



DECRETO DEL PRESIDENTE n° 04/2015

Oggetto: PROROGA NOMINA DI ESPERTO STAMPA E COMUNICAZIONE, AI SENSI DELLA LEGGE 150/200 E SUCCESSIVO DECRETO ATTUATIVO.

IL PRESIDENTE

Visti

- la deliberazione di C.d.G. n. 26/2014 avente ad oggetto: *“Atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di esperto stampa e comunicazione, ai sensi della legge 150/2000 e successivo decreto attuativo”*;
- vista la determinazione del direttore n. 15/2014 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico per atto di indirizzo per l'affidamento dell'incarico di esperto stampa e comunicazione, ai sensi della legge 150/2000 e successivo decreto attuativo”*;
- vista la determinazione del Direttore n. 24/2014, avente ad oggetto: *“Affidamento dell'incarico di esperto stampa e comunicazione, ai sensi della legge 150/200 e successivo decreto attuativo - costituzione commissione”*;
- visto il verbale della commissione, di cui al punto precedente, allegato al presente atto;
- visto il Decreto del Presidente n. 7/2014;

Dato atto che si rende necessario procedere alla proroga della nomina di quanto in oggetto;

Atteso che l'incaricato dovrà occuparsi di:

- curare le relazioni esterne per il Presidente e per il Consiglio di Gestione;
- gestire la comunicazione esterna di carattere politico-istituzionale del Parco, con riferimento agli organi di informazione locali, regionali,



PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Provincia di Milano, Monza e Brianza

nazionali, sia per quanto riguarda l'attività deliberativa che per i singoli argomenti di interesse dell'Amministrazione;

- organizzare conferenze stampa a carattere locale, regionale secondo le indicazioni del Presidente;
- predisposizione di comunicati stampa da inviare agli organi locali, regionali secondo le indicazioni del Presidente mediante raccordo, se del caso, con Direttore e i Responsabili di Area;
- supportare il Presidente nella preparazione di incontri a carattere istituzionale e politico di livello locale, anche attraverso la stesura di relazioni sui singoli argomenti oggetto di attenzione;
- curare e aggiornare il sito internet e i "social network" istituzionali;
- curare e organizzazione gli eventi secondo le indicazioni del Presidente e mediante raccordo il Direttore e i Responsabili di Area;
- eventualmente predisposizione di notiziari interni;
- redigere interviste o articoli per riviste di settore e non solo.

Atteso ulteriormente che l'incaricato dovrà in particolare:

- a) svolgere il proprio incarico in conformità ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa;
- b) rispettare le norme di legge ed i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza;
- c) agire in posizione di indipendenza e imparzialità astenendosi in caso di conflitto di interessi;
- d) non usare a fini privati le informazioni di cui si viene in possesso in ragione del proprio incarico/della propria attività; osservare il segreto d'ufficio e la normativa sul trattamento dei dati personali;
- e) garantire la piena parità di trattamento a parità di condizioni;
- f) effettuare scelte in ragione delle proprie competenze professionali che contemperino l'esigenza di contenimento di costi con quella di assicurare la qualità dei risultati e dei servizi da fornire;



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

- g) astenersi da azioni discriminatorie basate su sesso, nazionalità, origine etnica, caratteristiche genetiche, lingua, religione, condizioni sociali o di salute, età o orientamento sessuale o su altri diversi fattori;
- h) mostrare la massima disponibilità e collaborazione nei rapporti con altre pp.aa. garantendo anche lo scambio di informazioni e dati in qualunque forma;
- i) evitare ed astenersi da comportamenti che possano nuocere agli interessi o all'immagine della pubblica amministrazione;

In ogni caso l'incaricato si impegna a rispettare le norme del codice di comportamento locale del Parco Groane in quanto compatibili.

Considerato che l'incarico, darà luogo ad un rapporto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2229 e ss. del Codice Civile verrà svolto in piena responsabilità e autonomia organizzativa, senza vincoli di subordinazione, senza obbligo di presenza e di reperibilità e comunque in armonia con gli indirizzi espressi dal Presidente.

Considerato altresì che allo scopo di facilitare lo svolgimento dell'attività connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati, l'Amministrazione autorizza l'incaricato ad accedere agli Uffici e all'utilizzo di una postazione lavorativa dedicata.

Udito il parere del Consiglio di Gestione in data 18 febbraio 2015;

Atteso che la proroga dell'incarico ha durata dal 01/03/2015 sino al 31/12/2015 rinnovabile/proprogabile;

Atteso che:



**PARCO REGIONALE
DELLE GROANE**

Provincia di Milano, Monza e Brianza

- Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in € 10.715,00 (euro diecimilasettecentoquindici/00) al lordo di tutte le ritenute e trattenute di legge e di tutti gli oneri previdenziali ed erariali;
- La liquidazione del compenso avverrà, per l'intero periodo di durata dell'incarico, mediante ratei mensili posticipati o concordati con il Parco Groane, su richiesta dell'incaricato che indica l'attività svolta.

DECRETA

1. Per le motivazioni in pressa riportate, di prorogare la nominare del dr. Roberto Sanvito quale **ESPERTO STAMPA E COMUNICAZIONE, AI SENSI DELLA LEGGE 150/200 E SUCCESSIVO DECRETO ATTUATIVO**, per il Parco delle Groane - periodo 01/03/2015 -31/12/2015 prorogabile/rinnovabile;
2. Di stabile un corrispettivo pari a € 10.715,00 come in premessa meglio specificato
3. Di inviare il presente provvedimento al responsabile dell'Area Amministrativo-Finanziaria per i successivi adempimenti;

Solaro li, **24 FEB. 2015**

IL PRESIDENTE

Roberto Della Rovere