attività ludiche aiutano bambini e ragazzi a sperimentare il contatto con la natura fatto di conoscenza, esplorazione ed empatia verso la natura, per arrivare ad una responsabilità e visione più eco-sostenibile per il futuro. I percorsi sono gratuiti per le scuole dei 28 Comuni del Parco.</p> <p>Per gli studenti delle scuole secondarie di secondo grado si sviluppano, in collaborazione con gli istituti scolastici del territorio, percorsi formativi di PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento) volti a introdurre i ragazzi nei temi della conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, culturale e paesaggistico lombardo con azioni pratiche.</p> <p>Di fondamentale importanza sono anche i tirocini post diploma, che precedono l'inserimento nel mondo del lavoro. L'Ente Parco può coinvolgere i giovani in attività di interesse delle aree protette, quali monitoraggi, comunicazione, turismo, manutenzione e valorizzazione del verde e del patrimonio boschivo.</p> <p>L'Ente Parco, attraverso l'Educazione Ambientale, può essere centro di coordinamento di una rete di associazioni del territorio – di promozione sociale e legate al mondo della disabilità - che, nei suoi spazi, possono collaborare per meglio esprimere le loro potenzialità e crescere come realtà. L'ecosistema bosco può essere il mezzo per favorire l'inserimento di persone con disabilità nel normale contesto sociale.</p> <p>L'Educazione Ambientale è rivolta anche alla popolazione adulta attraverso eventi di divulgazione scientifica.</p> <p>L'Ente Parco attraverso l'esperto stampa e comunicazione cura i comunicati stampati relativi agli eventi, ai servizi erogati ai cittadini, ai cantieri forestali, alle attività di Vigilanza Ecologica, Protezione Civile e Antincendio Boschivo. Di fondamentale importanza è anche la comunicazione sul sito internet istituzionale (<a href="http://www.parcogroane.it">www.parcogroane.it</a>) e sui profili @parcogroane dei principali social network (Facebook, Instagram, Twitter, YouTube).</p>			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	<b>STRATEGICO – MANTENIMENTO</b>		
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b>	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA AMMINISTRATIVA/EDUCAZIONE AMBIENTALE: 100%</b>		
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>1° FASE: FEBBRAIO-APRILE 2021</b> <b>2° FASE: MAGGIO-SETTEMBRE 2021</b> <b>3° FASE: SETTEMBRE – OTTOBRE 2021</b> <b>4° FASE: OTTOBRE 2021 -GIUGNO 2022</b>	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>		
<b>PIANO DI ATTIVITÀ'</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase: progettazione dei percorsi di educazione ambientale per l'anno scolastico successivo</b>	FEBBRAIO –	Direttore	Mesi di febbraio – aprile 2021

	APRILE 2021		
<b>2° fase: promozione dei percorsi di educazione ambientale attraverso l'invio dei progetti agli istituti scolastici del territorio, alle amministrazioni ed uffici comunali e tramite i canali comunicativi istituzionali. Raccolta delle adesioni delle scuole</b>	MAGGIO - SETTEMBRE 2021	Direttore	Mesi di maggio – settembre 2021
<b>3° fase: verifica delle adesioni ricevute ed eventuale contatto con le amministrazioni ed uffici comunali dei territori non iscritti ai percorsi di educazione ambientale. Definizione del calendario delle attività in classe e delle uscite sul territorio</b>	SETTEMBRE – OTTOBRE 2021	Direttore	Mesi di settembre- ottobre 2021
<b>4° fase: realizzazione dei percorsi e continuo monitoraggio dell'attività</b>	OTTOBRE 2021 – GIUGNO 2022	Direttore	Mesi di ottobre 2021 – giugno 2022
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --80-%			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	
Data: 16/02/2022		Firma	
<p><b>Criticità:</b>  In relazione all'obiettivo indicato si è provveduto a garantire il servizio di educazione ambientale ai 29 comuni afferenti al parco.  Detta attività ha avuto un rallentamento nell'anno 2020 a causa della pandemia ed è risultato difficile ricominciare in sinergia con le scuole ed i comuni le attività che sino all'anno 2019 erano usuali per il parco.  Purtroppo le azioni indicate nell'obiettivo non sono state in toto realizzate, si è puntato prioritariamente all'educazione ambientale che ha raccolto l'adesione di circa 553 classi per un totale di 3784 ore di presenza con i ragazzi.  L'attività si è incrementata di circa il 40% ed il parco ha dovuto coprire con ulteriori risorse la presenza del personale delle cooperative, gravando anche il personale dipendente di un carico di lavoro ulteriore.  Il personale amministrativo presente ha dovuto sopperire all'assenza dal mese di novembre 2021 di un dipendente dedicato in massima parte alla gestione con le cooperative dell'educazione ambientale.</p>			

