

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
del PARCO DELLE GROANE (MI)

**VERBALE DELLE ATTIVITA' SVOLTE IN DATA 12 MARZO 2018**

L'anno 2018, addì 12 del mese di marzo, alle ore 9.30 presso la sede Parco delle Groane si è presente il dr. Matteo Pozzoli nominato a seguito del Decreto del Presidente n. 3/2016 e ulteriormente n. 5/2017, Organismo Indipendente di Valutazione, costituito in convenzione tra il Parco delle Groane il Comune di Lazzate e Ceriano L.tto.

A norma dell'art. 15, comma 1 della citata convenzione, funge da segretario il dr. Attilio Fiore, Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria del Parco Groane;

**O.d.G.**

**1. Valutazione responsabili di Area e Direttore del Parco Groane**

Richiamata la deliberazione del C.d.G. n. 26/2017, avente ad oggetto: *Convenzione tra il Parco delle Groane, il Comune di Lazzate e il Comune di Ceriano Laghetto per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (OIV) di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009;*

Richiamata, ulteriormente, la deliberazione del C.d.G. n. 26/2017 avente ad oggetto: *Proroga convenzione tra il parco delle groane, il comune di lazzate e il comune di ceriano laghetto per la gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance (oiv) di cui all'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009;*

Richiamato, il Decreto del Presidente n. 3/2016 avente ad oggetto: *Surroga oiv della convenzione per gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance del parco regionale delle groane, comune di Lazzate e Comune di Ceriano L.tto;*

Richiamato, altresì, il Decreto del Presidente n. 5/2017 avente ad oggetto: *proroga nomina O.I.V. - convenzione per gestione associata dell'organismo indipendente di valutazione della performance del Parco Regionale delle Groane, Comune di Lazzate e Comune di Ceriano L.tto;*

Visti i D.Lgs. n. 267/00, 165/2001 e 150/2009;

Vista la deliberazione di C.d.A. n. 11 del 31/01/2011, avente ad oggetto: "Sistema di misurazione e valutazione della performance della struttura e dei dipendenti del Consorzio Parco Groane";

Richiamati i vigenti CCNL, per il comparto Enti Locali e i rispettivi CCDI;

Richiamata la deliberazione della Comunità del Parco n. 5/2017, con la quale è stato approvato, il Bilancio per il triennio 2017/2019;

Ricordate altresì le specifiche disposizioni di legge e in particolare L. 241/90, D.Lgs 165/2001, D.Lgs. 82/2005, D.Lgs. 150/2009, L. 190/2012, D.L. 179/2012 convert. 221/2012 di richiamo degli obblighi dirigenziali rilevanti ai fini della valutazione della performance, l' OIV prende atto della mancata dichiarazione di eventuali violazioni degli obblighi rilevanti ai fini dell'attribuzione della retribuzione di risultato;

Verificati altresì gli adempimenti in materia di trasparenza, l'OIV invita l'amministrazione continuare nel percorso intrapreso di massima diffusione, semplicità e accessibilità totale delle informazioni in particolare attraverso la sezione del sito internet Amministrazione Trasparente.

\* \* \* \*

Si procede con l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Polizia locale vigilanza ecologica e protezione civile.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni, certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari al 100%.

Conclusa la valutazione l' OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. A).

Alle ore 10:00 inizia l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Tecnica.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari 100%.



Con riferimento all'obiettivo di completamento della pista ciclabile di Via Verdi, viene dato atto che l'item n. 3 non è stato raggiunto per ragioni non imputabili al Dott. Frezzini e, per tali ragioni, il suo peso all'interno della valutazione complessiva viene espunto.

Conclusa la valutazione l'OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. B).

Alle ore 10:30 inizia l'esame degli obiettivi affidati al Responsabile dell'Area Amministrativo/Finanziaria.

L'OIV prende atto di quanto contenuto nella relazione e considerate valide le motivazioni certifica il grado di raggiungimento degli obiettivi dell'Area pari 100%.

Conclusa la valutazione l'OIV di comune accordo esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. C).

Alle ore 11:00 inizia l'esame della valutazione del dr. Mario R. Girelli in qualità di Direttore del Parco Groane.

Conclusa la valutazione l'OIV, di comune accordo con il Presidente del Parco sentito telefonicamente a convalida della valutazione individuale espressa, esprime la valutazione di cui all'allegate schede sub. D)

L'OIV, a conclusione dell'analisi, rileva un buon raggiungimento degli obiettivi affidati in sede di PEG.

Non essendoci altro, alle ore 11.30 la seduta si aggiorna.

Letto, confermato e sottoscritto.

