



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como, Provincia di Monza e Brianza

### RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RIFERITA ALL'ANNO 2022

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D.LGS 150/2009)

#### CURA DI:

*Responsabile Anticorruzione – Direttore:*

**Dott. Mario Roberto Girelli**

*Responsabile Settore Finanziario:*

**Rag. Ilaria Parenti**

*Responsabile Area Tecnica:*

**Arch. Mauro Botta**

*Validata dall'organo di valutazione con Verbale n.      del*

*Approvata in allegato all'atto deliberativo di C.D.G. n.      del*

## PREMESSA

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2022, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini)

in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello

individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti.

L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di

quattro momenti/elementi fondamentali:

- Programmazione: DUP - Piano Performance;
- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

- Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

## **DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

1. Linee di Mandato del Consiglio di Gestione 2020-2025 (approvato con delibera di C.D.G. n. 43 in data 13/10/2020). Documento presentato dal Presidente che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unico di Programmazione 2022/2024 (approvato con deliberazione della Comunità del Parco n. 11 del 01/10/2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2022/2024 (approvato con delibera di Assemblea n. 15 del 21/12/2021);
4. Piano Performance periodo 2022-2024 (approvato con delibera di C.D.G. n. 17 del 13/04/2022 e successivamente integrato con deliberazione di C.D.G. n. 39 del 25/05/2022);
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera di C.D.G. n. 70 del 22/10/2019;
6. Contratto collettivo decentrato integrativo, autorizzato dal Consiglio di Gestione con deliberazione n. 72 del 22/10/2019 e sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali in data 12/11/2019.

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell’ente nella sezione “Amministrazione Trasparente”

## **RELAZIONE SUI RISULTATI PER UNITÀ ORGANIZZATIVA**

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione delle Performance, adottato con Deliberazione del C.D.G. n. 17 del 13/04/2022, successivamente integrata con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 39 del 25 maggio 2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEMA OBIETTIVO</b> <i>Progetto n. 01/2022</i>	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE e AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>VARIANTE GENERALE PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA E PIANI DI SETTORE</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione procedura successiva all'adozione della variante del PTC con valutazione osservazioni pervenute e proposta presso la Comunità del Parco, presenza al tavolo interdirezionale Regionale per la valutazione della variante PTC e successiva approvazione dal parte della Giunta Regionale. Gestione eventuali ricorsi avverso gli atti amministrativi.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>1° FASE 25 FEBBRAIO 2022</b> <b>2° FASE 30 GIUGNO 2022</b> <b>3° FASE 31 DICEMBRE 2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Il personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase: pubblicazione variante PTC.</b>	25/02/2022	Responsabile Area Tecnica/Direttore	Pubblicazione effettuata in data 26/01/2022
<b>2° fase: ricezione osservazioni, istruttoria e proposta presso la Comunità del Parco</b>	31/10/2022	Responsabile Area Tecnica/Direttore	Ricevuto oltre 300 osservazioni.
<b>3° fase: trasmissione atti Regione Lombardia e successiva partecipazione ai tavoli interdirezionali per valutazione proposta variante PTC</b>	31/12/2022	Responsabile Area Tecnica/Direttore	Trasmissione effettuata in data 09/03/2023
<b>INDICATORI</b>			

<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>
<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate
<b>Indicatore di prodotto</b>	Partecipazione al 100% dei tavoli interdirezionali per valutazione proposta variante PTC	Partecipazione al 100% dei tavoli interdirezionali per valutazione proposta variante PTC
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore		Report attività:
Data:		Firma
<b>Criticità:</b> In considerazione del fatto che alla data del 30.06.2022 sono pervenute al protocollo generale dell'Ente un numero significativo di osservazioni al documento è stata posticipata la scadenza della 2° fase come da verbale approvato dal CdG		

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 02/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>TUTTE LE AREE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>Mantenimento standars di servizi all'utenza.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Mantenimento performance di lavoro, servizi attuali e mantenimento standars risposta alle istanze dei cittadini.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE DELLE AREE COINVOLTE</b>	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>31 dicembre 2022</b> <b>Verranno predisposte verifiche intermendie con cadenza semestrale</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno dell' Area sopraindicata</b>	
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° predisposizione servizi e redazione atti inerenti</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>2° svolgimento atti e risposte ai cittadini a seguito di istanza</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>3° rendicontazione attività svolte con relazione finale dei responsabili di area.</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022