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 04/2021	Servizio / ufficio <b>AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>CONCLUSIONE ATTIVITA' DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA PATRIMONIO ARBOREO ED ARBUSTIVO DEL TERRITORIO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Il vasto patrimonio arboreo ed arbustivo presente sul territorio del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea, necessita regolarmente di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare riferimento alle zone più frequentate dalla cittadinanza.  L'attuale frequenza di segnalazioni di maltempo, diramate dalla Protezione Civile Nazionale mediante allerte meteo, impone poi il continuo mantenimento delle condizioni di sicurezza lungo i sentieri del territorio e lungo le numerose carreggiate stradali che attraversano il Parco delle Groane.  Appare pertanto necessario procedere a seguito di un attento censimento delle zone in cui è opportuno intervenire, con la predisposizione delle necessarie azioni di intervento.  Nell'anno 2021 è indispensabile proseguire nella esecuzione della manutenzione delle opere eseguite e nella verifica degli interventi delle ditte incaricate, provvedendo ad emettere il CRE e liquidando le somme spettanti.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>		
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>1° FASE 31 GIUGNO 2021 2° FASE 30 SETTEMBRE 2021 3° FASE 30 NOVEMBRE 2021 4° FASE 31 DICEMBRE 2021</b>	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno delle Aree sopraindicate</b>		
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
1° fase: esecuzione interventi programmati	30/06/2021	Responsabile Area Tecnica	Esecuzione interventi a partire dal mese di marzo 2021 e fino al mese di ottobre 2021 mediante appositi ordini di servizio.
2° fase: verifica interventi realizzati	30/09/2021	Responsabile Area Tecnica	Dal mese di marzo al mese di ottobre 2021

<b>3° fase: predisposizione atti per liquidazione ai soggetti incaricati</b>	30/11/2021	Responsabile Area Tecnica	Dal 29 settembre al 22 novembre
<b>4° fase: programmazione interventi anni 2022-2023</b>	31/12/2021	Responsabile Area Tecnica	Dal 1/12/2021 al 20/12/2021
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: -100--%</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	
Data: 16/02/2022		Firma	
<b>Criticità:</b>			

Parco delle Groane	SCHEMA OBIETTIVO Progetto n. 05/2021	Servizio / ufficio <b>AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti di lavori e servizi, anche alla luce della recente evoluzione normativa in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 231/2002), appare necessario adottare idonee misure organizzative con particolare riferimento alle fasi del procedimento della spesa, come di seguito meglio specificato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ricevimento e verifica dei dati della fattura e della compatibilità con gli impegni di spesa - entro 2 gg. dalla data di protocollo da parte dell'Area Finanziaria/Amministrativa;</li> <li>- Redazione determina di liquidazione o certificato di regolare esecuzione - entro 14 gg. dal ricevimento della fattura da parte dell'Area interessata;</li> <li>- Richiesta degli atti propedeutici (dichiarazione tracciabilità flussi finanziari, verifica regolarità contributiva, verifica regolarità erariale) alla liquidazione della fattura entro - 5 gg. dal ricevimento dell'atto di liquidazione da parte dell'Area Finanziaria/Amministrativa;</li> <li>- Emissione mandato di pagamento - entro 9 gg. da parte dell'Area Finanziaria/Amministrativa;</li> </ul>			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 DICEMBRE 2021</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1 fase: redazione e consegna ai Responsabili di Area vademecum con indicazioni operative</b>	31/10/2021	Responsabile Area Finanziaria	28 ottobre 2021 presentazione al Direttore
<b>2° fase: applicazione iter procedurale come definito</b>	31/12/2021	Responsabile Area Finanziaria	In attesa di analisi assetto organizzativo e di funzionamento della struttura operativa
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>-100--%</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	

