

**PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Ente di Diritto Pubblico

Sede Solaro – Via della Polveriera n. 2

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2024  
RELAZIONE AL RENDICONTO ex art. 151, comma 6, D.Lgs. 118/2011

**INDICE**

- Premessa	3
- Gli atti della gestione finanziaria	4
- Programmazione ed equilibri finali di Bilancio	5
- Risultato di amministrazione	7
- Risultato di gestione	9
- Risultato di cassa	10
- Fondo pluriennale vincolato (FPV)	11
- Formazione di nuovi residui	14
- Analisi dei residui per esercizio di derivazione	15
- Smaltimento di residui precedenti	16
- Gestione delle entrate di competenza	17
- Finanziamento del Bilancio corrente	18
- Finanziamento del Bilancio investimenti	23
- Gestione delle uscite di competenza	25
- Impegni finali delle spese per missione	26
- Pagamenti finali delle spese per missione	27
- Stato di attuazione delle missioni	28
- Risultati economico-patrimoniali	31
- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	35
- Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	50
- Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	52

**PREMESSA**

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della Gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Attraverso la relazione sulla gestione l'Amministrazione dà visibilità alle azioni compiute dall'ente e alle attività che hanno visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura: una relazione ispirata ai principi di trasparenza e di partecipazione affinché sia possibile cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione.

La presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima la situazione finanziaria dell'Ente con le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio, considerando sia la gestione di competenza sia la gestione dei residui; a tale fine si analizzeranno le entrate dell'Ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti.

La parte spesa verrà, per missioni con rimando alle relazioni settoriali per una valutazione degli obiettivi raggiunti.

**GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA****Bilancio**

Il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, corredato dai suoi allegati, e la Nota di Aggiornamento al "Documento Unico di programmazione 2024/2026 semplificato" sono stati approvati con deliberazione della Comunità del Parco n. 6 del 19.03.2024 immediatamente esecutiva.

**Variazioni di Bilancio**

Successivamente all'approvazione, sono state apportate al Bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi divenuti tutti esecutivi per legge:

Organo	n°	Data	Descrizione
Comunità del Parco	18	28.11.2024	I variazione al Bilancio di Previsione 2024/2026 con contestuale parziale applicazione del risultato di amministrazione 2023 e conseguente variazione alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024/2026
Responsabile Area PL, VE e PC	31	3.07.2024	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa	19	17.12.2024	Progetto di "Monitoraggio integrato degli impollinatori del Parco delle Groane: una biodiversità a Km 0 da preservare (BIOGRO)", n° ID.NBFC_S8P1_0016 - Bando pubblico finanziato dal Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" nell'ambito del programma di ricerca del Centro Nazionale della Biodiversità – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" - Linea di investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca" - Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area Finanziaria/Amministrativa	24	24.12.2024	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato

**Fondo di riserva**

Nel Bilancio di Previsione 2024 è stato iscritto un fondo di riserva pari ad Euro 30.000,00.

I prelievi effettuati nel corso dell'esercizio 2024, per complessivi € 4.636,00 vengono di seguito illustrati:

Organo	n°	Data	Descrizione
Consiglio di Gestione	44	1.10.2024	I prelevamento dal fondo di riserva Bilancio di Previsione 2024/2026 - annualità 2024 - in attuazione della deliberazione del Consiglio di Gestione n. 43 in data 1.10.2024

**Avanzo di amministrazione - Utilizzo**

L'avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto di Gestione 2023 è stato pari a Euro 2.164.967,46.

In corso d'anno è stato applicato avanzo per Euro 836.825,20 così ripartito:

- Euro 0,00 da accantonamenti;
- Euro 39.431,72 da vincoli derivanti da trasferimenti;

- Euro 40.467,03 da altri vincoli;
- Euro 43.883,86 da investimenti;
- Euro 713.042,59 disponibile.

**Debiti fuori bilancio**

Nel corso dell'esercizio 2024 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e sono state attestate le relative insussistenze al 31.12.2024.

## PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

### Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

La Comunità del Parco, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), ha identificato gli obiettivi generali e destinato le opportune risorse rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni di Bilancio e con l'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma; di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) in quanto i servizi c/terzi sono semplici partite di giro ed i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle seguenti riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanzamento competenza)			Uscite correnti (Stanzamento competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	2.117.147,41
Trasferimenti correnti	(+)	1.822.320,46	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	171.232,60	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>1.993.553,06</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>2.117.147,41</b>
FPV per spese correnti	(+)	105.963,54	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	17.630,81	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse straordinarie</b>		<b>123.594,35</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.117.147,41</b>	<b>Totale</b>		<b>2.117.147,41</b>
Entrate investimenti (Stanzamento competenza)			Uscite investimenti (Stanzamento competenza)		
Entrate in c/capitale	(+)	1.112.719,59	Spese in c/capitale	(+)	3.910.349,37
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>1.112.719,59</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>3.910.349,37</b>
FPV per spese in c/capitale	(+)	1.978.435,39	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	819.194,39	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse onerose</b>		<b>2.797.629,78</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>3.910.349,37</b>	<b>Totale</b>		<b>3.910.349,37</b>
Riepilogo entrate 2024			Riepilogo uscite 2024		
Correnti	(+)	2.117.147,41	Correnti	(+)	2.117.147,41
Investimenti	(+)	3.910.349,37	Investimenti	(+)	3.910.349,37
Movimenti di fondi	(+)	51.645,69	Movimenti di fondi	(+)	51.645,69
<b>Entrate destinate ai programmi</b>		<b>6.079.142,47</b>	<b>Uscite destinate ai programmi</b>		<b>6.079.142,47</b>
c/terzi e partite di giro		649.549,37	c/terzi e partite di giro		649.549,37
<b>Totale</b>		<b>6.728.691,84</b>	<b>Totale</b>		<b>6.728.691,84</b>

## RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

### Rendiconto e risultato di esercizio

Il Rendiconto di Gestione è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto di come siano state realmente impiegate le risorse finanziarie in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

L'esercizio finanziario 2024 si è chiuso al 31 dicembre con un risultato di amministrazione complessivo positivo di € **2.299.820,37=**.

Risultato di amministrazione				
		2023	2024	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.110.426,13	4.493.188,14	1.382.762,01
Riscossioni	(+)	3.939.771,22	2.882.691,58	-1.057.079,64
Pagamenti	(-)	2.557.009,21	2.808.417,43	251.408,22
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>		<i>4.493.188,14</i>	<i>4.567.462,29</i>	<i>74.274,15</i>
Residui attivi	(+)	279.161,35	601.675,48	322.514,13
Residui passivi	(-)	495.681,01	518.721,74	23.040,73
<i>Differenza residui</i>		<i>-216.519,66</i>	<i>82.953,74</i>	<i>299.473,40</i>
FPV per spese correnti	(-)	105.963,54	109.627,41	3.663,87
FPV per spese in c/capitale	(-)	1.978.435,39	2.240.968,25	262.532,86
<b>Risultato d'amministrazione</b>		<b>2.192.269,55</b>	<b>2.299.820,37</b>	<b>107.550,82</b>
Analisi risultato di amministrazione 2024				
		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)			4.493.188,14
Riscossioni	(+)	103.083,18	2.779.608,40	2.882.691,58
Pagamenti	(-)	335.199,83	2.473.217,60	2.808.417,43
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>				<i>4.567.462,29</i>
Residui attivi	(+)	104.672,95	497.002,53	601.675,48
Residui passivi	(-)	119.317,68	399.404,06	518.721,74
<i>Differenza residui</i>				<i>82.953,74</i>
FPV per spese correnti	(-)	-	-	109.627,41
FPV per spese in c/capitale	(-)	-	-	2.240.968,25
<b>Risultato d'amministrazione</b>				<b>2.299.820,37</b>

### Composizione del Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita dal fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e dai fondi spese e rischi per passività potenziali (spese legali, ammortamento, per rinnovi contrattuali).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.



## RISULTATO DI GESTIONE

### Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude al 31.12.2024 con avanzo di € **2.299.820,37=** originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto dovrebbe essere corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato": al 31.12.2024 il FPV risulta essere pari ad € 2.350.595,66.

Entrate correnti (Accertamento competenza)			Uscite correnti (Impegni competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	1.586.842,84
Trasferimenti correnti	(+)	1.876.543,39	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	231.770,31	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>2.108.313,70</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>1.586.842,84</b>
FPV per spese correnti	(+)	105.963,54	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	17.630,81	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse straordinarie</b>		<b>123.594,35</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>2.231.908,05</b>	<b>Totale</b>		<b>1.586.842,84</b>
<b>Entrate investimenti (Accertamento competenza)</b>			<b>Uscite investimenti (Impegni competenza)</b>		
Entrate in c/capitale	(+)	757.033,32	Spese in c/capitale	(+)	874.514,91
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	0,00
<b>Totale risorse ordinarie</b>		<b>757.033,32</b>	<b>Totale impieghi ordinari</b>		<b>874.514,91</b>
FPV per spese in c/capitale	(+)	1.978.435,39	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	819.194,39	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
<b>Totale risorse onerose</b>		<b>2.797.629,78</b>	<b>Totale impieghi straordinari</b>		<b>0,00</b>
<b>Totale</b>		<b>3.554.663,10</b>	<b>Totale</b>		<b>874.514,91</b>

RISULTATO DELLA GESTIONE (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Correnti	(+)	2.231.908,05	1.586.842,84	645.065,21
Investimenti	(+)	3.554.663,10	874.514,91	2.680.148,19
Movimenti di fondi	(+)	0,00	0	0,00
<b>Parziale</b>		<b>5.786.571,15</b>	<b>2.461.357,75</b>	<b>3.325.213,40</b>
c/terzi e partite di giro		411.263,91	411.263,91	0,00
<b>Totale</b>		<b>6.197.835,06</b>	<b>2.872.621,66</b>	<b>3.325.213,40</b>

**RISULTATO DI CASSA****Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria**

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, degli ordinativi d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazione, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa				
		2023	2024	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	3.110.426,13	4.493.188,14	1.382.762,01
Riscossioni	(+)	3.939.771,22	2.882.691,58	-1.057.079,64
Pagamenti	(-)	2.557.009,21	2.808.417,43	251.408,22
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>		<i>4.493.188,14</i>	<i>4.567.462,29</i>	<i>74.274,15</i>