<b>INDICATORI</b>		
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>
<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle tempistiche di Legge per l'approvazione dei documenti programmatici dell'Ente (Bilancio e rendiconto / PTPCT / PEG / PIAO se previsto)	Gli atti sono stati approvati nelle scadenze previste dalla Legge ed in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bilancio: delibera n. 15 in data 21/12/2021</li> <li>- Rendiconto: delibera n. 2 del 28/06/2022</li> <li>- PTPCT: delibera n. 19 del 13/04/2022</li> </ul>
<b>Indicatore di efficienza</b>	Relazione del Direttore sul rispetto dei tempi dei procedimenti	Indicatore rispettato e consultabile al LINK <a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/">http://www.parcogroane.it/ente-parco/amministrazione/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/</a>
<b>Indicatore di prodotto</b>	Numero di atti protocollati 2022 > numero di atti protocollati 2021 a parità di personale  Numero di autorizzazioni rilasciate 2022 > numero autorizzazioni rilasciate 2021 a parità di personale	ANNO 2021.: n. 5123 ANNO 2022: n. 5123  AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE: anno 2021 n. 81 anno 2022 n. 82
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: Relazioni dei Responsabili titolari di Posizione Organizzativa e verifica dell'albo pretorio on line.		Report attività
Data:		Firma
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		



<b>Parco delle Groane</b>		<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 03/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>Corpo Polizia Locale – progetto sicurezza e riduzione del danno in materia di staccio e consumo di sostanze stupefacenti.</b>				
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attività svolta nell'ambito del fenomeno sicurezza nel Parco delle Groane. Collaborazione con le FF.OO. per servizi mirati a dissuadere il fenomeno e garantire la normale fruizione del Parco. Attivazione con la provincia di Monza ed i Comuni di Cesano Maderno, Seveso e Meda di servizi finanziati da Regione Lombardia atti a contrastare il fenomeno. Partecipazione ai tavoli provinciali della Sicurezza presso le Prefetture.				
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>		
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA PL. VIG. EC. – P.C.</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE CORPO POLIZIA LOCALE</b>		
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 dicembre 2022</b> Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale interno del Corpo di Polizia Locale</b>		
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>				
<b>Fasi</b>		<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° partecipazione ai tavoli sicurezza provinciali</b>		31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>2° Partecipazione progetto sicurezza Regione Lombardia provincia di Monza e Brianza.</b>		31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>INDICATORI</b>				
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>		

<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	Le scadenze sono state rispettate
<b>Indicatore di efficienza</b>	Partecipazione al 100% dei tavoli di sicurezza provinciale	Nell'ambito del progetto si sono svolte n. 1488 ore di controlli sul territorio nel periodo giugno/novembre 2022
<b>Indicatore di prodotto</b>	Ottenimento del contributo da parte di Regione Lombardia	Contributo trasferito dal Comune capofila (Meda) con determina n. 33 Area P.L. del 10 giugno 2022.
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: Relazione del Direttore Responsabile del servizio di P.L.		Report attività
Data:		Firma
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 04/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>TUTTE LE AREEE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>Redazione studio carichi di lavoro e migliore gestione dei procedimenti, analisi del "Clima lavorativo".</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Partecipazione attività di tutti i dipendenti ai processi definiti dai consulenti esterni al fine di analizzare i carichi di lavoro, i procedimenti interni ed esterni all'Ente parco e l'analisi del "Clima lavorativo". Condivisione con i consulenti esterni dei documenti finali nello spirito migliorativo della situazione e lavorativa, procedurale e di clima del luogo di lavoro "Parco delle Groane".			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE DELL'ENTE PARCO</b>	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>31 dicembre 2022</b> <b>Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale coinvolto</b>	
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° partecipazione alle procedure definite in modo collaborativo e/o propositivo</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>2° Condivisione dei percorsi effettuati e delle prospettive procedurali e lavorative per il miglioramento del "Clima Lavoro"</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31.12.2022
<b>INDICATORI</b>			
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>	