Data: 16/02/2022

Firma

**Criticità:**

Parco delle Groane	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 06/2021	Servizio / ufficio <b>AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>FORMAZIONE GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE – NUOVO CORSO ASPIRANTI GEV.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i>  Svolgimento corso GEV per il reclutamento dei volontari, predisposizione programma corso, affidamento, organizzazione corso. Predisposizione atti per trasmissione regione Lombardia per successivo esame di idoneità.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>	<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>		
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.</b>	<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>1° FASE 30 MAGGIO 2021</b> <b>2° FASE 30 LUGLIO 2021</b> <b>3° FASE 31 AGOSTO 2021</b>	<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>		
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
1° fase: bando, organizzazione corso	30/05/2021	Responsabile Area	dal mese di febbraio al mese di marzo 2021
2° fase: realizzazione corso	30/05/2021	Responsabile Area	Dal 18/05/2021 al 17/07/2021
3° fase: redazione atti finali e trasmissione regione Lombardia per esame di idoneità	31/08/2021	Responsabile Area	31/08/2021
<b>INDICATORI</b>			

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --100-%	
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.	Report attività
Data: 16/02/2022	Firma
<b>Criticità:</b>	



Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 07/2021	Servizio / ufficio <b>AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>PROTEZIONE CIVILE – AZIONI PER PANDEMIA COVID 19.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Svolgimento servizi presso Centri Vaccinali Regione Lombardia. Predisposizione calendari partecipazione e verifica attività.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>1° FASE 30 MARZO 2021 2° FASE 30 OTTOBRE 2021 3° FASE 31 DICEMBRE 2021</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase -predisposizione programmazione turni servizio</b>	31/03/2021	Responsabile Area	31/03/2021
<b>2° fase: svolgimento servizi ai centri vaccinali.</b>	31/10/2021	Responsabile Area	31/10/2021
<b>3° fase: rendicontazione presenze a struttura regionale (47 unità per 2600 ore servizio)</b>	31/12/2021	Responsabile Area	31/12/2021
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>-100--%</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.		Report attività	

Data: 16/02/2022

Firma

**Criticità:**

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 08/2021	Servizio / ufficio <b>AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>MANTENIMENTO STANDARS DI SERVIZI ALL'UTENZA.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Mantenimento performance di lavoro e servizi attuali in relazione alle difficoltà del periodo pandemico. Gestione verbali amministrativi. Controlli abbandono rifiuti. Gestione servizio protezione civile/Vigilanza Ecologica.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA POLIZIA LOCALE, VIG.ZA ECOL. E PROTEZ. CIV.</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 dicembre 2021</b> <b>Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° predisposizione servizi e redazione atti inerenti</b>	31/12/2021	Responsabile Area	31/12/2021
<b>2° svolgimento servizi.</b>	31/12/2021	Responsabile Area	31/12/2021
<b>3° rendicontazione numero verbali amministrativi, numero ore controllo abbandono rifiuti, numero ore servizi protezione civile e GEV.</b>	31/12/2021	Responsabile Area	31/12/2021 Gestione verbali amministrativi/cds n. 274 Controlli abbandono rifiuti n. 208 h Gestione servizi protezione civile/vigilanza Ecologica h. 2080 h

LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: -100--%	
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.	Report attività
Data: 16/02/2022	Firma
<b>Criticità:</b>	

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 09/2021	Servizio / ufficio <b>AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>CORPO POLIZIA LOCALE – PROGETTO SICUREZZA E RIDUZIONE DEL DANNO IN MATERIA SI SPACCIO E CONSUMO DI SOSTANZE STUPEFACENTI.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attività svolta nell'ambito del fenomeno sicurezza nel Parco delle Groane. Collaborazione con le FF.OO. per servizi mirati a dissuadere il fenomeno e garantire la normale fruizione del Parco. Attivazione con la provincia di Monza ed i Comuni di Cesano Maderno, Seveso e Meda di servizi finanziati da Regione Lombardia atti a contrastare il fenomeno. Partecipazione ai tavoli provinciali della Sicurezza presso le Prefetture.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE CORPO POLIZIA LOCALE</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 dicembre 2021</b> <b>Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno del Corpo di Polizia Locale</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° partecipazione ai tavoli sicurezza provinciali</b>	31/12/2021	Responsabile Area	Mesi di giugno-luglio 2021
<b>2° Partecipazione progetto sicurezza Regione Lombardia provincia di Monza e Brianza.</b>	31/12/2021	Responsabile Area	Mesi di agosto-settembre 2021
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --100-%</b>			
<i>Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.</i>		Report attività	
<i>Data: 16/02/2022</i>		Firma	
<b>Criticità:</b>			

Parco delle Groane	SCHEDA OBIETTIVO Progetto n. 10/2021	Servizio / ufficio <b>AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>DISPOSIZIONI OPERATIVE IN MATERIA DI SPESE DI RAPPRESENTANZA MEDIANTE ADOZIONE DI APPOSITO REGOLAMENTO</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Al fine di disciplinare i casi nei quali è consentito sostenere da parte dell'Amministrazione spese di rappresentanza, nonché individuare i soggetti autorizzati ad effettuare tali spese e le procedure, appare necessario adottare il "Regolamento delle spese di rappresentanza", nel rispetto della normativa vigente e per la corretta gestione amministrativa e contabile delle spese medesime			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA FINANZIARIA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA FINANZIARIA/AMMINISTRATIVA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 DICEMBRE 2021</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1 fase: redazione testo "Regolamento in materia di spese di rappresentanza"</b>	31/10/2021	Responsabile Area Finanziaria	13 ottobre 2021 presentazione al Direttore ed al Presidente
<b>2° fase: presentazione ed adozione regolamento in Consiglio di Gestione</b>	15/11/2021	Responsabile Area Finanziaria	In attesa di esame e valutazione da parte degli Organi di vertice, non prioritario rispetto ad altri obiettivi tecnico-finanziari
<b>3° fase: presentazione ed espressione del parere da parte della Comunità del Parco</b>	30/11/2021	Responsabile Area Finanziaria	In attesa di esame e valutazione da parte degli Organi di vertice, non prioritario rispetto ad altri obiettivi tecnico-finanziari
<b>4° fase: approvazione del regolamento in Consiglio di Gestione</b>	31/12/2021	Responsabile Area Finanziaria	In attesa di esame e valutazione da parte degli Organi di vertice, non prioritario rispetto ad altri obiettivi tecnico-finanziari
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: --100-%</b>			

Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione della P.O.	Report attività
Data: 16/02/2022	Firma
Criticità:	



IL DIRETTORE  
(dott. Mario R. Girelli)

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Parco delle Groane dott. Matteo Pozzoli, ai sensi dell'art. 14 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., ha preso in esame la relazione alla performance 2021.  
Tenuto conto dei risultati e degli elementi emersi,

**V A L I D A**

La relazione redatta dal Direttore dott. Mario R. Girelli da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

28/02/2022

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
(dott. Matteo Pozzoli)