Entrate - Gestione residui (movimenti di cassa)				
		Residui all'1.01.2024		Riscossioni in c/residui
Tributi	(+)		0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		84.564,80	56.215,36
Entrate extratributarie	(+)		28.811,90	6.840,83
Entrate in c/capitale	(+)		162.214,81	39.030,61
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		3.569,84	996,38
<i>Totale</i>			<i>279.161,35</i>	<i>103.083,18</i>
Entrate - Gestione competenza (movimenti di cassa)				
		Accertamenti		Riscossioni in c/competenza
Tributi	(+)		0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.876.543,39	1.672.553,37
Entrate extratributarie	(+)		231.770,31	223.718,95
Entrate in c/capitale	(+)		757.033,32	472.569,44
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		411.263,91	410.766,64
<i>Totale</i>			<i>3.276.610,93</i>	<i>2.779.608,40</i>

**Spese - Gestione residui (movimenti di cassa)**

	Residui all'1.01.2024	Pagamenti in c/residui
Spese correnti	389.420,68	230.357,73
Spese in conto capitale	104.682,75	103.272,93
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	1.577,58	1.569,17
<b>Totale</b>	<b>495.681,01</b>	<b>335.199,83</b>

**Spese - Gestione competenza (movimenti di cassa)**

	Impegni	Pagamenti in c/competenza
Spese correnti	1.586.842,84	1.355.750,59
Spese in conto capitale	874.514,91	706.687,68
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	411.263,91	410.779,33
<b>Totale</b>	<b>2.872.621,66</b>	<b>2.473.217,60</b>

**FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)**

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2024 è pari ad € 2.350.595,66.

La composizione del FPV di spesa è la seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31.12.2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti ed imputate all'esercizio 2024 e coperte da FPV	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2024 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finalizzati dal FPV e imputati agli esercizi succ. al 2024	Quota del FPV al 31.12.2023 non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2025 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2024 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale coperte da FPV	FPV vincolato al 31.12.2024
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c) = (a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g) = (c)+(d)+(e)+(f)
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	317.481,62	280.756,09	16.844,48	0,00	19.881,05	133.149,67	0,00	0,00	153.030,72
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	17.711,80	4.194,79	6.240,29	0,00	7.276,72	28.130,81	0,00	0,00	35.407,53
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.749.205,51	232.673,12	509.663,21	0,00	1.006.869,18	1.155.288,23	0,00	0,00	2.162.157,41
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>2.084.398,93</b>	<b>517.624,00</b>	<b>532.747,98</b>	<b>0,00</b>	<b>1.034.026,95</b>	<b>1.316.568,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.350.595,66</b>

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31.12.2024 è così distinto:

FPV 2024	importo
SPESA CORRENTE	
<i>di cui:</i>	
salario accessorio e premiante (inclusi oneri)	91.996,60
trasferimenti correnti	
incarichi a legali	
altri incarichi	
altre spese finanziate da entrate	17.630,81
altro	
TOTALE SPESA CORRENTE	109.627,41
SPESA IN CONTO CAPITALE	2.240.968,25
<b>TOTALE FPV 2023</b>	<b>2.350.595,66</b>

## FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI

### Criterio di esigibilità e formazione dei residui

Gli accertamenti di entrata non incassati nell'esercizio si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi; gli impegni di spesa non pagati in residui passivi.

È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione: ciò comporta la costituzione di apposito fondo pluriennale (FPV). Ricordiamo che il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2024 è pari ad € 2.350.595,66.

Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2024)				
		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	1.876.543,39	1.672.553,37	203.990,02
Entrate extratributarie	(+)	231.770,31	223.718,95	8.051,36
Entrate in c/capitale	(+)	757.033,32	472.569,44	284.463,88
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	411.263,91	410.766,64	497,27
<b>Totale</b>		<b>3.276.610,93</b>	<b>2.779.608,40</b>	<b>497.002,53</b>
Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2024)				
		Impegni	Pagamenti	Residui passivi
Spese correnti	(+)	1.586.842,84	1.355.750,59	231.092,25
Spese in conto capitale	(+)	874.514,91	706.687,68	167.827,23
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	411.263,91	410.779,33	484,58
<b>Totale</b>		<b>2.872.621,66</b>	<b>2.473.217,60</b>	<b>399.404,06</b>

Trend residui attivi (competenza)						
		2020	2021	2022	2023	2024
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	108.541,79	109.980,64	116.120,56	63.015,07	203.990,02
Entrate extratributarie	(+)	35.398,97	10.134,61	9.290,51	12.611,90	8.051,36
Entrate in c/capitale	(+)	40.153,19	262.045,84	134.082,06	34.293,97	284.463,88
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	1.739,73	795,09	7.732,66	2.330,11	497,27
<b>Totale</b>		<b>185.833,68</b>	<b>382.956,18</b>	<b>267.225,79</b>	<b>112.251,05</b>	<b>497.002,53</b>
Trend residui passivi (competenza)						
		2020	2021	2022	2023	2024
Spese correnti	(+)	211.544,38	307.977,32	383.165,05	271.011,57	231.092,25
Spese in conto capitale	(+)	442.525,37	608.313,16	115.068,07	104.383,75	167.827,23
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	1.094,58	1.045,53	2.914,21	996,38	484,58
<b>Totale</b>		<b>655.164,33</b>	<b>917.336,01</b>	<b>501.147,33</b>	<b>376.391,70</b>	<b>399.404,06</b>

<b>ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE</b>
---

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					28.349,44	203.990,02	232.339,46
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.990,00	14.000,00	0,00	210,00	571,07	8.051,36	24.822,43
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	35.978,98			21.000,00		284.463,88	341.442,86
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 9 - Entrate conto terzi e partite di giro		1.239,73			1.333,73	497,27	3.070,73
<b>TOTALE</b>	<b>37.968,98</b>	<b>15.239,73</b>	<b>-</b>	<b>21.210,00</b>	<b>30.254,24</b>	<b>497.002,53</b>	<b>601.675,48</b>

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	4.155,04	666,04	3.690,42	46.136,79	63.261,45	231.092,25	349.001,99
Titolo 2 - Spese in conto capitale					1.407,94	167.827,23	169.235,17
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							-
Titolo 4 - Rimborso prestiti							-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro						484,58	484,58
<b>TOTALE</b>	<b>4.155,04</b>	<b>666,04</b>	<b>3.690,42</b>	<b>46.136,79</b>	<b>64.669,39</b>	<b>399.404,06</b>	<b>518.721,74</b>

## SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

### Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria e/o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti si lega alla verifica del grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti anche mediante accantonamento del FCDE, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, a seguito dello stralcio dell'originaria posizione creditoria/debitoria.

Smaltimenti residui attivi (residui 2023 e precedenti)					
		Residui iniziali	Residui finali	di cui riscossi	% riscossione
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti	(+)	84.564,80	28.349,44	56.215,36	66,48%
Entrate extratributarie	(+)	28.811,90	16.771,07	6.840,83	23,74%
Entrate in c/capitale	(+)	162.214,81	56.978,98	39.030,61	24,06%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	3.569,84	2.573,46	996,38	27,91%
<b>Totale</b>		<b>279.161,35</b>	<b>104.672,95</b>	<b>103.083,18</b>	<b>36,93%</b>
Smaltimenti residui passivi (residui 2023 e precedenti)					
		Residui iniziali	Residui finali	di cui pagati	% pagamento
Spese correnti	(+)	349.001,99	247.251,87	101.750,12	29,15%
Spese in conto capitale	(+)	169.235,17	31.917,35	137.317,82	81,14%
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	484,58	484,58	0,00	0,00%
<b>Totale</b>		<b>518.721,74</b>	<b>279.653,80</b>	<b>239.067,94</b>	<b>46,09%</b>



## GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

### Previsione, accertamento ed incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse disponibili per porre in essere interventi di parte corrente o investimenti a medio o lungo termine.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità (accertamenti) utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (riscossioni).

Entrate (accertamenti a competenza)			2023	2024	Variazione
Tributi	(+)		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.795.584,46	1.876.543,39	80.958,93
Entrate extratributarie	(+)		257.462,84	231.770,31	-25.692,53
Entrate in c/capitale	(+)		810.912,03	757.033,32	-53.878,71
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		325.281,51	411.263,91	85.982,40
					0,00
<b>Totale</b>			<b>3.189.240,84</b>	<b>3.276.610,93</b>	<b>87.370,09</b>
Entrate - Movimenti contabili (competenza 2024)					
			Stanziamenti finali	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza
Tributi	(+)		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.822.320,46	1.876.543,39	1.672.553,37
Entrate extratributarie	(+)		171.232,60	231.770,31	223.718,95
Entrate in c/capitale	(+)		1.112.719,59	757.033,32	472.569,44
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		51.645,69	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		649.549,37	411.263,91	410.766,64
<b>Totale</b>			<b>3.807.467,71</b>	<b>3.276.610,93</b>	<b>2.779.608,40</b>

### Stato accertamento e grado di riscossione (competenza 2024)

	% accertato	% riscosso
Tributi	-	-
Trasferimenti correnti	102,98%	89,13%
Entrate extratributarie	135,35%	96,53%
Entrate in c/capitale	68,03%	62,42%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	63,32%	99,88%
<b>Totale</b>	<b>86,06%</b>	<b>84,83%</b>

**FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE****Risorse ed impieghi per il funzionamento**

Per garantire il funzionamento della struttura, l'ente sostiene dei costi quali gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (carburante, cancelleria, ricambi, etc.), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono, etc.). I mezzi finanziari destinati a tale scopo hanno natura ordinaria, come i trasferimenti correnti e le entrate extratributarie.

Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

**Trasferimenti correnti**

Tale voce ricomprende:

**CONTRIBUTI ORDINARI****Contributo Regione Lombardia per spese generali di funzionamento**

In forza del Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - prot. n. 2015/32/Atti del 19.01.2015 Regione Lombardia è subentrata al Demanio dello Stato nel contratto di affitto con l'ente del compendio demaniale denominato "Area ex deposito ex munizioni" adibito a sede istituzionale.