<b>Indicatore di efficacia</b>	Predisposizione di uno studio e di una analisi dei carichi di lavoro da sottoporre al CDG	Documento consegnato al CdG in data 7 febbraio 2023
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore		Report attività
Data:		Firma
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 05/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>TUTTE LE AREEE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>Digitalizzazione dell'ente ed adeguamento tecnico funzionale agli standards previsti dalla normativa nazionale e regionale.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Attivazione nuove procedure informatiche per la gestione delle pratica autorizzato ria dall'esterno, con la possibilità di monitorare da parte dei cittadini l'iter procedurale in corso. Sostituzione ed adeguamento del hardware del parco alle nuove tecnologie, prevedendo delle strumentazione atta ad implementare il lavoro agile. Sostituzione software gestionali in suo al parco al fine di migliorare i flussi interni e la risposta ai cittadini.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE DELL'ENTE PARCO</b>	
Termine entro cui realizzare l'obiettivo: <b>31 dicembre 2022</b> Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale coinvolto</b>	
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° Predisposizione atti amministrativi e tecnici per gli adeguamenti previsti</b>	30/09/2022	Responsabile Area	31/12/2022
<b>2° Sostituzione hardware e software</b>	30/11/2022	Responsabile Area	31/12/2022
<b>3° Formazione ai dipendenti per utilizzo delle nuove tecnologie</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31/12/2022
<b>INDICATORI</b>			
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>	

<b>Indicatore di efficacia</b>	passaggio del 100% dei contenuti attualmente pubblicati sul portale Amministrazione Trasparente	
<b>Indicatore di efficienza</b>	digitalizzazione di almeno 5 procedimenti amministrativi con presentazione di istanze esclusivamente on line	<i>Lo sportello risulta attivo al seguente LINK con oltre 5 procedimenti on line attivi</i> <i><a href="https://sportellotelematico.parcogroane.it/">https://sportellotelematico.parcogroane.it/</a></i>
<b>Indicatore di prodotto</b>	implementazione delle pratiche di autorizzazione ambientale nel nuovo applicativo	<i>Le pratiche sono attive al seguente link</i> <i><a href="https://sportellotelematico.parcogroane.it/action%3As_italia%3Aautorizzazione.paesaggiistica">https://sportellotelematico.parcogroane.it/action%3As_italia%3Aautorizzazione.paesaggiistica</a></i>
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100 %</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione dei titolari di P.O.		Report attività
Data:		Firma
<p><b>Criticità:</b> La complessità dell'attività incentivante e l'impatto che le innovazioni hanno prodotto sull'organizzazione interna ed esterna devono necessariamente essere temperate al fine del riconoscimento della premialità legata all'obiettivo. Con riferimento in particolare all'indicatore di efficacia si segnala che l'Ente ha investito numerose risorse sia economiche che strumentali al fine di fornire servizi migliori agli utenti del Parco attivando uno sportello telematico dove, alla data di verifica, sono state presentate oltre 350 pratiche tralasciando gli investimenti sul sito internet istituzionale dove, comunque, si segnala che le attestazioni sulla trasparenza non hanno mai rilevato particolari criticità.</p>		

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  Progetto n. 06/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>TUTTE LE AREEE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>Attivazione per partecipazione bandi nazionali, regionali o di fondazioni.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i>  Attivazione procedure per partecipazione a bandi nazionali, regionali o di fondazioni Predisposizione atti per partecipazione a bandi inerenti alle finalità del parco. Gestione progetti e rendicontazione attività svolte.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO - MANTENIMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE DI AREA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE DELL'ENTE PARCO</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31 dicembre 2022</b> <b>Verranno predisposte verifiche intermedie con cadenza semestrale</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Tutto il personale coinvolto</b>	
<b><u>PIANO DI ATTIVITÀ</u></b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° Predisposizione atti amministrativi e tecnici per gli partecipazione bandi</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31/12/2022
<b>2° realizzazione azioni previste</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31/12/2022
<b>3° Rendicontazione finale</b>	31/12/2022	Responsabile Area	31/12/2022