L'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Dott. Matteo Pozzoli





**Valutato**

Nome Mario Roberto  
 Cognome Girelli

servizio AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA  
 ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE

Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Ufficio \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Valutatore**

Nome OIV

Cognome dr. Matteo Pozzoli

servizio \_\_\_\_\_

Struttura organizzativa \_\_\_\_\_

Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Periodo di valutazione** 2017

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	38,00
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>98,00</b>

**Note particolari e osservazioni**

*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*

## 1. Interventi formativi

## 2. Interventi organizzativi

## 3. Altri interventi

*Altre note o osservazioni*

Firma del Valutatore

\_\_\_\_\_

Firma del Valutato

\_\_\_\_\_



<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>		Periodo di valutazione	
Nome	<u>Mario Roberto</u>	Nome	<u>OIV</u>	2017	
Cognome	<u>Girelli</u>	Cognome	<u>dr. Matteo Pozzoli</u>	Note particolari:	
servizio	<u>Area Polizia Locale, Vigilanza</u>	servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio		Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa					

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Mantenimento performance di lavoro e servizi attuale	30%	numero	Gestione verbali amministrativi/cds	40%	300	350		300		14,00
		h. serv.	Controlli abbandono rifiuti	40%	400	450		400		13,50
		h. serv.	Gestione servizi Protezione Civile/Vigilanza Ecologica	20%	4200	5000		4200		7,14
				100%						
Attività svolta nell'ambito del fenomeno sicurezza nel Parco Groane	20%	sedute	incontri comitato prov. Per la sicurezza - monza	40%	5	4		5		6,40
		gg	giornate di bonifica del territorio del parco	20%	1	1		1		4,00
		gg	servizi mirati in coordinamento con i comuni per la sicurezza nel parco	40%	16	10		16		5,00
				100%						
Prosecuzione attività atta all'ampliamento del Parco	25%	mese	definizione procedura ampliamento parco	30%	3	2		3		5,00
		mese	predisposizione degli eventuali atti amministrativi per conferenza programmatica	50%	5	4		5		10,00
		mese	istruttoria e redazione atti per invio Regione Lombardia	20%	10	9		10		4,50
				100%						
realizzazione corso Protezione Civile Rischio idrogeologico e Uso delle Motoseghe	25%	mese	Progettazione corsi e certificazione regionale	50%	30-mar	30-mar		30-mar		12,1827896
		mese	Attuazione corso rischio idrogeologico	25%	30-set	30-set		30-ott		6,08785683
		mese	Attuazione corso Uso Motoseghe	25%	30-dic	30-dic		30-dic		6,092398307
				100%						
				0%						
				0%						
				0%						
				0%						
100%								Totale		93,91





**PARCO DELLE GROANE**

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO... 2017

**APICALE: DR Mario R.- Girelli catg. D3 - Area Polizia Locale, Vigilanza**

<i>Obiettivi di risultato</i>	<i>Modalità di rilevazione dati</i>	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito accertato dal NUCLEO	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato/(DxG)
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		95
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		95
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisionale e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		95
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		95
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		95
<b>TOTALE</b>						<b>38,00</b>

IOV *Girelli*



**Valutato**

Nome Luca  
 Cognome Frezzini  
 servizio Tecnica  
 Struttura organizzativa  
 Ufficio  
 Posizione organizzativa

**Valutatore**

Nome OIV  
 Cognome dr. Matteo Pozzoli  
 servizio  
 Struttura organizzativa  
 Posizione organizzativa

**Periodo di valutazione** 2017

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	37,60
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>97,60</b>

**Note particolari e osservazioni**

*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*


## 1. Interventi formativi

## 2. Interventi organizzativi

## 3. Altri interventi

*Altre note o osservazioni*

Firma del Valutatore



Firma del Valutato





<b>Valutato</b>		<b>Valutatore</b>		Periodo di valutazione	
Nome	Luca	Nome	OIV	2017	
Cognome	Frezzini	Cognome	dr. Matteo Pozzoli	Note particolari:	
servizio	Tecnica	servizio			
Struttura organizzativa		Struttura organizzativa			
Ufficio		Posizione organizzativa			
Posizione organizzativa					

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI			LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO			
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Mantenimento standard di lavoro e servizi attuale anche con riduzione del personale	20%	mese	redazione atti deliberativi e determine	50%	12	11		11		10,00
		giorni	rispetto tempistiche per rilascio autorizzazioni paesaggistiche	30%	5	4		4		6,00
		mese	redazione atti amministrativi inereneti alle procedure d'appalto per l'esecuzione di lavori	20%	12	11		11		4,00
				100%						
Predisposizione atti per richiesta contributi bandi Cariplo	30%	mese	incontri con amministrazione comunali e partner interessate per la definizione degli interventi	20%	12	11		11		6,00
		mese	predisposizione relazione e piano economico	50%	12	11		11		15,00
		mese	caricamento sul sito dela fondazione richiesta di contributi	20%	12	12		12		6,00
				100%						
Predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del Parco (Comuni Groane e Comuni Brughiera)	25%	mese	collaborazione con le altre Aree e il Direttore per la predisposizione del progetto di ampliamento	20%	12	11		11		5,00
		mese	predisposizione atti amministrativi	60%	12	11		11		15,00
		sedute	incontri con amministrazioni interessate al progetto	20%	1	2		2		5,00
				100%						
Completamento pista ciclabile via Verdi	25%	mese	chiusura cantieri	30%	2	3		2		11,25
		mese	utilizzo economie progetto	30%	12	11		11		7,50
		mese	Predisposizione documentazione per rendicontazione a Comune di Cesate	40%	12	11				0,00
				100%						
				0%						
				0%						
				0%						
				0%						
100%								Totale		96,75