La D.G.R. n. XI/4069 del 21/12/2020 "*Determinazione in ordine alla gestione delle aree e degli immobili di proprietà regionale ricadenti nel Parco naturale regionale "Bosco delle querce" e alla locazione dell'immobile adibito a sede del Parco regionale delle Groane*" e, nello specifico, il punto 5) del deliberato stabilisce che il pagamento del canone di locazione annuo avvenga a scomputo dell'importo del contributo regionale annuale di funzionamento.

Il contributo per spese generali di funzionamento accertato nell'anno 2024, a seguito del Decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 16343 del 30.10.2024, è pari ad € 274.567,50 con una variazione in negativo dello 0,327% rispetto al medesimo dato rilevato nell'esercizio precedente (€ 275.468,42): tale contributo risulta decurtato dell'importo di € 22.633,03 a titolo di canone di affitto annuale (medesimo importo nel 2023).

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	2024	2023	Accertamenti		2020
			2022	2021	
Contributo per spese di funzionamento	274.567,50	275.468,42	258.560,07	282.930,64	259.005,55
Variazione % rispetto esercizio precedente	-0,327%	6,539%	-8,614%	9,237%	

**Quota associativa Città Metropolitana di Milano**

La quota accertata è pari ad € 175.832,46, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Provincia Monza e Brianza**

La quota accertata è pari ad € 198.042,88, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Provincia di Como**

La quota accertata è pari ad € 220.000,00, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Comune di Milano**

La quota accertata è pari ad € 370.173,60, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

**Quota associativa Comuni**

Il piano di riparto, approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 4.04.2018 con proprio atto n. 22, ha comportato l'iscrizione di accertamenti pari ad € 436.516,80.

Al 31.12.2024 si rileva un riscosso di € 373.638,97 pari circa al 85,60% dell'accertato.

**Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private**

Tale voce ricomprende l'accertamento e l'incasso della somma di € 2.500,00 a seguito della convenzione stipulata con la Fondazione "Luigi Porro" di Barlassina, ex deliberazione CdG n. 7 del 26.01.2021, per il più proficuo sviluppo dell'attività selvicolturale e per l'utilizzazione in senso sociale del bosco.

**ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA****Contributi da amministrazioni centrali**

Rientra in tale voce il finanziamento di € 59.400,00 relativo al progetto "Monitoraggio integrato degli impollinatori del Parco delle Groane: una biodiversità a km 0 da preservare" presentato nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity Future Center (NBFC)", a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NEXTGENERATIONEU.

**Contributo Regione Lombardia per progetti nel campo della comunicazione ed educazione ambientale**

Nell'anno 2024 sono state accertate le entrate relative ai sotto indicati progetti:

- "BLOBLITZ": € 2.500,00 di cui decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4445 del 18.03.2024 per organizzare eventi di monitoraggio e di educazione naturalistica di CITIZEN SCIENCE aperti alla cittadinanza. Tale contributo, nella misura di € 500,00, è stato trasferito al PLIS del Lura quale area protetta esterna al perimetro del Parco e ricompresa nell'ambito territoriale ecosistemico di riferimento, essendosi lo stesso reso disponibile a partecipare all'evento Bioblitz mediante attività di educazione ambientale;

- "BEN-ESSERE IN NATURA": € 2.666,66 di cui al decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4447 del 18.03.2024 per realizzare attività rivolte al benessere della persona al fine di sottolineare l'importanza del rapporto uomo-natura, contestualizzando la cultura del benessere psico-fisico in un ambiente naturale e favorendo, altresì, l'accessibilità e la fruizione inclusiva;

- "TERRITORIO: UNA SCUOLA A CIELO APERTO": € 6.000,00 di cui al decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4446 del 18.03.2024 per proseguire la collaborazione con le scuole del territorio coinvolgendole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale;

Alla data del 31.12.2024 tali finanziamenti risultano interamente riscossi.

**Contributi Regione Lombardia per funzioni inerenti la gestione del territorio e dell'ambiente**

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2024 per le finalità in oggetto sono pari ad € 11.380,00, più precisamente:

- per la GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO giusto decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 13944.

Alla data del 31.12.2024 il contributo suesposto risulta interamente incassato.

**Contributi Regione Lombardia per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo**

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2024 per le finalità in oggetto sono pari ad € 111.449,98 così dettagliati:

- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 30.656,70 di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 10411 del 9.07.2024;

- per il SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 27.160,52 come da decreti Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 6461 del 24.04.2024 e n. 13578 del 13.09.2024;

- per ACQUISTO DI DPI: € 51.055,49 di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 18777;

- per "GEMELLAGGIO AIB 2023 c/o REGIONE SICILIA": € 2.577,27 di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 16921.

**Contributi da altri enti e Agenzie Regionali e Sub Regionali**

Alla data del 31.12.2024 non risultano accertati contributi da altri enti e Agenzie Regionali e sub Regionali.

**Contributi da Comuni per interventi inerenti il territorio e l'ambiente ed azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale**

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2024 per le finalità in oggetto sono pari ad € 6.013,51 così dettagliati:

- € 3.172,00 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per la progettazione, la direzione lavori e lo studio grafico di cui all'azione 7 "Sentieri di Cultura" - Progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni";

- € 2.841,51 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per attività di educazione ambientale e promozione di cui all'azione 7 "Sentieri di Cultura" - Progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni".

Alla data del 31.12.2024 i contributi suesposti risultano interamente incassati.

**Entrate extratributarie**

Tale voce ricomprende:

**PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI**

L'accertamento complessivo è pari ad € 174.270,99.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	2024	2023	Accertamenti		2020
			2022	2021	
violazioni	174.270,99	189.613,45	181.098,09	85.661,30	90.727,72
Variazione % rispetto esercizio precedente	-8,091%	4,702%	111,412%	-5,584%	

#### PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI

L'accertamento complessivo di € 36.996,67 è dato da:

- € 36.988,92: quale canone dovuto dall'Associazione Sportiva "ASD New Mac" ai sensi dell'art. 3 del contratto rep. n. 252/2017 per la concessione in gestione del crossodromo "Il Vallone". Alla data del 31.12.2024 risulta regolarmente incassato.
- € 7,75: per servitù di elettrodotto in Comune di Ceriano Laghetto erogata annualmente da "E-Distribuzione SpA", regolarmente incassati al 31.12.2024.

#### RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

Tale voce ricomprende le entrate derivanti da servizi offerti dall'Ente in ambito tecnico/forestale ed amministrativo, entrate specificatamente disciplinate dal legislatore (fondo di incentivazione funzioni tecniche) nonché altre entrate di natura corrente (rimborsi, donazioni, servizio mensa, etc.).

Per quanto attiene le funzioni tecnico/forestali si rilevano:

- € 1.410,00 per l'utilizzo della commissione del paesaggio di questo Ente per la trattazione delle pratiche urbanistiche proprie dei Comuni di Arese, Barlassina, Ceriano Laghetto, Cesate, Figino Serenza, Lazzate, Mariano Comense, Novedrate, Seveso, Solaro;
- € 3.240,00 quali diritti di segreteria per autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di contabilità;

Tra le altre entrate, le voci più significative sono rappresentate da:

- € 4.852,83 quali diritti di segreteria di cui ai contratti "Ristrutturazione parziale Sede", Riqualficazione aree Centro", "Riqualficazione aree Nord-Est", "Riqualficazione aree Centro-Nord", "Riqualficazione aree Sud", "Riqualficazione aree Nord-Ovest", "Pulizia immobili – Periodo: 1.11.24/31.10.26";
- € 3.302,16 quale corrispettivi inerenti la quota a carico dei dipendenti a seguito dell'erogazione di buoni pasto;
- € 600,00 quali corrispettivi relativi alla quota corrisposta dai volontari del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile che usufruiscono del servizio mensa convenzionato presso la "Dibra SpA" di Cesano Maderno;
- € 1.571,00 di cui alla campagna "Adotta un albero";
- € 5.000,00 di cui alla convenzione tra il Parco delle Groane, il Comune di Ceriano Laghetto ed i Signori Caimi Fabio e Girola Piera per la gestione di un punto informazione e assistenza al pubblico in Comune di Ceriano Laghetto - fg. 22, mapp. 22-23 (ex deliberazione del Consiglio di Gestione n. 37 del 25.05.2022).

#### Autonomia finanziaria

Le entrate extratributarie definiscono l'autonomia finanziaria dell'Ente.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

			Accertamenti		
	2024	2023	2022	2021	2020
Entrate extratributarie	231.770,31	257.462,84	247.726,73	149.456,42	170.744,77
Variazione % rispetto esercizio precedente	-9,979%	3,930%	65,752%	-12,468%	

Il grado di **autonomia finanziaria** (intesa come rapporto tra Entrate proprie ed Entrate correnti) viene di seguito evidenziato:

	2024	2023	2022	2021	2020
Entrate correnti	2.108.313,70	2.053.047,30	2.029.238,78	1.928.015,67	1.890.047,40
Entrate extratributarie	247.726,73	257.462,84	247.726,73	149.456,42	170.744,77
Autonomia finanziaria	11,750%	12,541%	12,208%	7,752%	9,034%
Variazione % rispetto esercizio precedente	-0,791%	0,333%	4,456%	-1,282%	

Di seguito viene esaminata l'entità e l'incidenza delle singole voci che compongono le entrate del Bilancio corrente dell'Ente:

	2024	2023	2022	2021	2020
Entrate correnti	2108313,7	2.053.047,30	2.029.238,78	1.928.015,67	1.890.047,40
Amministrazioni centrali	59.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Regione Lombardia	408.064,14	364.345,92	378.446,31	375.493,51	311.326,89
Comune di Milano	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46
Provincia Monza Brianza	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88
Provincia di Como	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Comuni	<b>443.940,31</b>	460.859,60	437.836,80	447.155,70	463.143,40
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
Da soggetti diversi dai precedenti	232.860,31	258.792,84	248.906,73	141.317,52	151.528,17

	2024		2023		2022	
Entrate correnti (accertamenti)	2.108.313,70		2.053.047,30		2.029.238,78	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Amministrazioni centrali	59.400,00	2,82%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Regione Lombardia	408.064,14	19,36%	364.345,92	17,75%	378.446,31	18,65%
Comune di Milano	370.173,60	17,56%	370.173,60	18,03%	370.173,60	18,24%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	8,34%	175.832,46	8,56%	175.832,46	8,66%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	9,39%	198.042,88	9,65%	198.042,88	9,76%
Provincia di Como	220.000,00	10,43%	220.000,00	10,72%	220.000,00	10,84%
Comuni	<b>443.940,31</b>	21,06%	460.859,60	22,45%	437.836,80	21,58%
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00%	5.000,00	0,24%	0,00	0,00%
Da soggetti diversi dai precedenti	232.860,31	11,04%	258.792,84	12,61%	248.906,73	12,27%

	2021		2020	
Entrate correnti (accertamenti)	1.928.015,67		1.890.047,40	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Amministrazioni centrali	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Regione Lombardia	375.493,51	19,476%	311.326,89	16,472%
Comune di Milano	370.173,60	19,200%	370.173,60	19,585%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	9,120%	175.832,46	9,303%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	10,272%	198.042,88	10,478%
Provincia di Como	220.000,00	11,411%	220.000,00	11,640%
Comuni	447.155,70	23,193%	463.143,40	24,504%
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,000%	0,00	0,000%
Da soggetti diversi dai precedenti	141.317,52	7,330%	151.528,17	8,017%

**FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI****Risorse ed impieghi per gli investimenti**

L'Ente, oltre a garantire il funzionamento della struttura, pone in essere interventi di manutenzione straordinaria, di recupero e riqualificazione del patrimonio naturale e delle infrastrutture esistenti ovvero realizza nuove opere.

