

**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
del PARCO DELLE GROANE (MI)**

**VERBALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN DATA 26 LUGLIO 2017**

L'anno 2017, addì 26 del mese di luglio, alle ore 15.30 presso la sede Parco delle Groane si è presente il dr. Matteo Pozzoli nominato a seguito del Decreto del Presidente n. 3/2016 e ulteriormente n. 5/2017, Organismo Indipendente di Valutazione, costituito in convenzione tra il Parco delle Groane il Comune di Lazzate e Ceriano L.to.

A norma dell'art. 15, comma 1 della citata convenzione, funge da segretario il dr. Attilio Fiore, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria del Parco Groane;

**O.d.G.**

**1. Valutazione responsabili di Area e Direttore del Parco Groane**

Richiamata la deliberazione del C.d.G. n. 7/2014, avente ad oggetto: *Convenzione tra il Parco delle Groane, il Comune di Lazzate e il Comune di Ceriano Laghetto per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009;*

Richiamata, ulteriormente, la deliberazione del C.d.G. n. 26/2017 avente ad oggetto: *Proroga convenzione tra il parco delle groane, il comune di lazzate e il comune di ceriano laghetto per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (oiv) di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009;*

Richiamato, il Decreto del Presidente n. 3/2016 avente ad oggetto: *Surroga oiv della convenzione per gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance del parco regionale delle groane, comune di Lazzate e Comune di Ceriano L.to;*

Richiamato, altresì, il Decreto del Presidente n. 5/2017 avente ad oggetto: *proroga nomina O.I.V. - convenzione per gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance del Parco Regionale delle Groane, Comune di Lazzate e Comune di Ceriano L.to;*



Visti i D.Lgs. n. 267/00, 165/2001 e 150/2009;

Vista la deliberazione di C.d.A. n. 11 del 31/01/2011, avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Consorzio Parco Groane";

Richiamati i vigenti CCNL, per il comparto Enti Locali e i rispettivi CCDI;

Richiamata la deliberazione della Comunità del Parco n. 7/2016, con la quale è stato approvato, il Bilancio per il triennio 2016/2018;

Ricordate altresì le specifiche disposizioni di legge e in particolare L. 241/90, D.Lgs 165/2001, D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. 150/2009, L. 190/2012, D.L. 179/2012 convert. 221/2012 di richiamo degli obblighi dirigenziali rilevanti ai fini della valutazione della performance, l' OIV prende atto della mancata dichiarazione di eventuali violazioni degli obblighi rilevanti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Verificati altresì gli adempimenti in materia di trasparenza, l'OIV invita l'amministrazione continuare nel percorso intrapreso di massima diffusione, semplicità e accessibilità totale delle informazioni in particolare attraverso la sezione del sito internet Amministrazione Trasparente.

\* \* \* \*

Si procede con l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Polizia locale vigilanza ecologica e protezione civile.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni, certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari al 100%.

Conclusa la valutazione l' OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. A)

Alle ore 15:50 inizia l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Tecnica.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari 100%

Conclusa la valutazione l'OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. B)

Alle ore 16:00 inizia l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari 100%.

Conclusa la valutazione l'OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. C)

Alle ore 16:30 inizia l'esame della valutazione del dr. Mario R. Girelli in qualità di Direttore del Parco Groane.

Conclusa la valutazione L'OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. D)

L'OIV, a conclusione dell'analisi, rileva un buon raggiungimento degli obiettivi affidati in sede di PEG.



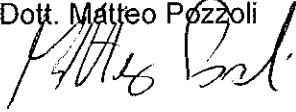
Non essendoci altro, alle ore 16.45 la seduta si aggiorna.

Del che è stato redatto il verbale

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Dott. Matteo Pozzoli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Matteo Pozzoli', written over the typed name.

**Valutato**

Nome Mario Roberto  
 Cognome Girelli

servizio AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA  
 ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE

Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Valutatore**

Nome OIV

Cognome dr. Matteo Pozzoli

servizio \_\_\_\_\_

Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

Periodo di valutazione 2016

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	36,80
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>96,80</b>

**Note particolari e osservazioni**

*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*

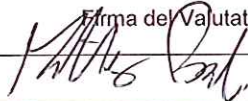
## 1. Interventi formativi

## 2. Interventi organizzativi

## 3. Altri interventi

*Altre note o osservazioni*

Firma del Valutatore



Firma del Valutato



<b>Valutato</b> Nome <u>Mario Roberto</u> Cognome <u>Girelli</u> servizio <u>Area Polizia Locale, Vigilanza</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa _____	<b>Valutatore</b> Nome <u>OIV</u> Cognome <u>Dr. Matteo Pozzoli</u> servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2016</u>  Note particolari: _____
---	---	---