**PARCO DELLE GROANE**

**VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE**

ANNO.. 2017

**APICALE: DR**

**Luca Frezzini catg. D3 - Tecnica**

<i>Obiettivi di risultato</i>	<i>Modalità di rilevazione dati</i>	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito accertato dal NUCLEO	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato( DxG)
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		95
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		95
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisionale e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		90
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		95
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		95
<b>TOTALE</b>						<b>37,60</b>





**Valutato**

Nome Attilio  
 Cognome Fiore  
 servizio Amministrativo/Finanziaria  
 Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
 Ufficio \_\_\_\_\_  
 Posizione organizzativa \_\_\_\_\_

**Valutatore**

Nome OIV  
 Cognome dr. Matteo Pozzoli  
 servizio \_\_\_\_\_  
 Struttura organizzativa \_\_\_\_\_  
 Posizione organizzativa \_\_\_\_\_  
**Periodo di valutazione** 2017

Punteggio raggiunto - parte risultati	60,00
Punteggio raggiunto - parte comportamenti	37,20
<b>Punteggio sintetico (60% risultati + 40% comportamenti)</b>	<b>97,20</b>

**Note particolari e osservazioni**

*Condizioni particolari verificatesi nel corso del periodo di valutazione*

*Possibili azioni ed interventi finalizzati al miglioramento della prestazione*

## 1. Interventi formativi

## 2. Interventi organizzativi

## 3. Altri interventi

*Altre note o osservazioni*

*Firma del Valutatore*  


*Firma del Valutato*  




<b>Valutato</b> Nome <u>Attilio</u> Cognome <u>Fiore</u> servizio <u>Area Amm.vo/Fin.ria</u> Struttura organizzativa _____ Ufficio _____ Posizione organizzativa _____	<b>Valutatore</b> Nome <u>OIV</u> Cognome <u>dr. Matteo Pozzoli</u> servizio _____ Struttura organizzativa _____ Posizione organizzativa _____	Periodo di valutazione <u>2017</u> Note particolari: _____
--	---	---

OBIETTIVI ASSEGNATI		INDICATORI				LIVELLI OBIETTIVO		RISULTATO		
Descrizione	Peso %	N°	Descrizione	Peso %	Soglia	Superiore	Valore Intermedio	Valore finale	valore obiettivo	Punteggio
Mantenimento standard di lavoro e servizi attuale anche con riduzione del personale	20%	mese	redazione atti deliberativi dell'Ente	40%	12	11		11		8,00
		giorni	registrazione puntuale atti di protocollo	20%	5	4		4		4,00
		mese	redazione atti amministrativi propedeutici all'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria	40%	12	11		11		8,00
				100%						
Adozione nuovo sistema di rilevazione presenze - Kronos, ed interrelazione con il consulente per l'elaborazione paghe	25%	mese	studio nuovo sistema	50%	12	11		11		12,50
		mese	personalizzazione del sistema secondo le esigenze del parco	30%	12	11		11		7,50
		mese	interrelazione con il consulente per elaborazione paghe	20%	12	12		12		5,00
				100%						
Predisposizione atti e procedure relativamente ad ampliamento del Parco (Comuni Groane e Comuni Brughiera)	25%	mese	collaborazione con le altre Aree e il Direttore per la predisposizione del progetto di ampliamento	30%	12	11		11		7,50
		mese	predisposizione atti amministrativi	50%	12	11		11		12,50
		sedute	incontri con amministrazioni interessate al progetto	20%	1	2		2		5,00
				100%						
Armonizzazione dei sistemi contabili degli Enti pubblici - Nuovo sistema di contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011	30%	mese	studio modifiche legislative apportate	50%	3	2		2		15,00
		mese	individuazione e installazione del nuovo software di contabilità, e formazione del personale	30%	5	7		7		9,00
		mese	Riaccertamento dei residui e Riclassificazione del bilancio secondo i parametri del D.lgs. 118/2011	20%	7	6		6		6,00
				100%						
				0%						
				0%						
				0%						
				0%						
	100%								Totale	100,00