Le risorse di parte investimento possono avere sia natura ordinaria che straordinaria: la prima tipologia è rappresentata da contributi in conto capitale e monetizzazioni. L'avanzo applicato per il finanziamento degli investimenti e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

**Contributi agli investimenti**

Tale voce ricomprende:

**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE****Contributi Regione Lombardia*****Per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo***

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2024 per le finalità in oggetto sono pari ad € 99.787,39 così dettagliati:

- per l' ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 136.827,58 (€ 71.711,05 con esigibilità 2024 - riscossioni 2024: € 71.711,05) di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 10411 del 9.07.2024;

- per SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 0,00;

- per AZIONI DI PREVENZIONE E LOTTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI: € 52.116,61 (€ 5.211,66 con esigibilità 2024 - riscossioni 2024: € 5.211,66) di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 14707 del 2.11.2023;

- per l'ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E D'OPERA AD USO ESCLUSIVO DI PROTEZIONE CIVILE: € 64.864,35 (€ 22.864,68 con esigibilità 2024 - riscossioni 2024: € 22.864,68) di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 17123 del 2.11.2023.

***Per interventi di recupero sede istituzionale***

- € 412.500,00 per "Interventi di potenziamento strutturale ed infrastrutturale" di cui al decreto DG Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16777 del 22.11.2022 (esigibilità anno 2024: € 169.125,00 - riscossioni 2024: € 0,00);

- € 106.697,92 per "Opere di manutenzione parziale del complesso sede" di cui al decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 15797 del 22.10.2024 (esigibilità anno 2024: € 10.669,79 - riscossioni 2024: € 10.669,79);

***Per salvaguardia ambiente***

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 23.255,94 per “Manutenzione del territorio, di terreni abbandonati o incolti effettuata da pastori” assegnati con decreto n. 12032 del 7.08.2023 - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste (esigibilità anno 2024: € 15.097,03 - riscossioni 2024: € 6.869,83).

**Contributi Comuni**

La voce comprende:

- € 43.965,63 a seguito di adesione al paternariato, con capofila il Comune di Lentate sul Seveso, relativamente al progetto “La Brianza cambia clima” (esigibilità anno 2024: € 43.965,63 - riscossioni 2024: € 0,00);

- € 37.000,00 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per la realizzazione degli interventi di sistemazione sentieri di cui all'azione 7 “Sentieri di Cultura” - Progetto “Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni” (esigibilità anno 2024: € 8.014,49 - riscossioni 2024: € 8.014,49).

**ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Alla data del 31.12.2024 risultano altresì accertati:

- € 30.000,00 (riscossioni 2024: € 30.000,00) quale quota di compartecipazione della società “Bolton Food SpA” al progetto Join Nature;

- € 39.078,00 (riscossioni 2024: € 39.078,00) quale compartecipazione della società “Italcave 2000 Srl” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell'8.11.2021;

- € 490,54 quale compartecipazione del “Consorzio di Senago” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell'8.11.2021;

- € 20.580,00 (riscossioni 2024: € 20.580,00) quali oneri dovuti da “Autostrada Pedemontana Lombarda SpA” per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Lentate sul Seveso;

- € 222.433,66 (riscossioni 2024: € 222.433,66) quali oneri dovuti da “Italcave 2000 Srl” per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Cucciago;

- € 27.746,84 (riscossioni 2024: € 27.746,84) quali oneri dovuti da “Eni Rewind” per la trasformazione temporanea del bosco nei Comuni di Cesano Maderno e Bovisio Masciago;

- € 11.393,52 (riscossioni 2024: € 11.393,52) quali oneri dovuti da “Terna Rete Italia SpA” per la trasformazione temporanea del bosco nei Comuni di Solaro, Cesate e Garbagnate;

- € 1.641,18 (riscossioni 2024: € 1.641,18) quali oneri dovuti da “Waidan Srl” per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Mariano Comense;

- € 734,03 (riscossioni 2024: € 734,03) quali oneri dovuti dai Sigg.ri Borgo G. e Galbiati R. per la trasformazione temporanea del bosco in Comune di Cogliate;

- € 56.276,22 (riscossioni 2024: € 0,00) dovuti dalla Provincia di Como per la riqualificazione di Via Adda inn Comune di Fino Mornasco.



## GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

### Previsione, impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi/partite di giro. L'ammontare delle risorse spendibili dipende dal volume delle entrate realmente reperite. Le risorse vengono utilizzate dall'ente pubblico secondo un preciso iter procedurale: si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste si sono tradotte in effettive spesa corrente o in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (pagamenti).

Anche in questo caso il fondo pluriennale vincolato, pari complessivamente ad € € 2.350.595,66, riduce di pari importo gli impegni conservati nell'esercizio, alterando in modo evidente l'importo finale degli stessi, specialmente di quelli relativi a spese in conto capitale.

Impegni delle spese per Missione - Anno 2024				
		Funzionamento	Investimento	Totale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.087.465,99	338.965,12	1.426.431,11
03	Ordine pubblico e sicurezza	301.092,70	73.456,20	374.548,90
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	198.284,15	462.093,59	660.377,74
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	411.263,91	0,00	411.263,91
	Totale	1.998.106,75	874.514,91	2.872.621,66
Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2024				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.087.465,99	916.284,46	84,259%
03	Ordine pubblico e sicurezza	301.092,70	297.138,34	98,687%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	198.284,15	142.327,79	71,780%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	411.263,91	410.779,33	99,882%
	Totale	1.998.106,75	1.766.529,92	88,410%
Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2024				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	338.965,12	290.081,60	85,579%
03	Ordine pubblico e sicurezza	73.456,20	73.456,20	100,000%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	462.093,59	343.149,88	74,260%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	-
	Totale	874.514,91	706.687,68	80,809%

**IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE**

Con l'approvazione del DUP, e cioè del principale documento di pianificazione dell'attività dell'Ente, sono stati identificati sia gli obiettivi generali del triennio 2024/2026 sia le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio è stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui fanno capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nel corso dell'anno le scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.

Si tenga presente che l'imputazione di una spesa per investimento - già prevista e finanziata - in un anno diverso, per effetto della mancata immediata esigibilità (con attivazione del relativo FPV), determina una contrazione della voce "impegnato".

Impegni delle spese per Missione - Anno 2024				
		Funzionamento	Investimento	Totale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.087.465,99	338.965,12	1.426.431,11
03	Ordine pubblico e sicurezza	301.092,70	73.456,20	374.548,90
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	198.284,15	462.093,59	660.377,74
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	411.263,91	0,00	411.263,91
	Totale	1.998.106,75	874.514,91	2.872.621,66

### PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

L'impegno di spesa è solo il primo passo verso l'acquisizione di beni e servizi o di realizzazione di un'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I ritardi nell'erogazione dei trasferimenti possono, ad esempio, rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in c/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito.

Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2024				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.087.465,99	916.284,46	84,259%
03	Ordine pubblico e sicurezza	301.092,70	297.138,34	98,687%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	198.284,15	142.327,79	71,780%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	411.263,91	410.779,33	99,882%
	Totale	1.998.106,75	1.766.529,92	88,410%
Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2024				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	338.965,12	290.081,60	85,579%
03	Ordine pubblico e sicurezza	73.456,20	73.456,20	100,000%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	462.093,59	343.149,88	74,260%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	-
	Totale	874.514,91	706.687,68	80,809%

## STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI

### Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e di funzionamento dei servizi generali, inclusa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi, l'amministrazione e il corretto funzionamento degli uffici, i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

#### Impegni delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Anno 2024

	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
01	Organi istituzionali	66.317,07	0,00	66.317,07
02	Segreteria Generale	438.036,39	0,00	438.036,39
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.518,45	0,00	4.518,45
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	183.913,95	338.965,12	522.879,07
06	Ufficio Tecnico	185.933,06	0,00	185.933,06
10	Risorse umane	100.987,22	0,00	100.987,22
11	Altri servizi generali	107.759,85	0,00	107.759,85
	Totale	1.087.465,99	338.965,12	1.426.431,11

#### Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Funzionamento - Anno 2024

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Organi istituzionali	66.317,07	56.058,36	84,531%
02	Segreteria Generale	438.036,39	374.289,02	85,447%
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	4.518,45	4.225,08	93,507%
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	183.913,95	134.869,86	73,333%
06	Ufficio Tecnico	185.933,06	181.043,61	97,370%
10	Risorse umane	100.987,22	98.864,47	97,898%
11	Altri servizi generali	107.759,85	66.934,06	62,114%
	Totale	1.087.465,99	916.284,46	84,259%

#### Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Investimenti - Anno 2024

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	-
02	Segreteria Generale	0,00	0,00	-
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	-
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	338.965,12	290.081,60	-
06	Ufficio Tecnico	0,00	0,00	-
10	Risorse umane	0,00	0,00	-
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	-
	Totale	338.965,12	290.081,60	-

Si rimanda alla relazione del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

### Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è finalizzata alla vigilanza sul territorio, al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Sono incluse in questo contesto le attività connesse con l'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica e delle funzioni conferite in materia di organizzazione delle squadre di volontariato Antincendio Boschivo.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

Impegni delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Anno 2024				
	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
✓ 01	Polizia amministrativa	301.092,70	73.456,20	374.548,90
✓ 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
	Totale	301.092,70	73.456,20	374.548,90
Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Funzionamento - Anno 2024				
	Programma	Impegni	Pagamenti	%
✓ 01	Polizia amministrativa	301.092,70	297.138,34	98,687%
✓ 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
	Totale	301.092,70	297.138,34	98,687%
Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Investimenti - Anno 2024				
	Programma	Impegni	Pagamenti	%
✓ 01	Polizia amministrativa	73.456,20	73.456,20	100,000%
✓ 02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
	Totale	73.456,20	73.456,20	-

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologia e Protezione civile per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

### Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente rivestono un ruolo strategico: la programmazione, in questo contesto, mira ad assicurare la tutela la valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale.