INDICATORI		
Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
<b>Indicatore di efficacia</b>	Partecipazione ad almeno 1 bando = 30% Partecipazione ad almeno 3 bandi = 60% Partecipazione ad almeno 5 bandi = 100%	Il Parco ha partecipato nel corso del 2022 a 11 bandi Regionali
<b>Indicatore di efficienza</b>	Realizzazione delle azioni previste dai Bandi e rendicontazione degli eventuali contributi ottenuti nei termini previsti	Tutte le azioni previste sono state avviate e molti contributi ottenuti
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100 %</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore		Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore
Data:		Data:
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		



<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  Progetto n. 7/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE e AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>PROGETTAZIONE PARTECIPATA DELLA DORSALE</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Percorso partecipativo con le amministrazioni locali e associazioni del territorio al fine di identificare un tracciato condiviso della Dorsale di piste e sentieri ciclopedonali, organizzazione momenti di confronto e di sintesi delle proposte redatte dal gruppo di lavoro del parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO/MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° Incontro con le associazioni del territorio per raccogliere osservazioni e condividere un tracciato condiviso della Dorsale di piste e sentieri</b>	Entro il 30.11.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	22/07/2022
<b>2° sottoporre al CdG una prima bozza tracciato condiviso del primo lotto cvon le connessioni con territorio</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	Novembre 2022

<b>INDICATORI</b>		
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>
<b>Indicatore di efficacia</b>	Organizzare almeno 2 incontri nel corso del 2022 con le organizzazioni / associazioni maggiormente rappresentative	Incontri effettuati in data 22/07/2022 e 21/09/2022
<b>Indicatore di prodotto</b>	Relazione finale al Consiglio di Gestione	Relazione presentata il 23/11/2022
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del titolare di P.O.		Report attività
Firma		Data:
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		

<b>Parco delle Groane</b>		<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 8/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>AREA TECNICA</b>
<i>Titolo Progetto:</i> <b>ELABORAZIONE DI NUOVO MODELLO DI SINTESI DELLE ATTIVITÀ E DI PROCEDURA COMUNICATIVA INTERVENTI TECNICI E MANUTENTIVI.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Definizione unitamente al comunicatore ed agli uffici del parco dei flussi per poter monitorare e comunicare le azioni tecniche e manutentive svolte dal Parco, definendo tempi per la divulgazione attraverso social e sito delle informazioni raccolte.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO/MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase definizione delle procedure e dei flussi</b>	30.09.2022	RESPONSABILE AREA TECNICA	31/12/2022
<b>2° fase attivazione monitoraggio interventi sul territorio</b>	30.10.2022	RESPONSABILE AREA TECNICA	31/12/2022
<b>3° fase divulgazione attraverso social e sito</b>	Costante	RESPONSABILE AREA TECNICA	31/12/2022
<b>INDICATORI</b>			
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>	

<b>Indicatore di efficacia</b>	Definire l'iter di comunicazione degli interventi manutentivi svolti sul territorio del Parco	Nell'arco dell'anno sono stati realizzati numerosi resoconti delle attività manutentive svolte dall'ufficio tecnico del Parco mediante trasmissione di rapporti puntuali al Comunicatore, con i relativi riscontri fotografici, che sono poi stati pubblicati per opera dello stesso sui canali informativi concordati dandone ampia visibilità sui social networks con riscontro anche da parte dei consiglieri
<b>Indicatore di efficienza</b>	Nr. di news pubblicate sui social >10 risetto agli interventi iniziati entro il 30.11.2022	Nel corso del 2022 sono state contate le news in numero notevolmente maggiore a 10.
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: Relazione del titolare di PO		Report attività
Data:		Firma
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  <b>Progetto n. 9/2022</b>	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE e AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>PROGETTO SEDE PARCO / EX POLVERIERA</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Affidamento al Politecnico della redazione monitoraggio e raccolta idee progettuali sulle effettive necessità e finalità della sede istituzionale, con particolare riguardo alla fruizione della sede quale porta del parco e luogo di conoscenza delle molteplicità proposte dal parco quali luoghi storici, naturali e fruitivi e ricreativi.  Il personale dovrà attivamente collaborare dando supporto ai tecnici esterni per la raccolta della documentazione necessaria e per definire i momenti di sopralluogo, oltre che assistere nelle fasi di ascolto dei vari attori coinvolti.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Il personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase affidamento incarico</b>	Entro il 30.09.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	
<b>2° collaborazione produzione materiale disponibile</b>	Costante	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	
<b>3° ausilio nella fase di ascolto</b>	Costante	DIRETTORE GENERALE	