PARCO DELLE GROANE

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO.. 2017

Attilio Fiore catg. D3 - Area Amministrativo/Finanziaria

APICALE:DR

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito accertato dal NUCLEO	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato(DxG)
Impegno dimostrato nella prestazione individuale	disponibilità ad adattare il tempo di lavoro agli obiettivi gestionali e ad accogliere ulteriori esigenze dell'ente; Presenza nel tempo di lavoro in termini cognitivi, relazionali e fisici	100	0,9	90		95
Capacità di gestione dei cambiamenti organizzativi	Capacità di anticipare, recepire, comprendere ed attuare i cambiamenti organizzativi che comportino, o possono comportare, modificazioni strutturali e significative con ricadute sui procedimenti sull'operatività	100	0,7	70		90
Capacità di gestione delle risorse umane attribuite	Capacità di informare, comunicare e coinvolgere le risorse umane nel raggiungimento degli obiettivi individuali e di gruppo, al fine di conseguire il massimo risultato possibile; Capacità di coordinare e di gestire con efficacia le riunioni di gruppo finalizzandole alla condivisione, alla crescita professionale ed all'autonomia decisionale e operativa; capacità di valutare la qualità del lavoro svolto e delle cause dell'eventuale scostamento dagli obiettivi; capacità di avere una visione flessibile dell'attribuzione dei compiti; capacità di intervento nella soluzione dei conflitti interpersonali; capacità di proporre percorsi formativi finalizzati alla crescita professionale dei collaboratori	100	0,7	70		95
Capacità di gestione dei rapporti con l'utenza interna ed esterna	Capacità di organizzare le informazioni relative alla propria struttura per orientare l'utenza; Grado di disponibilità relazione nei confronti dell'utenza; capacità di riconoscere ed attivarsi in modo coerente e tempestivo per la soddisfazione del bisogno espresso dall'utenza.	100	0,7	70		95
Capacità di ideare, proporre ed adottare soluzioni gestionali	Capacità di elaborare obiettivi gestionali e di ricercare gli strumenti adeguati per la loro realizzazione; Capacità di predisporre soluzioni operative funzionali all'attività lavorativa.	100	0,6	60		90
<b>TOTALE</b>						<b>37,20</b>

OTV  
 dr. Matteo Pozzoli



PARCO DELLE GROANE

Segr/Direttore Gen

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

ANNO 2017

SEGRETARIO / DIRETTORE GEN.:Dr Mario Girelli

Obiettivi di risultato	Modalità di rilevazione dati	Risultato Atteso	Peso da 0 a 1	Risultato atteso pesato (C x D)	Risultato conseguito per AUTOVALUTAZIONE	Risultato conseguito accertato dal Nucleo pesato (DxG)
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni della Comunità, reclami, grado di soddisfazione dell'utenza	100	0,9	90		98
Capacità di attribuire e sovrintendere i ruoli e i compiti ai dirigenti e collaboratori	Qualità della Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	100	0,9	90		98
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnologici; semplificazione procedure	100	0,8	80		95
Capacità di motivare le risorse umane	gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	100	0,8	80		98
Capacità di orientare la gestione del contenzioso	Orientamento sulle rappresentanze legali, gestione cause sia giudiziali che non	100	0,7	70		98
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti	100	0,9	90		98
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	100	0,8	80		100
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e anicali	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	100	0,8	80		95
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Partecipazione a Consigli + Giunte	100	0,8	80		95
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e anicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti	100	0,8	80		95
Capacità di valutazione dei propri collaboratori	Desumibile dalla scala di valori utilizzata in rapporto alle professionalità disponibili.	100	0,8	80		98

12/03/2018

97,09

PRESIDENTE: Roberto Della Rovere

OIV Matteo Pozzoli









**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza

All O.I.V. (organismo indipendente di  
valutazione)

SEDE

**Oggetto: Relazione finale obiettivi anno 2017**

AREA POLIZIA LOCALE, VIGILANZA ECOLOGICA E PROTEZIONE CIVILE

*(responsabile Dr. Mario R. Girelli)*

In attuazione di quanto definito con deliberazione del Consiglio di Gestione con la deliberazione n. 35 del 26 luglio 2017, si è dato seguito ai seguenti interventi:

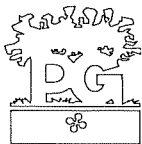
**obiettivo 1**

**MANTENIMENTO PERFORMANCE DI LAVORO E SERVIZI ATTUALE.**

La finalità del suddetto obiettivo era il riuscire a mantenere gli standard dei carichi di lavoro dell'anno 2015 e precedenti.

Nella descrizione degli indicatori si valutavano tre aspetti:

- Gestione verbali amministrativi e codice della strada: in quanto valutando il numero dei verbali medesimi si poteva rilevare l'effettiva attività svolta durante l'anno tenendo conto del calo fisiologico delle violazioni che si è verificato nell'ultimo triennio;
- Controlli abbandono rifiuti: con questo indicatore si raggruppavano le attività svolte dai dipendenti e quelle del servizio vigilanza ecologica e protezione civile, in quanto l'attività di lotta all'abbandono di rifiuti viene svolta continuamente dalle due figure, l'attività veniva quantificata in ore per anno, l'incremento rispetto all'anno 2016 è dovuto alla partecipazione ulteriore dei volontari nei servizi mirati;
- Gestione servizi Protezione civile/vigilanza ecologica: con questo indicatore si quantificava in modo diretto le ore prestate dai volontari ed in modo indiretto, essendo gli stessi coordinati e coadiuvati dal personale dipendente l'attività svolta dagli operatori di Polizia Locale.



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza

A consultivo si è potuto riscontrare i seguenti risultati:

Gestione verbali amministrativi/cds	n. 405
Controlli abbandono rifiuti	h. 624
Gestione servizi protezione civile/vigilanza Ecologica	h. 19.953

### **obiettivo 2**

#### **ATTIVITA' SVOLTA NELL'AMBITO DEL FENOMENO SICUREZZA NEL PARCO GROANE**

Con il succitato obiettivo sono proseguite le attività unitamente ai Comandi Carabinieri e Polizia Locale competenti, atte a ridurre il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti nel parco delle Groane, in particolare nella Provincia di Monza.