Tra gli scopi statutari ricordiamo infatti:

- la conservazione degli ambienti naturali;
- il recupero delle aree degradate o abbandonate;
- la salvaguardia degli ambiti agricoli relitti a beneficio di una agricoltura sempre più in armonia con la tutela dell'ambiente;
- la fruizione sociale del territorio per la contemplazione, il tempo libero la ricreazione, secondo livelli di turismo in armonia con l'ambiente protetto;
- la definizione urbanistica, paesaggistica e ambientale dei margini fra insediamento e area libera, anche mediante il recupero degli insediamenti produttivi dismessi interni al Parco;
- l'integrazione fruitiva e funzionale fra area protetta e insediamento e con le altre aree protette.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione:

**Impegni delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Anno 2024**

	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale	
✓ 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	183.344,03	462.093,59	645.437,62	
✓ 03	Rifiuti	14.940,12	0,00	14.940,12	
	Totale	198.284,15	462.093,59	660.377,74	

**Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Funzionamento - Anno 2024**

	Programma	Impegni	Pagamenti	%	
✓ 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	183.344,03	133.402,27	72,761%	
✓ 03	Rifiuti	14.940,12	8.925,52	-	
	Totale	198.284,15	142.327,79	71,780%	

**Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Investimenti - Anno 2024**

	Programma	Impegni	Pagamenti	%	
✓ 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	462.093,59	343.149,88	74,260%	
✓ 03	Rifiuti	0,00	0,00	-	
	Totale	462.093,59	343.149,88	-	

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

**RISULTATI ECONOMICO-PATRIMONIALI**

L'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

La redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2024 è stata realizzata mediante l'utilizzo del software di contabilità utilizzato dall'Ente realizzando così l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Anche se non sempre rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si sono considerati i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate; per la definizione del piano di ammortamento, si sono applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti;
- b) le variazioni dell'inventario dell'Ente;
- c) le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio; in particolare i ratei passivi per spese personale;
- f) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze);
- g) alla valorizzazione delle quote annue relative ai contributi per gli investimenti (risconti passivi).

**CONTO ECONOMICO**

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti al consumo dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi realizzati in conseguenza dello svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scrittura di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n. 4/3.

Il conto economico presenta un saldo negativo di € **-38.440,13**.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2024	2023
A Componenti positivi della gestione	2.625.942,69	2.182.898,08
B Componenti negativi della gestione	2.551.764,04	2.248.891,47
<b>Risultato della gestione</b>	<b>74.178,65</b>	<b>-65.993,39</b>
C Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari	0,19	0,14
Oneri finanziari		
D Rettifica di valore attività finanziarie		
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E Proventi straordinari	42.638,49	173.464,96
E Oneri straordinari	103.413,14	60.774,67
<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>13.404,19</b>	<b>46.697,04</b>
IRAP	51.844,32	50.086,50
<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>-38.440,13</b>	<b>-3.389,46</b>

## STRUTTURA E CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE

Il Conto del Patrimonio rileva il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ente, evidenziandone la consistenza finale, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio rispetto alla consistenza iniziale e la conseguente variazione intervenuta nel patrimonio netto.

Lo schema di conto patrimoniale adottato è quello approvato con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, che recepisce il modello già in uso dalle imprese private, secondo la normativa prevista dall'art. 2424 del codice civile.

Il Conto del Patrimonio è strutturato in due parti, a sezioni contrapposte: l'attivo, la cui classificazione si fonda su una logica di destinazione ed il passivo che rispetta invece la natura delle fonti di finanziamento. Le attività comprendono le macroclassi delle immobilizzazioni, dell'attivo circolante e



dei ratei e i risconti. Le passività includono, invece, i conferimenti, i debiti ed i ratei e risconti passivi. Il patrimonio netto, inserito fra le passività, rappresenta il saldo fra le poste attive e le passive.

I conti d'ordine sono costituiti da poste transitorie in attesa di utilizzo incrementativo o diminutivo del patrimonio e non incidono sulle risultanze patrimoniali, in quanto vengono contabilizzati per lo stesso importo sia nell'attivo che nel passivo.

Le movimentazioni sul patrimonio sono determinate da variazioni finanziarie, relative sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, nonché da cause non finanziarie, riconducibili a rideterminazione dei valori (insussistenze, ammortamenti etc.).

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, troverete discordanza con l'inventario per € **169.235,17**, ovvero il residuo del titolo 2 macro 2 che è stato impegnato ma non utilizzato nell'anno in corso.

Di seguito sono esaminate in maniera sintetica le singole voci del patrimonio:

<b>Attivo</b>	<b>31/12/2024</b>	<b>Variazioni</b>	<b>01/01/2024</b>
Immobilizzazioni immateriali	1.378.074,20	-9.470,22	1.387.544,42
Immobilizzazioni materiali	10.064.853,75	-177.757,13	10.242.610,88
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>11.442.927,95</b>	<b>-187.227,35</b>	<b>11.630.155,30</b>
Rimanenze	0,00	0,00	0,00
Crediti	600.475,48	325.171,02	275.304,46
Altre attività finanziarie	0,00	0,00	0,00
Disponibilità liquide	4.572.811,20	76.966,17	4.495.845,03
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>5.173.286,68</b>	<b>402.137,19</b>	<b>4.771.149,49</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>37.034,05</b>	<b>9.879,25</b>	<b>27.154,80</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>16.653.248,68</b>	<b>224.789,09</b>	<b>16.428.459,59</b>
<b>Passivo</b>			
<b>Patrimonio netto</b>	<b>11.209.038,11</b>	<b>-38.440,13</b>	<b>11.247.478,24</b>
Fondo rischi e oneri	395.571,61	1.000,00	394.571,61
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00	0,00
Debiti	518.721,74	23.040,73	495.681,01
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	4.529.917,22	239.188,49	4.290.728,73
<b>Totale del passivo</b>	<b>16.653.248,68</b>	<b>224.789,09</b>	<b>16.428.459,59</b>

La consistenza dei debiti e dei crediti dello stato patrimoniale trova piena corrispondenza con i residui passivi e attivi del rendiconto finanziario 2024 al netto del Fondo Svalutazione Crediti di € **1.200,00**.

Crediti dello stato patrimoniale	+	600.475,48
FCDE	+	1.200,00
Saldo Credito IVA al 31/12	-	0,00
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	0,00
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	0,00
<b>RESIDUI ATTIVI</b>	=	<b>601.675,48</b>

Debiti	+	518.721,74
Debiti da finanziamento	-	0,00
Saldo IVA (se a debito)	-	0,00
altri residui non connessi a debiti	+	0,00
<b>RESIDUI PASSIVI</b>	=	<b>518.721,74</b>

In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).

Tale importo è stato costituito nel modo seguente:

		<b>Importo</b>
Beni demaniali	(+)	627.190,51 €
Terreni indisponibili	(+)	8.117.593,61 €
Fabbricati indisponibili	(+)	956,85 €
<b>Variazione</b>		<b>8.745.740,97</b>

**MISSIONE 01**  
**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

Relazione a cura del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria

Di seguito si esaminano le principali voci costitutive la missione, riprendendo l'articolazione per programmi della stessa. E' opportuno precisare che la dotazione finanziaria di ciascun programma non sempre coincide con le attività realmente ascrivibili allo stesso, in queste ultime possono contabilmente presentare caratteristiche tali che le rendono non frazionali.

**Organi Istituzionali**

Le spese per organi istituzionali comprendono le indennità dei componenti del Consiglio di Gestione, del Revisore dei Conti, dell'OIV (organismo indipendente di valutazione), il rimborso presenza e relativi oneri riferiti ai componenti della Comunità del Parco.

Nell'anno 2020, la Comunità del Parco, con delibera n. 8 del 18 maggio 2020, ha proceduto alla nomina del Presidente e del nuovo Consiglio di Gestione.

Alla data del 31.12.2024, il Consiglio di Gestione in carica risulta così composto:

- sig. Emiliano Campi: Presidente
- sig.ra Rosella Ronchi: Vice-Presidente;
- sig. William Ricchi: Consigliere di nomina Regione Lombardia
- sig.ra Carla Testori: Consigliere
- sig. Sandro Archetti: Consigliere
- sig. Daniele Barcella: Consigliere indicato dalle associazioni agricole

Nell'anno 2024, le indennità del Presidente, del Consiglio di Amministrazione ed il compenso del Revisore Unico sono state corrisposte:

- dall'1.01.2024 al 28.02.2024 nella misura prevista dalla deliberazione del Consiglio di Gestione n. 5 dell'8.02.2012 avente per oggetto: *"Determinazione delle indennità dei componenti degli organi del Parco Groane e del Revisore dei Conti"*;
- a far data dall'1.03.2024, nel limite massimo di cui alla deliberazione della Giunta Regionale 30 ottobre 2023 n. XII/1257, così come deliberato dalla Comunità del Parco in data 19.03.2024 con proprio atto n. 5

Con nota acquisita in data 14.06.2021 al protocollo dell'ente n. 2699, l'Organismo Regionale dell'Attività di Controllo, richiamando il parere della Corte dei Conti n. 63/2012 ed escludendo che agli enti gestori di parchi e riserve istituiti ai sensi della L.R. n. 86/1983, possa applicarsi l'eccezione prevista dall'art. 5, comma 9, del DL n. 95/2015, ha concluso che il Presidente di un ente istituito ai sensi della L.R. 86/1983, se collocato in quiescenza, può svolgere la funzione solo a titolo gratuito. Analoga considerazione è valevole anche per i componenti del Consiglio di Gestione dell'ente regionale.