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Manutenimento performance di lavoro e servizi attuale	30%	numero	Gestione verbali amministrativi/ods	40%	300	350		350		12,00
		h serv.	Controlli abbandono rifiuti	40%	400	450		450		12,00
		h. serv	Gestione servizi Protezione Civile/Vigilanza Ecologica	20%	4200	5000		5000		6,00
				100%						
Attività svolta nell'ambito del fenomeno sicurezza nel Parco Groane	20%	sedute	incontri comitato prov. Per la sicurezza - monza	40%	5	4		4		8,00
		gg	giornate di bonifica del territorio del parco	20%	1	1		1		4,00
		gg	servizi mirati in coordinamento con i comuni per la sicurezza nel parco	40%	16	10		10		8,00
				100%						
Prosecuzione attività attia all'ampliamento del Parco	25%	mese	definizione procedura ampliamento parco	30%	3	2		2		7,50
		mese	predisposizione degli eventuali atti amministrativi per conferenza programmatica	50%	5	4		4		12,50
		mese	istruttoria e redazione atti per invio Regione Lombardia	20%	10	9		9		5,00
				100%						
realizzazione corso aggiornamento GEV e Protezione Civile	25%	mese	Progettazione corsi e certificazione regionale	50%	30-mar	30-mar		30-mar		12,5
		mese	Attuazione corso aggiornamento gev	25%	30-set	30-set		30-set		6,25
		mese	Attuazione corso base Protezione Civile	25%	30-dic	30-dic		30-dic		6,25
				100%						
				0%						
				0%						
				0%						
	100%								<b>Totale</b>	<b>100,00</b>



PARCO DELLE GROANE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO.. 2016

APICALE: DR Mario R.- Girelli catg. D3 - Area Polizia Locale, Vigilanza

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito accertato dal NUCLEO	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato( DxG)
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		95
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		90
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzate alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisione e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		95
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		90
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		90
<b>TOTALE</b>						<b>36,80</b>

OTV

dr. Matteo Pozzoli




**Valutato**

Nome Luca  
Cognome Frezzini  
servizio Tecnica  
Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
Ufficio \_\_\_\_\_  
Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Valutatore**

Nome OIV  
Cognome dr. Matteo Pozzoli  
servizio \_\_\_\_\_  
Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
Posizione organizzativa \_\_\_\_\_  
Periodo di valutazione 2016

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	36,80
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>96,80</b>

**Note particolari e osservazioni**

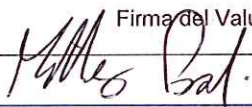
*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*

**1. Interventi formativi****2. Interventi organizzativi****3. Altri interventi**

*Altre note o osservazioni*

Firma del Valutatore



Firma del Valutato



Valutato Nome Cognome servizio Struttura organizzativa Ufficio Posizione organizzativa	Luca Frezzini Tecnica	Valutatore Nome Cognome servizio Struttura organizzativa Posizione organizzativa	OIV dr. Matteo Pozzoli	Periodo di valutazione 2016	Note particolari:
--	-----------------------------	---	---------------------------	--------------------------------	-------------------

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Mantenimento standard di lavoro e servizi attuale anche con riduzione del personale	20%	mese	redazione atti deliberativi dell'Ente	50%	12	11		11		10,00
		giorni	registrazione puntuale atti di protocollo	30%	5	4		4		6,00
		mese	redazione atti amministrativi propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria	20%	12	11		11		4,00
				100%						
Predisposizione atti per richiesta contributi bandi Cariplo	30%	mese	incontri con amministrazione comunali interessate per la definizione degli interventi	20%	12	11		11		6,00
		mese	predisposizione relazione e piano economico	50%	12	11		11		15,00
		mese	caricamento sul sito della fondazione richiesta di contributi	30%	12	12		12		9,00
				100%						
Predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del Parco (Comuni Groane e Comuni Bughiera)	25%	mese	collaborazione con le altre Aree e il Direttore per la predisposizione del progetto di ampliamento	20%	12	11		11		5,00
		mese	predisposizione atti amministrativi	60%	12	11		11		15,00
		sedute	incontri con amministrazioni interessate al progetto	20%	1	2		2		5,00
				100%						
Completamento progetto cerniera verde nord-ovest	25%	mese	chiusura cantieri	30%	2	3		3		7,50
		mese	utilizzo economie progetto	30%	12	11		11		7,50
		mese	Predisposizione documentazione per rendicontazione a Fondazione Cariplo	40%	12	11		11		10,00
				100%						
				0%						
				0%						
				0%						
				0%						
		100%							Totale	100,00

*Luca*

*[Signature]*



PARCO DELLE GROANE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO.. 2016

APICALE: DR Luca Frezzini catg. D3 - Tecnica

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito accertato dal NUCLEO	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato( DxG)
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		95
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		90
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisione e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		90
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		90
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		95
<b>TOTALE</b>						<b>36,80</b>