A seguito dell'iniziativa del Presidente il problema veniva posto all'attenzione del Prefetto di Milano che in data 11 maggio 2017 convocava un comitato per la sicurezza congiuntamente al Prefetto di Monza per coordinare gli interventi su tutta l'area del Parco.

A detto incontro veniva chiesto al Parco di formulare un progetto generale riguardante tutti gli aspetti operativi e strutturali per combattere il fenomeno, il progetto redatto è stato consegnato nel mese di giugno alla Prefettura di Monza per gli ulteriori adempimenti.

Per tutto l'anno 2017 si sono programmati interventi mirati al contrasto del fenomeno dello spaccio di stupefacenti unitamente alle Polizie Locale dei territori di Monza, servizi coordinati dalla Compagnia Carabinieri di Desio, a seguito di detti interventi si notava una discreta riduzione del fenomeno.

Di seguito vengono indicate le attività svolte:

- n. 4 comitati provinciali per la sicurezza e incontri presso la Prefettura di Monza e la Compagnia Carabinieri di Desio;
- n. 1 comitati provinciali per la sicurezza Prefettura di Milano e di Monza;
- n. 120 servizi mirati in coordinamento con i Comuni.



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza

### obiettivo 3

#### **PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURE RELATIVAMENTE AD AMPLIAMENTO DEL PARCO.**

Nell'anno 2017 è proseguita l'attività di istruttoria per l'ampliamento del Parco, si sono svolti incontri con la Regione Lombardia ed i Comuni interessati, ed in data 28 dicembre 2017 con Legge Regionale n. 39 venivano ampliati i confini del Parco e veniva accorpata la Riserva Naturale Fontana del Guercio e del P.L.I.S. della Brughiera Briante.

A seguito di incontro del 24 aprile 2014 con l'Assessorato all'Ambiente, Energia e Sviluppo per esaminare la proposta di istituzione del Parco Regionale della Brughiera si è convenuto che stante l'attuale congiuntura economica non è possibile, per carenza di fondi, addivenire alla costituzione di nuovi parchi regionali, mentre risulta maggiormente perseguibile l'ipotesi di accorpamento tra di loro di Enti di tutela di aree verdi, sia mediante il loro ampliamento che con l'inserimento di aree oggi non sottoposte a tutela di legge;

Nel corso degli anni 2015 le sottoelencate amministrazioni hanno deliberato l'adesione al Parco delle Groane:

- il Comune di Cabiante con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 27 marzo 2015;
- il Comune di Carimate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 26 novembre 2014;
- il Comune di Carugo con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 31 gennaio 2015;
- il Comune di Cermenate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30 settembre 2015;
- il Comune di Cucciago con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 19 febbraio 2015;
- il Comune di Figino Serenza con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 20 marzo 2015;
- il Comune di Fino Mornasco con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 28 novembre 2014;
- il Comune di Grandate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 59 del 17 novembre 2014;
- il Comune di Lentate sul Seveso con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 28 novembre 2014;
- il Comune di Mariano Comense con deliberazione di Consiglio Comunale n. 82 del 22 dicembre 2014;



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza

- il Comune di Meda con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 12 febbraio 2015;
- il Comune di Vertemate con Minoprio con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 17 dicembre 2014;
- il Comune di Cantù con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 22 gennaio 2015;
- hanno manifestato la volontà di aderire al Parco Regionale delle Groane;

Inoltre il Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Brughiera Briantea con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 14 del 20 novembre 2014 ha espresso il proprio indirizzo favorevole all'adesione al Parco Regionale delle Groane da parte dei Comuni del Consorzio, al fine dell'istituzione di un'unica area protetta regionale che interessi i territori del PLIS;

La procedura per l'ampliamento del Parco ha interessato anche tre Comuni facenti già parte del Parco che hanno deciso di aumentare le aree da annessere con i sottoelencati atti:

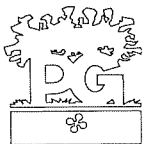
- il Comune di Garbagnate Milanese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 20 giugno 2014;
- il Comune di Limbiate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 10 ottobre 2014;
- il Comune di Arese con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 30 giugno 2014;
- hanno approvato il Piano di Governo del Territorio e contestualmente la proposta di ampliamento del perimetro del Parco Regionale delle Groane;

Inoltre anche la Comunità del Parco ha approvato atti necessari alla prosecuzione della procedura quali:

- deliberazione n. 1 del 13 marzo 2015 ha dato mandato di proseguire nella verifica di fattibilità relative al processo di ampliamento del Parco Regionale delle Groane;
- deliberazione n. 17 del 20 novembre 2015 della Comunità del Parco delle Groane ha istituito un Tavolo operativo formato dai Sindaci (o loro rappresentanti) dei Comuni di Bollate, Solaro, Lazzate, Cesano Maderno, Lentate sul Seveso, Mariano Comense, Cantù, Cucciago, Milano e dai Presidenti (o loro rappresentanti) della Provincia di Como, Monza e Brianza, e della Città Metropolitana di Milano, dal Presidente del Parco delle Groane e del Parco Locale di Interesse Sovracomunale della Brughiera Briantea.