Alla luce di ciò, l'ente ha provveduto alla sospensione, a far data dal mese di giugno 2021, dell'indennità corrisposta a n. 1 componente del Consiglio di Gestione in quiescenza.

In data 17/11/2020 la Comunità del Parco, con deliberazione n. 16, ha nominato revisore unico il rag. Enrico Paglione.

Segreteria generale
---------------------

I compiti amministrativi dell'attività di segreteria sono da ricondurre:

- al protocollo degli atti;
- alla stipulazione dei contratti;
- alla gestione del personale;
- al supporto agli Organi Collegiali (Consiglio di Gestione, Comunità del Parco, Organismo Indipendente di Valutazione e Revisore dei Conti);
- alla segreteria del Presidente;
- alla gestione dell'archivio corrente, per la parte non decentrata presso le varie Aree e l'archivio di deposito;
- al servizio spedizioni;
- al supporto al Direttore sia nelle proprie funzioni sia nelle funzioni svolte dallo stesso in qualità di Segretario Generale;
- alle attività relative agli affari legali e al contenzioso;
- alla redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- alla gestione del servizio di educazione ambientale, info-point e comunicazione istituzionale.

### **Protocollo**

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coinvolti.

Questo servizio permette di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta è visionabile telematicamente.

### **Gestione del personale**

La gestione del personale ha comportato:

- controllo prospetti mensili di presenza;
- controllo permessi e ferie;
- controllo, registrazione e comunicazione di malattie;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale;
- gestione pratiche e predisposizione atti relativi al personale;
- controllo, registrazione utilizzo, acquisto buoni pasto personale dipendente.

### **Atti amministrativi**

In conformità alla Legge n. 69/09 l'Ente provvede alle pubblicazioni nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nel quale sono rinvenibili, in formato digitale, tutte le deliberazioni, pareri e altre autorizzazioni di competenza dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 47 del 20.12.2024 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2024/2023" che contiene, tra l'altro, il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2024-2026, contenente il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2024 – 2026, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente".

## Educazione ambientale e comunicazione

E' proseguito nell'anno 2024 l'impegno del Parco nell'ambito della comunicazione, promozione ed educazione ambientale.

### Progetti di Educazione Ambientale

#### *Anno scolastico 2023/2024 (periodo gennaio-giugno 2024)*

Nell'anno 2023, è stata indetta la gara di procedura negoziata per l'affidamento del servizio di educazione ambientale per il periodo 1 luglio 2023 – 30 giugno 2026.

Il servizio è stato aggiudicato alla Società Gaia 900 s.r.l. di Roma.

Per l'anno scolastico 2023/2024 è stato proposto a tutte le scuole del territorio il progetto dal titolo *"Natura: fonte di salute e benessere"*.

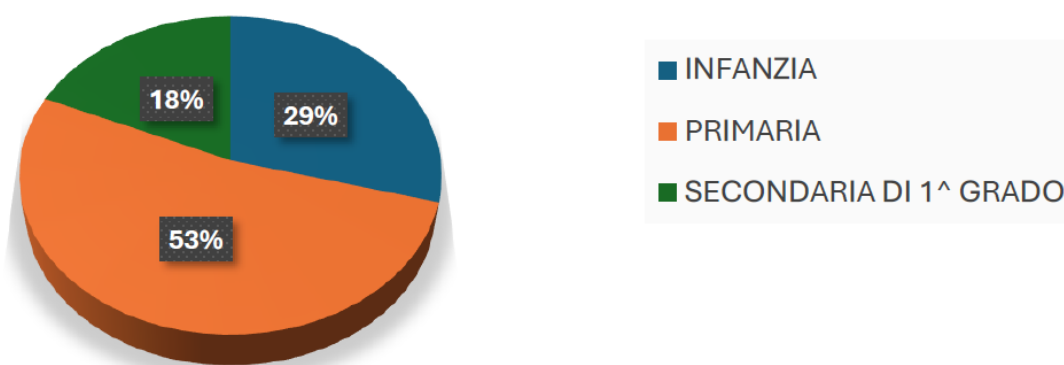
L'obiettivo del progetto è di permettere agli studenti del territorio del Parco di vivere «sul campo» esperienze autentiche e acquisire piena consapevolezza del loro ruolo nell'ambiente, partendo dalla conoscenza del territorio del Parco delle Groane.

All'interno del macro-progetto sono stati proposti 4 percorsi per le scuole dell'infanzia, 4 per le scuole primarie e 4 per le scuole secondarie di primo grado.

Seguono alcuni grafici che evidenziano le adesioni delle scuole ricevute ed elaborate da settembre 2023 a fine marzo 2024.

Risulta evidente siano le scuole primarie le più attente al progetto, con il maggior numero di adesioni.

### Numero classi per ordine scuola dati totali (realizzazione e progettazione fino al 8 giugno)

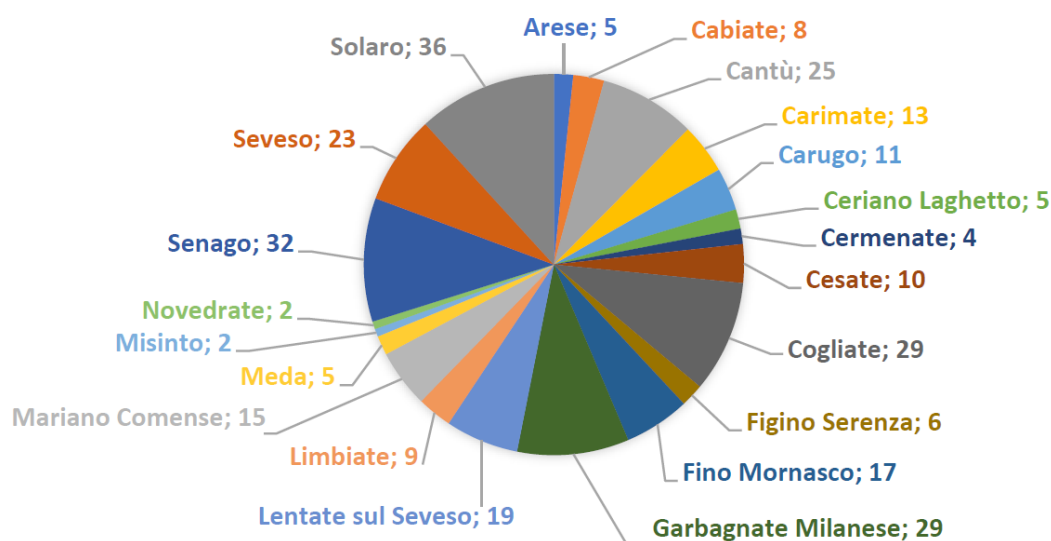


Con il grafico successivo si evidenzia la distribuzione delle classi aderenti al progetto, per Comune.

Sono **21 i comuni** coinvolti nel progetto, che hanno aderito con almeno una classe, per un totale di **305 classi** per un totale di circa **6.100 studenti** del territorio del Parco.

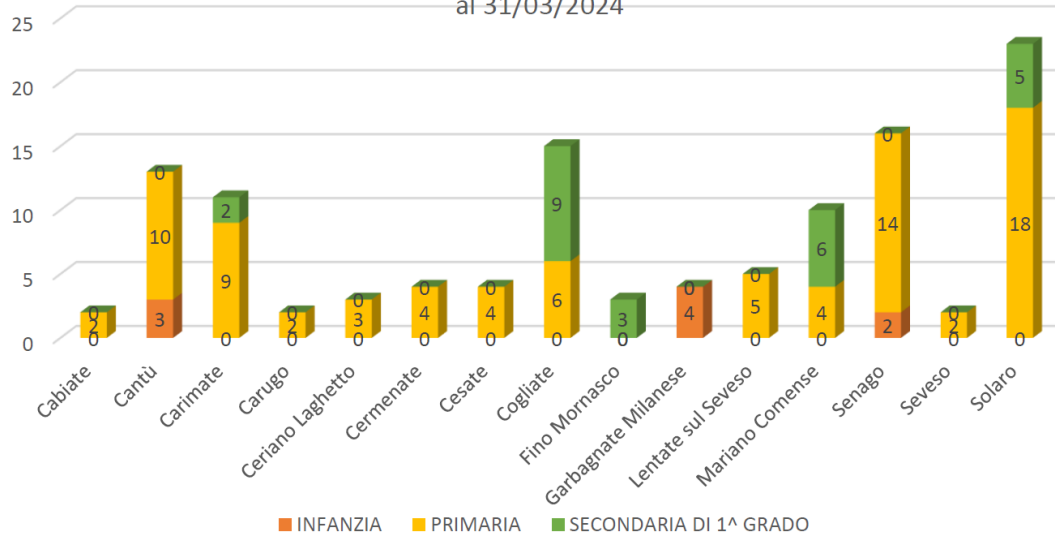
I Comuni con più adesioni risultano essere, nell'ordine: Solaro, Senago, Garbagnate Milanese.