		RESPONSABILE AREA TECNICA	
<b>4° collaborazione nelle fasi finali</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	
<b>INDICATORI</b>			
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>	
<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	Le scadenze sono state rispettate e la partecipazione al bando con protocollo M1.20122.0166710 del 01 agosto 2022 si è conclusa con l'emissione del finanziamento da parte di Regione Lombardia per un importo pari ad Euro 412.500	
<b>Indicatore di prodotto</b>	Relazione finale al CdG	Deliberazione n. 43 in data 05/07/2022	
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100%</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del titolare di PO		Report attività	
Data:		Firma	
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>			

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> Progetto n. 10/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE e AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>RICOGNIZIONE DELLO STATO DI FATTO DEGLI INFO-POINT, SERVICE POINT. FOD POINT"</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i>			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO/MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Il personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>Fase unica: redazione planimetria point</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	31/12/2022

<b>INDICATORI</b>		
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>
<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	Scadenza rispettata
<b>Indicatore di prodotto</b>	Redazione finale cartografia	Redazione presentata al Presidente in data 10 gennaio 2023
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del titolare di PO		Report attività
Data:		Firma
<p><b>Criticità: Nel corso dell'esercizio 2023</b> rispetto allo stato di avanzamento delle fasi del progetto originariamente approvato dal CdG, l'OIV rilevava delle criticità nell'attuazione di tutte le fasi dell'attività incentivante non imputabile al lavoro degli uffici ma contingente alla situazione del personale precedentemente assegnato al servizio.</p> <p>Ciò posto è stato proposto di rinviare all'anno 2023 la realizzazione delle fasi dell'obiettivo e nel 2022 rimodularlo con oggetto "ricognizione dello stato di fatto degli info-point, service point, food point" presenti nel territorio del Parco</p>		



<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b>  Progetto n. 11/2022	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE e AREA TECNICA</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>CONSTRUZIONE DI RETE DI RAPPORTI STRUTTURALI CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEL PARCO.</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> le finalità del progetto sono legate alla raccolta dei dati in possesso dei comuni sulle associazioni presenti sul territorio. Verrà organizzato un gruppo di lavoro interno al parco che si riunirà a cadenza mensile per programmare gli interventi e le azioni. Verrà inoltre riattivato il tavolo delle Associazioni Ambientaliste per condividere le informazioni. Si organizzeranno momenti di condivisione con le Associazioni al fine di istituire forme di collaborazione attiva a favore del Parco.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>STRATEGICO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b> <b>RESPONSABILE AREA TECNICA</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA TECNICA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Il personale interno dell'Area sopraindicata</b> <b>Professionisti all'uopo incaricati</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase istituzione gruppo di lavoro</b>	Entro il 31.07.2022	DIRETTORE GENERALE  RESPONSABILE AREA TECNICA	Evaso il 08/02/2022
<b>2° fase raccolta informazioni associazioni dai comuni</b>	Entro il 30.10.2022	DIRETTORE GENERALE  RESPONSABILE AREA TECNICA	Evaso il 02/03/2022
<b>3° attivazione tavolo ass ambientaliste</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE  RESPONSABILE AREA TECNICA	Evaso il 15/04/2022
<b>4° redazione data base associazioni</b>	Entro il	DIRETTORE GENERALE	Evaso il 18/11/2022