QTV

**Valutato**

Nome Attilio  
 Cognome Fiore  
 servizio Amministrativo/Finanziaria  
 Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
 Ufficio \_\_\_\_\_  
 Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Valutatore**

Nome OIV  
 Cognome dr. Matteo Pozzoli  
 servizio \_\_\_\_\_  
 Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
 Posizione organizzativa \_\_\_\_\_  
 Periodo di valutazione 2016

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	36,00
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>96,00</b>

**Note particolari e osservazioni**

*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*

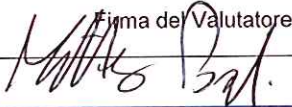
## 1. Interventi formativi

## 2. Interventi organizzativi

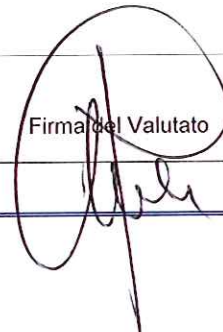
## 3. Altri interventi

*Altre note o osservazioni*

Firma del Valutatore



Firma del Valutato





Valutato		Valutatore		Periodo di valutazione	
Nome	Attilio	Nome	OIV	2016	
Cognome	Fiore	Cognome	dr. Matteo Pozzoli	Note particolari:	
servizio	Area Amm.vo/Fin.ria	servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio		Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa					

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio	
Mantenimento standard di lavoro e servizi attuati anche con riduzione del personale	20%	mese	redazione atti deliberativi dell'Ente	40%	12	11		11		8,00	
		giorni	registrazione puntuale atti di protocollo	20%	5	4		4		4,00	
		mese	redazione atti amministrativi propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria	40%	12	11		11		8,00	
				100%							
Adozione nuovo sistema di rilevazione presenze - Kronos, ed interrelazione con il consulente per l'elaborazione paghe	25%	mese	studio nuovo sistema	50%	12	11		11		12,50	
		mese	personalizzazione del sistema secondo le esigenze del parco	30%	12	11		11		7,50	
		mese	interrelazione con il consulente per elaborazione paghe	20%	12	12		12		5,00	
				100%							
Predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del Parco (Comuni Groane e Comuni Brughiera)	25%	mese	collaborazione con le altre Aree e il Direttore per la predisposizione del progetto di ampliamento	30%	12	11		11		7,50	
		mese	predisposizione atti amministrativi	50%	12	11		11		12,50	
		sedute	incontri con amministrazioni interessate al progetto	20%	1	2		2		5,00	
				100%							
Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti pubblici - Nuovo sistema di contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011	30%	mese	studio modifiche legislative apportate	50%	3	2		2		15,00	
		mese	individuazione e installazione del nuovo software di contabilità, e formazione del personale	30%	5	7		7		9,00	
		mese	Riaccertamento dei residui e Riclassificazione del bilancio secondo i parametri del D.lgs. 118/2011	20%	7	6		6		6,00	
				100%							
				0%							
				0%							
				0%							
				0%							
	100%								Totale	100,00	

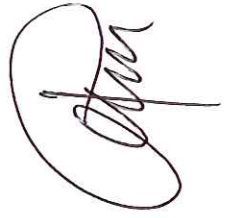
**PARCO DELLE GROANE**

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO.. 2017

**APICALE:DR Attilio Fiore catg. D3 - Area Amministrativo/Finanziaria**

<b>Obiettivi di risultato</b>	<b>Modalità di rilevazione dati</b>	<b>Risultato Atteso</b>	<b>Peso da 0 a 1</b>	<b>Risultato atteso pesato (C x D)</b>	<b>Risultato conseguito accertato dal NUCLEO</b>	<b>Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato(DxG)</b>
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		90
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		90
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisionale e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		90
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		90
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		90
<b>TOTALE</b>						<b>36,00</b>



OIV  
 dr. Matteo Pizzoli  




PARCO DELLE GROANE

Segr/Direttore Gen

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO 2016

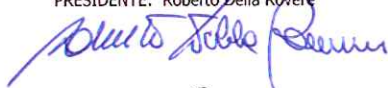
SEGRETARIO / DIRETTORE GEN.:Dr Mario Girelli

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito per AUTOVALUTAZIONE	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato (DxG)
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni della Comunità, reclami, grado di soddisfazione dell'utenza	100	0,9	90		95
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Qualità della Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	100	0,9	90		98
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	100	0,8	80		95
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	100	0,8	80		98
Capacità di orientare la gestione del contenzioso	Orientamento sulle rappresentanze legali, gestione cause sia giudiziali che non	100	0,7	70		95
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	100	0,9	90		98
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	100	0,8	80		95
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	100	0,8	80		95
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Partecipazione a Consigli + Giunte	100	0,8	80		95
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	100	0,8	80		95
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Desumibile dalla scala di valori utilizzata in rapporto alle professionalità disponibili.	100	0,8	80		98

26/07/2017

96,09

PRESIDENTE: Roberto Della Rovere



DIV Matteo Pozzoni