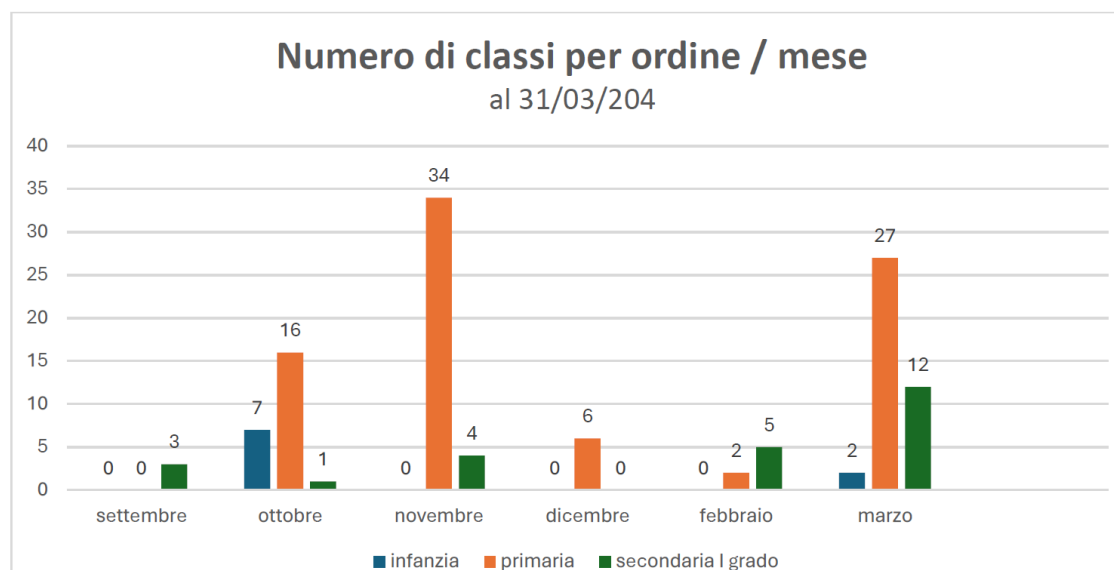
## Comuni e classi confermate intero anno 2023/2024, con cancellazioni recepite al 31/03/2024



## Numero classi per ordine scuola/Comune

al 31/03/2024



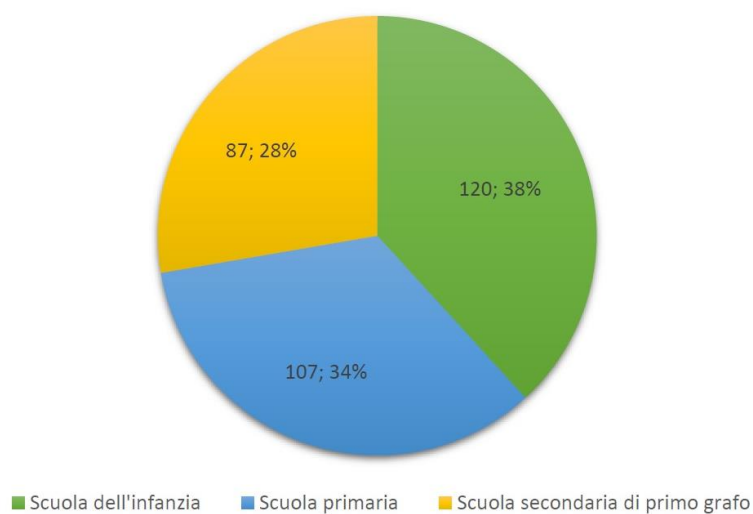
**INCONTRI E USCITE EFFETTUATE DA SETTEMBRE A MARZO****Anno scolastico 2024/2025 (periodo settembre-dicembre 2024)**

La Società Gaia 900 s.r.l. di Roma, affidataria del servizio, ha proposto per l'anno scolastico 2024/2025 a tutte le scuole del territorio il progetto dal titolo *"Natura per tutti"*.

All'interno del macro-progetto sono stati proposti 6 percorsi per le scuole dell'infanzia, 10 per le scuole primarie e 6 per le scuole secondarie di primo grado.

Al 31 dicembre 2024, il Parco ha registrato adesioni per 1810 ore totali (305 classi).

Seguono alcuni grafici che evidenziano le adesioni delle scuole ricevute ed elaborate da settembre a fine dicembre 2024.

**Classi iscritte ai progetti di educazione ambientale**

**Distribuzione delle classi iscritte tra i Comuni del Parco**

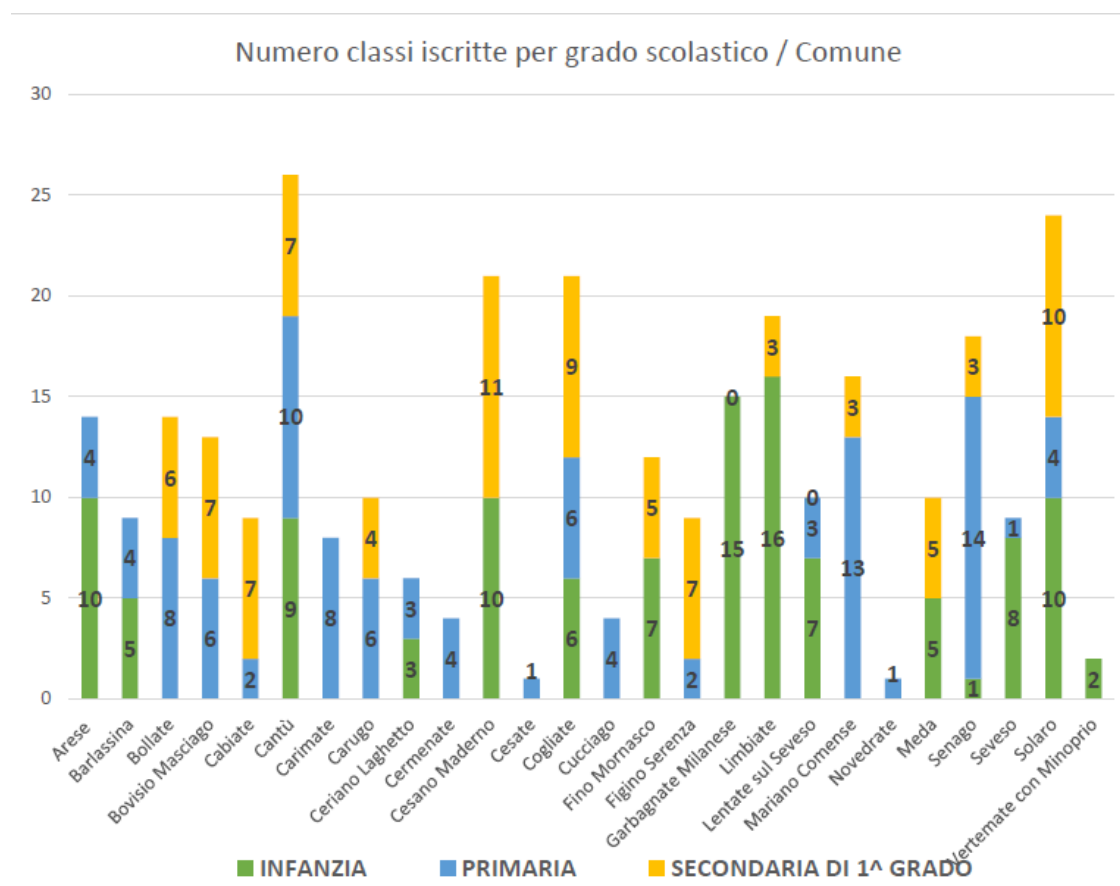
COMUNE SCUOLA	N. CLASSI ISCRITTE
Arese	14
Barlassina	9
Bollate	14
Bovisio Masciago	13
Cabiate	9
<b>Cantù</b>	<b>26</b>
Carimate	8
Carugo	10
Ceriano Laghetto	6
Cermenate	4
<b>Cesano Maderno</b>	<b>21</b>
Cesate	1
<b>Cogliate</b>	<b>21</b>
Cucciago	4
Figino Serenza	9
Fino Mornasco	12
Garbagnate Milanese	15
Lentate sul Seveso	10
Limbate	19
Mariano Comense	16
Meda	10
Novedrate	1
Senago	18
Seveso	9
<b>Solaro</b>	<b>24</b>
Vertemate con Minoprio	2

Nella tabella si evidenzia la distribuzione delle classi iscritte tra i Comuni del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea.

Sono 26 i Comuni coinvolti nel progetto, che hanno aderito con almeno una classe.

I Comuni con più adesioni risultano essere, nell'ordine, Cantù, Solaro, Cogliate e Cesano Maderno.





Nel quadrimestre settembre – dicembre 2024 smp state svolte n. 482 ore, poco più del 25% del totale delle ore previste dal servizio.

Sul sito web istituzionale del Parco <http://www.parcogroane.it/natura/educazione-ambientale/> è consultabile una sezione dedicata all'Educazione Ambientale.

### PCTO (Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento) ex Alternanza Scuola-Lavoro

Da diversi anni, l'Ente Parco, grazie ad un bando di Regione Lombardia collabora con diversi istituti del territorio per i progetti afferenti a PCTO ex Alternanza Scuola Lavoro.

Per quanto riguarda l'annualità 2024, si è collaborato con l'IIS "L. Castiglioni" di Limbiate, accogliendo in sede, in due diversi periodi (marzo 2024 e maggio-giugno 2024), n. 1 studente il quale, affiancato dall'Ufficio Tecnico del Parco, ha provveduto ad eseguire i compiti a lui assegnati, preventivamente concordati con l'Istituto scolastico nell'ambito del percorso formativo individuato, come di seguito descritto.

- Manutenzione del verde.
- Sicurezza mezzi agricoli.
- Pulizia di alcune aree del Parco.
- Nozioni di meccanica generale.
- Utilizzo e manutenzione attrezzi.
- Manutenzione pista ciclabile.
- Formazione sul funzionamento dell'Ente Parco.
- Formazione sui progetti di riqualificazione ambientale e progetti culturali.
- Attività con le GEV (servizio sul territorio, monitoraggi e censimenti).

## Comunicazione

Anche nell'anno 2024 è proseguita l'attività di comunicazione istituzionale sul sito web del Parco [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it) e sulle pagine ufficiali social (Facebook e Instagram). YouTube, Telegram e Twitter non vengono più utilizzati per la comunicazione istituzionale.

Si è cercato di implementare la comunicazione legata alle giornate mondiali dell'ambiente. Si sono così preparati e programmati comunicati per i social con testi scritti e fotografie, legandoli ai diversi interventi ambientali che vengono promossi dall'Ente.

Non si fa mancare anche la comunicazione legata alle attività svolte dai Volontari del Parco in merito ai censimenti e monitoraggi di flora e fauna ed alla presenza sul territorio per le iniziative

A fine anno 2024, per la realizzazione del calendario 2025 si è collaborato con il Sig. Gianfranco Pirozzi di Cesate che ha messo a disposizione fotografie della fauna e della flora caratteristiche del Parco Groane.

## Eventi

Anche nel corso dell'anno 2024 si è provveduto ad organizzare e gestire diversi eventi.

Di seguito si elencano i più significativi.

### BIOBLITZ nelle AREE PROTETTE: 17, 18 e 19 MAGGIO

In collaborazione con Regione Lombardia e le altre aree protette è stata organizzata la nona edizione dell'evento Bioblitz, attività di monitoraggio e di educazione naturalistica in cui i cittadini, accompagnati da esperti, censiscono il maggior numero di forme di vita animali e vegetali all'interno di un'area, (per almeno 24 ore consecutive).