	31.12.2022	RESPONSABILE AREA TECNICA	
<b>5° organizzazione momenti di incontro e condivisione</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE RESPONSABILE AREA TECNICA	Evaso il 19/11/2022
<b>INDICATORI</b>			
<b>Sistema di indicatori</b>	<b>Indicatore</b>	<b>Obiettivo</b>	
<b>Indicatore di efficacia</b>	Rispetto delle scadenze temporali sopra riportate	Scadenze rispettate	
<b>Indicatore di prodotto</b>	Svolgere almeno 1 incontro nel corso del 2022 con le organizzazioni / associazioni maggiormente rappresentative	Incontro svolto il 15/04/2022	
<b>Indicatore di prodotto</b>	Realizzare il DB delle Associazioni dei Comuni soci del Parco	18/11/2022	
<b>LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: 100 %</b>			
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore		Report attività	
Data:		Firma	
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>			

<b>Parco delle Groane</b>	<b>SCHEDA OBIETTIVO</b> <b>Progetto n. 12/2022</b>	<b>Servizio / ufficio</b> <b>DIREZIONE</b>	
<i>Titolo Progetto:</i> <b>MONITORAGGIO E REVISIONE REGOLAMENTI DEL PARCO</b>			
<i>Descrizione del contenuto del progetto:</i> Il parco ha in vigore molteplici regolamenti in materia di uso del parco, organizzazione interna, contabilità, trasparenza, privacy, uso del marchio etc, detti regolamenti risultano vetusti e non aggiornati alle normative vigenti. Si procederà in prima istanza ad un censimento degli stessi, catalogandoli per materia unitamente agli atti di approvazione, che risalgono in alcuni casi agli anni 1990. Definita la catalogazione, si procederà a stabilire una priorità di intervento identificando quali regolamenti potranno essere oggetto di aggiornamento utilizzando risorse umane interne e quali da affidare all'esterno in quanto di particolare difficoltà giuridica e tecnica.			
<i>Natura dell'obiettivo: strategico / miglioramento / mantenimento</i>		<b>MIGLIORAMENTO</b>	
<i>Responsabile progetto:</i> <b>DIRETTORE GENERALE</b>		<i>Personale coinvolto nell'attuazione del progetto e % di partecipazione:</i> <b>PERSONALE AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA</b>	
<i>Termine entro cui realizzare l'obiettivo:</i> <b>31.12.2022</b>		<i>Risorse da utilizzare (interne ed esterne)</i> <b>Il personale interno dell'Area sopraindicata</b>	
<b>PIANO DI ATTIVITÀ</b>			
<b>Fasi</b>	<b>Tempi</b>	<b>Responsabile</b>	<b>Evaso in data</b>
<b>1° fase censimento regolamenti</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE	31.12.2022
<b>2° fase raccolta atti deliberativi</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE	31.12.2022
<b>3° fase definizione priorità di intervento e competenze interne o esterne</b>	Entro il 31.12.2022	DIRETTORE GENERALE	31.12.2022
<b>INDICATORI</b>			

Sistema di indicatori	Indicatore	Obiettivo
<b>Indicatore di efficacia</b>	Pubblicare tutti i regolamenti censiti sul portale Amministrazione Trasparente sottosezione atti generali	Attività effettuata e reperibile al link <a href="http://www.parcogroane.it/ente-parco/regole-piani/#p5">http://www.parcogroane.it/ente-parco/regole-piani/#p5</a>
<b>Indicatore di prodotto</b>	Sottoporre una relazione al Consiglio di Gestione suggerendo le priorità di intervento per programmare le revisioni degli atti nel 2023/2024	Aggiornamento al Presidente dello stato di fatto in data 23/11/2022
LIVELLO DI ATTUAZIONE COMPLESSIVO DEL PROGETTO: <b>100%</b>		
Fonte e modalità di rilevazione del dato: relazione del Direttore		Report attività
Data:		Firma
<b>Criticità: Nessuna criticità rilevata</b>		

IL DIRETTORE  
(dott. Mario R. Girelli)

L'Organismo Indipendente di Valutazione del Parco delle Groane dott. Matteo Pozzoli, ai sensi dell'art. 14 c. 4 lett. c) del D.Lgs. 150/2009 e s.m.i., ha preso in esame la relazione alla performance 2022.

Tenuto conto dei risultati e degli elementi emersi,

**V A L I D A**

La relazione redatta dal Direttore dott. Mario R. Girelli da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Gestione.

05 maggio 2023

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
(dott. Matteo Pozzoli)

*Documento firmato digitalmente ai sensi delle vigenti normative*