Nell'anno 2016 è stata convocata la Conferenza Programmatica atta ad ottenere l'ampliamento del Parco e l'accorpamento con il PLIS della Brughiera Briantea.

Nell'anno 2017 il Comune di Limbiate revocava con delibera di consiglio la volontà ad inserire ulteriori territori nel parco delle Groane.



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza

### obiettivo 4

#### REALIZZAZIONE CORSO DI PROTEZIONE CIVILE

In relazione all'obiettivo indicato, lo scrivente ha provveduto a predisporre tutti gli atti necessari alla richiesta a Regione Lombardia della certificazione dei corsi indicati.

Detti corsi si sono resi necessari per aggiornare le GEV e per dare una formazione di base ai volontari e nuove GEV in ambito di Protezione Civile - Antincendio boschivo.

Il Corso di Base di Protezione Civile AIB primo livello si è realizzato al fine di poter ulteriormente formare le nuove GEV in materia di Anticendio Boschivo, specialità principale del nostro Gruppo Intercomunale di Protezione Civile.

In data 03 ottobre 2017 e sino al 14 ottobre 2014 veniva organizzato il corso di base di Protezione Civile – AIB ottenendo n. 25 partecipanti, tutti nostri volontari GEV. per un totale di n. 30 ore di lezione.

In data 16 ottobre 2017 e sino al 5 novembre 2017 veniva organizzato il corso di uso delle motoseghe in collaborazione con la Città Metropolitana di Milano, detto corso si è svolto con lezioni in aula presso l'idroscalo di Milano e n. 16 ore presso la nostra sede per l'attività di teoria e pratica finalizzata all'abbattimento delle piante in sicurezza, formando in questo modo n. 14 volontari già GEV.

Durante l'anno 2017 i volontari hanno partecipato a svariati corsi fuori sede.

Più precisamente si sono svolti corsi per aggiornamento capi squadra AIB, aggiornamento DOS, aggiornamento Volontari per servizi elitrasportati AIB.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti



Il Responsabile Area Polizia Locale,  
Sorveglianza Ecologica e Protezione Civile  
Dr. Mario R. Giarelli





**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

All O.I.V. (organismo indipendente  
di valutazione)

SEDE

1

**Oggetto: Relazione finale**

**AREA TECNICA**

*(responsabile Dr. Luca Frezzini)*

In attuazione di quanto definito con deliberazione del Consiglio di Gestione con la deliberazione n. 35/2017, si è dato seguito ai seguenti interventi:

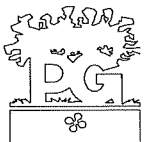
**obbiettivo 1**

**Mantenimento standard di lavoro e servizi attuale anche con riduzione del personale**

L'obbiettivo prevedeva il mantenimento degli standard pregressi di lavoro sia da un punto quantitativo che da un punto di vista qualitativo, questo nonostante l'area composta dal 30/12/2013 di n. 6 unità (compreso il responsabile ed esclusi i due operari forestali): "Contingente" ridotto a seguito della dipartita in mobilità di un tecnico istruttore cat. D1, poi coperta con un incarico part-time a tempo determinato per 20 ore a partire dal 1 aprile 2017, a seguito della mancata copertura di un posto vacante C1 istruttore tecnico ed inoltre della richiesta di aspettativa, poi concessa, per motivi familiari dell'Istruttore Agronomo C1 per mesi due.

Nonostante questa situazione di oggettiva difficoltà l'Area ha proceduto alla redazione di:

- In armonia con il servizio amministrativo alla redazione delle deliberazioni di competenza (comprehensive delle deliberazioni del cdg e della comunità del Parco);
- n. 170 determinazioni;
- n. 62 autorizzazioni paesaggistiche;



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

- n. 12 accertamenti di compatibilità paesaggistica
- n. 183 autorizzazioni/nulla osta al taglio;
- pareri in merito a PGT o altre istanza pervenute;
- n. 28 pareri in convenzione con i Comuni per l'utilizzo della Commissione paesaggistica.

Sono stati rispettati gli adempimenti e le relative scadenze previste dalla legge.

Oltremodo si è proceduto ad adempiere a una serie di incombenze relative alle normative in merito alla procedura degli appalti (Osservatorio lavori pubblici), in merito alle autorizzazioni paesaggistiche (Sito Mapel), in merito alle autorizzazioni forestali (Sito Sitab).

### **obbiettivo 2**

#### **PREDISPOSIZIONE ATTI PER RICHIESTA CONTRIBUTI CARIPLO**

A seguito della emanazione Bando Cariplo 2017 Capitale NATURALE si è avviata la procedura di richiesta contributo per il progetto "Dal Lura alle Groane e alle Brughiere, dal Seveso al parco Nord: Fiumi e parchi in rete per erogare servizi eco sistemici alla città diffusa".

Sono stati coinvolti nella sottoscrizione di un accordo di partenariato il Parco Nord, il PLIS del Lura, il PLIS del Grugnotorto-Villoresi, il PLIS della Brughiera Briantea, l'Università agli studi di Pavia, Fondazione Lombardia per l'Ambiente, Agenzia Innova 21, Associazione Giardino degli Aromi, CREN.

Diversi gli incontri per la definizione dei contenuti progettuali e del budget di progetto.

La richiesta è stata inoltrata nei tempi previsti dal bando e avuto riscontro positivo a fine anno con l'assegnazione di un contributo di € 750.000,00.

### **Obiettivo 3**

#### **PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURE RELATIVAMENTE AD AMPLIAMENTO DEL PARCO (COMUNI GROANE E COMUNI BRUGHIERA)**





## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Provincia di Milano, Monza e Brianza

Si è collaborato con l'Area Amministrativa e la Direzione per la predisposizione di tutti gli atti inerenti il progetto di ampliamento del Parco

Con la Regione si sono avviati gli incontri per la puntuale definizione del perimetro, per la verifica di eventuali criticità e per la predisposizione della cartografia.

Da un punto di vista comunicativo sono proseguiti gli incontri con le amministrazioni comunali e la cittadinanza al fine di fare conoscere il più possibile il procedimento in corso.

Continua la collaborazione tra PLIS della Brughiera Briantea e Parco delle Groane in attuazione della convenzione di collaborazione che coinvolge il personale dell'area tecnica ovvero il Responsabile dell'Area per 7 ore settimanali svolgendo funzioni di direttore tecnico del PLIS.

### **Obiettivo 4**

#### **COMPLETAMENTO PISTA CICLABILE VIA VERDI**

L'opera è stata completata ed è stato redatto lo stato finale dei lavori; impegnate le economie d'appalto per il completamento degli arredi di segnaletica; non è stato emesso il CRE in quanto si è in attesa del collaudo favorevole del CAP inerente al tratto di fognatura.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Il Responsabile dell'Area  
Tecnica  
Dr. Luca Frezzini

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.





**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

All O.I.V. (organismo indipendente  
di valutazione)

SEDE

1

**Oggetto: Relazione finale**

**AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA**

*(responsabile Dr. Attilio Fiore)*

In attuazione di quanto definito con deliberazione del Consiglio di Gestione con la deliberazione n. 35/2017, si è dato seguito ai seguenti interventi:

**obbiettivo 1**

**MANTENIMENTO STANDARD DI LAVORO E SERVIZI ATTUALE ANCHE CON  
RIDUZIONE DEL PERSONALE**

L'obbiettivo prevedeva il mantenimento degli standard progressi di lavoro sia da un punto quantitativo che da un punto di vista qualitativo, questo nonostante l'area sia composta dal 30/12/2013 di n. 4 unità (compreso il responsabile).

Ulteriormente con determinazione del Direttore n. 27 del 06/07/2017 si è proceduto a concedere, doverosamente, un astensione anticipata dal lavoro ai sensi dell'art. 17, comma 2, lett. a) del d.lgs. n. 151 del 26/03/2001 (maternità) a una dipendente, astensione poi protratta sino al 31/12/2017 e oltre.

l'Area ha proceduto alla redazione di:

- n. 76 deliberazione (comprendente delle deliberazioni del cdg e della comunità del Parco);
- n. 358 determinazioni (comprendente delle deliberazioni della Area I e della Direzione);



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Provincia di Milano, Monza e Brianza

- n. 1.529 mandati di pagamento;
- n. 757 ordinativi di incasso;
- n. 5.074 protocolli emessi entro le tempistiche previste.

Sono stati rispettati gli adempimenti e le relative scadenze previste dalla legge e dal regolamento di contabilità per quanto riguarda il bilancio di previsione, la sua gestione contabile, la predisposizione del rendiconto di gestione, la gestione contabile del personale, gli adempimenti di carattere previdenziale e fiscale, oltre a tutte le altre attività e compiti previsti quali attribuzioni della struttura organizzativa di riferimento.

Come consuetudine da alcuni anni, si è confermato la messa a disposizione della Comunità del Parco, sia con il bilancio di previsione che con il Rendiconto di gestione, di ulteriori strumenti di lettura e analisi e di approfondimento dei documenti contabili, quali il fascicolo relativo alle Opere pubbliche nonché "slide" e strumenti multimediali di chiarificazione delle risultanze più significative del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione.

Oltremodo si è proceduto ad adempiere a una serie di incombenze relative alle normative sulla Trasparenza e Anticorruzione, oggetto di pubblicazione sul sito [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it).

### **obbiettivo 2**

#### **PREDISPOSIZIONE DI UNA PUBBLICAZIONE RELATIVA AL MARKETING TERRITORIALE - IN SINERGIA CON L'ESPERTO IN COMUNICAZIONE**

Il Parco regionale delle Groane vuole sviluppare un progetto di marketing territoriale per la promozione del territorio e delle realtà presenti ideando e progettando ad hoc una serie di percorsi lungo i 50 Km di piste ciclopedonali già presenti, valorizzando così gli aspetti naturalistici, culturali e storici di rilevante importanza

In esecuzione della deliberazione cdg 49 del 15/11/2017 il parco intende realizzare una pubblicazione sul Marketing Territoriale, avendo come obbiettivo:

- rilanciare l'immagine del suo territorio;



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Provincia di Milano, Monza e Brianza

- Promuove la conoscenza del proprio Territorio;
- promuovere attraverso un'azione di comunicazione lo sviluppo e le azioni volte al miglioramento della qualità della vita ;
- favorire le occasioni di incontro tra le realtà economiche pubbliche e private e i fruitori del Parco;

3

Per la realizzazione di tale opera occorre:

- Effettuare una mappatura degli ambiti di attività/iniziativa che possono essere proficuamente accorpate in una campagna di marketing territoriale salvaguardando le relative autonomie;
- effettuare la mappatura di tutti gli *attori* e soggetti interni ed esterni da coinvolgere nella realizzazione del progetto;

Con propria determinazione n. 77 del 30/11/2017 si è incaricato un soggetto sege tutte le fasi di realizzazione dell'opera Alla data del 31/12/2017 si è proceduto:

1. Alla realizzazione di un Incontro iniziale di confronto e pianificazione dei lavori con la stesura degli obiettivi e delle finalità.
2. Alla suddivisione del territorio in 3 macroaree (nord, centro, sud).
3. All'individuazione approssimativa di percorsi idonei al progetto con l'utilizzo della mappa del territorio.
4. All'individuazione di tutte le aziende agricole e attività commerciali presenti.
5. Al coinvolgimento delle GEV (Guardie Ecologiche Volontarie) del Parco delle Groane, preziosa risorsa in quanto esperti conoscitori del Parco.
6. All'individuazione, insieme alle GEV, dei percorsi definitivi attribuendo un titolo a ciascuno di essi in base alle peculiarità che essi rappresentano.
7. Alla stesura di una lettera informativa sul progetto da consegnare alle aziende con l'invito a partecipare fornendo informazioni sulla loro attività: orari di apertura e chiusura, servizi e prodotti.
8. Alla consegna a mano della lettera alle aziende.



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

9. All'ispezione e sopralluogo sul campo, insieme alle GEV, dei percorsi stabiliti.
10. Alla tracciatura di alcuni percorsi con dispositivi dotati di GPS per rilevare le distanze, il tempo per percorrerle e le pendenze.

Occorrerà poi

- Estrapolare i dati.
- Stesura dei percorsi con relativo approfondimento di aspetti naturalistici, culturali e storici.
- Proceder alla pubblicazione online/cartacea delle mappe con i percorsi tracciati e le relative informazioni da effettuarsi entro il 30/06/2018 come da tempistica stabilita.

4

### **Obiettivo 3**

#### **PREDISPOSIZIONE ATTI E PROCEDURE RELATIVAMENTE AD AMPLIAMENTO DEL PARCO (COMUNI GROANE E COMUNI BRUGHIERA)**

Nell'anno 2017 è proseguita la collaborazione con l'Area Tecnica e la Direzione per la predisposizione di tutti gli atti inerenti il progetto di accorpamento/ampliamento del PLIS della Brughiera Briantea e della Fontana del Guercio

La relazione è stata effettuata dal Direttore.

### **Obiettivo 4**

#### **ATTUAZIONE PROTOCOLLO DI INTESA TRA IL PLIS GRUGNOTORTO VILLORESI ED IL PARCO REGIONALE DELLE GROANE PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ DEL PLIS**

In attuazione della deliberazione di C.d.G. n. 26 del 06/07/2016 si è proceduto ad assumere la responsabilità della gestione contabile del PLIS del Grugnotorto.

Nella prima metà dell'anno, per volere dell'amministrazione del PLIS, ci si è limitati alla sola redazione degli adempimenti giurislavoristici relativi ai dipendenti, nonché ad una



**PARCO REGIONALE  
DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

mera attività di consulenza contabile ed ad una formazione sull'utilizzo del software di gestione contabile in uso al PLIS del Grugnotorto denominato Datagraf, che ha comportato n. 2 giornate formative effettuate in sede e una serie di collegamento in remoto con la sede della software house. Nella seconda metà dell'anno si è proceduto all'approntamento di tutti gli oneri derivanti dalla contabilità del summenzionato Parco. Pertanto si è proceduto a:

1. verifiche ordinarie di cassa e della gestione del servizio di tesoreria;
2. verifiche ordinaria di cassa economale;
3. raccordo tra il fondo di cassa del Tesoriere ed i fondi disponibili presso la tesoreria unica di Banca d'Italia;
4. controllo degli adempimenti contabili: verifica delle reversali di incasso e dei mandati di pagamento;
5. redazione degli adempimenti riguardanti il personale dipendente in servizio;
6. redazione e pagamento delle ritenute fiscali e contributive previdenziali, compresi i versamenti da "split payment";
7. Redazione delle variazioni di competenza e cassa;

oltre alla gestione ordinaria dell'ente da un punto di vista contabile.

Si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti

**Il Responsabile dell'Area  
Amministrativo/Finanziaria  
Dr. Attilio Fiore**

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.