I partecipanti, nel corso della giornata individuano, fotografano e registrano su una piattaforma informatica (*iNaturalist*) la presenza di singole specie di flora e di fauna in diverse aree protette della Lombardia.

Regione Lombardia per il triennio 2024-2026 ha concesso al Parco delle Groane un contributo di complessivi € 7.500,00 per l'organizzazione dell'evento Bioblitz.

Per diffondere l'evento Bioblitz ed iniziare a coinvolgere la cittadinanza, il Sistema Parchi ha riproposto anche per l'anno 2023, l'evento "*Bioblitz Lombardia da casa mia*" dal 12 al 19 maggio 2023. In più è stato proposto nello stesso periodo il "*Bioblitz dalla mia scuola*" per incentivare insegnanti e studenti a uscire e conoscere le specie animali e vegetali dei propri giardini o parchi raggiungibili a piedi dalla scuola.

Il Bioblitz all'interno delle aree protette che hanno aderito si è svolto il 17-18 e 19 maggio 2024.

Ogni anno il Sistema Parchi individua un tema trasversale da indicare a tutte le aree protette aderenti al Bioblitz affinché si raccolgano dati specifici che vengono poi inviati a Università che collaborano in specifiche ricerche. Per l'anno 2024 sono state individuate le seguenti categorie: *flora e funghi, api e impollinatori selvatici, macroinvertebrati del suolo, anfibi e rettili, farfalle*.

Oltre al Centro Parco Polveriera, sono state individuate altre due aree all'interno dell'area protetta per poter coprire più punti contemporaneamente:

1. Oasi Lipu di Cesano Maderno (MB): area che rientra nel SIC "Boschi delle Groane" (Sito IT2050002);
2. Riserva Naturale Fontana del Guercio di Carugo (CO).

L'organizzazione della manifestazione è stata la seguente.

Al Centro Parco Polveriera (Boschi dell'ex Polveriera a Solaro, MI e Ceriano Laghetto, MB, area che rientra nel Sito di Interesse Comunitario "Boschi delle Groane - IT2050002):

- Sabato 18 maggio dalle ore 21.00 alle 22.30: LUCCIOLE e AVIFAUNA NOTTURNA;
- domenica 19 maggio ore 10:00 ed alle ore 15:00 con cinque temi trattati a rotazione: FLORA E FUNGHI - API E IMPOLLINATORI SELVATICI - MACROINVERTEBRATI DEL SUOLO - ANFIBI E RETTILI - FARFALLE;

All'Oasi Lipu di Cesano Maderno:

- sabato 18 maggio – alle ore 7.30 CENSIMENTO AVIFAUNA - alle ore 14:30: CENSIMENTO FARFALLE.

Alla Riserva Naturale Fontana del Guercio a Carugo:

- Venerdì 17 maggio dalle ore 21.00 alle 22.30: LUCCIOLE e AVIFAUNA NOTTURNA;

Di seguito i dati finali dell'evento:

- Naturalisti ed esperti coinvolti: n. 6;
- Volontari coinvolti: n. 1 (n. 15 Guardie Ecologiche Volontarie, n. 1 Volontario di Servizio Civile Universale e n. 9 volontari OASI LIPU)
- Numero dipendenti coinvolti: 1
- Numero partecipanti: 83
- Numero aree dove si sono svolte le uscite: n. 3 - Boschi dell'ex Polveriera Militare di Solaro e Ceriano Laghetto, area che rientra nel SIC (Sito d'Interesse Comunitario) Boschi delle Groane (Sito IT2050002) - Sentieri dell'Oasi Lipu di Cesano Maderno, area che rientra nel SIC (Sito d'Interesse Comunitario) Boschi delle Groane (Sito IT2050002) – Riserva Naturale Fontana del Guercio di Carugo.
- Numero escursioni effettuate: 6
- Numero osservazioni caricate su iNaturalist: n. 61

#### VILLE APERTE IN BRIANZA

L'Ente Parco anche nell'anno 2024 ha partecipato alla manifestazione promossa dalla Provincia di Monza e Brianza organizzando le visite guidate dell'Ex-Polveriera di Solaro e Ceriano Laghetto.

Le Guardie Ecologiche Volontarie hanno accompagnato i visitatori alla scoperta dell'Ex Polveriera e degli ambienti naturali presenti.

L'evento ha interessato i seguenti weekend:

- Sabato 14-21-28 settembre 2024 con visite guidate nel pomeriggio alle ore 15.00;
- Domenica 15-22-29 settembre con visite guidate la mattina alle ore 10:00 ed il pomeriggio alle ore 15:00.

Il numero totale dei partecipanti alla manifestazione è stato di 217, così suddivisi:

- primo weekend 14-15 settembre 2024: 75 partecipanti
- secondo weekend 21-22 settembre 2024: 72 partecipanti
- terzo weekend 28-29 settembre: 70 persone

#### FESTA DELL'ALBERO

Nell'anno 2024 è stata riproposta la terza edizione della "Festa dell'Albero" in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi del 21 novembre.

Alla stessa hanno aderito 13 Comuni del Parco: Bollate, Cabiato, Carugo, Ceriano Laghetto, Cermenate, Cesano Maderno, Cesate, Cogliate, Cucciago, Fino Mornasco, Garbagnate Milanese, Limbiate e Solaro. Ad ogni Ente è stata donata una pianta di Farnia (*Quercus robur*), una pergamena di adozione dell'albero, gadget da distribuire ai partecipanti all'iniziativa e una poesia da leggere al termine della piantumazione.

Le nostre Guardie Ecologiche Volontarie, i volontari del servizio civile e gli operai del parco hanno partecipato alla piantumazione nei diversi comuni.

### Servizio Civile Universale

Nell'anno 2024 il volontario di Servizio Civile Universale che ha preso servizio nell'anno 2023 (in data 25 maggio 2023) ha terminato il suo percorso il 24 maggio 2024. Il giorno successivo hanno preso servizio i nuovi Volontario di Servizio Civile Universale che termineranno il loro percorso il 27 maggio 2025 e che hanno aderito ai progetti "Gestire 2024" e "+40 anni di Parchi in Lombardia".

Durante tutto l'anno 2024 i volontari hanno continuato a supportare le diverse attività dell'Ente, cosa che ha garantito ai volontari una formazione nei diversi settori di intervento.

I Volontari sono stati fondamentali nello svolgimento di diverse attività a supporto di tutti gli Uffici.

I Volontari sono stati un fondamentale supporto per il centralino, in particolare con l'attività di protocollazione, per la Comunicazione supportando il comunicatore nella realizzazione di video per i social, per l'Ufficio Polizia Locale attività lavorativa legata all'invio dei verbali amministrativi, per l'Ufficio Amministrativo/Finanziario ed Educazione Ambientale, nella predisposizione di documentazione necessaria all'attività lavorativa, con l'Ufficio Tecnico per la realizzazione grafica di mappe e pannelli da installare sul territorio del Parco. Sono stati di fondamentale importanza anche per il supporto informatico.

Hanno anche partecipato alle Comunità del Parco come uditori per osservare ancora meglio l'organizzazione e la gestione dell'ente.

Inoltre, il Servizio Civile è stato coinvolto nella preparazione e/o svolgimento degli eventi organizzati dal Parco nell'anno 2024 e dei presidi con gazebo organizzati sul territorio del Parco in affiancamento alle Guardie Ecologiche Volontarie.

### Patrocini

Nel corso dell'anno 2024, il Parco ha concesso i seguenti patrocini al fine di dare, ulteriormente, rilevanza ad iniziative sociali legate all'ambiente e al territorio che si sono svolte sul territorio del Parco delle Groane e più precisamente:

- patrocino iniziative sul sentiero Meda-Montorfano Ovest "*Lungo le sponde del Seveso*" organizzate dall'associazione Comitato Parco Regionale Groane - Brughiera APS-ETS nelle giornate di domenica 17 marzo 2024 (1<sup>a</sup> tappa) e di sabato 20 aprile 2024 (2<sup>a</sup> tappa) (determinazione del Direttore n. 18 del 8 marzo 2024);
- patrocino giornata di pulizia dei sentieri del territorio comunale di Figino Serenza di sabato 23 marzo 2024 organizzata dalla Pro Loco di Figino Serenza in collaborazione con il CAI e l'Associazione Terza Eta' APS (determinazione del Direttore n. 20 del 13 marzo 2024);
- patrocino evento "*Cosmic Concerto*" organizzato dal Gruppo Astrofili Groane (GAG) di Garbagnate Milanese nella giornata del 25 maggio 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 20 del 26 marzo 2024);
- patrocino campo scout organizzato da SCOUT ASSIM di SOLARO e dall'ASSORAIDER nelle giornate del 20 e 21 aprile 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 21 del 26 marzo 2024);
- patrocino evento "*Groane in Movimento*" organizzato dall'associazione Limbiate che Cammina nella giornata del 26 maggio 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 22 del 26 marzo 2024);
- patrocino evento *IX Corso "Volontà"* organizzato dall'Associazione Studenti con le Stellette di Lurago d'Erba nel periodo compreso tra il 25 agosto ed il 1 settembre 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 23 del 26 marzo 2024);

- patrocinio evento *"Cammina cammina lungo il Torrente Robbia"*, organizzato dalla Iubilantes ODV in collaborazione con il Comune di Cantù nella giornata di sabato 6 aprile 2024 (determinazione del Direttore n. 27 del 27 marzo 2024);
- patrocinio evento *"Passeggiata ecologica"*, organizzato dal Comune di Vertemate con Minoprio nella giornata di domenica 14 aprile 2024 (determinazione del Direttore n. 28 del 3 aprile 2024);
- patrocinio evento *"Passeggiata ecologica per la presentazione del bosco di via Varese"* organizzata dal Comune di Solaro nella giornata di sabato 20 aprile 2024 (determinazione del Direttore n. 30 del 9 aprile 2024);
- patrocinio manifestazione *"Paesaggi condivisi"*, organizzata dall'Associazione Culturale Zona K nelle giornate del 8-9 e 15-16 giugno 2024 (determinazione del Direttore n. 31 del 10/04/2024);
- patrocinio evento *"Pulizia parco delle groane"* organizzata da Lions Club Senago, Ambiente E' Futuro nella giornata di domenica 5 maggio 2024 (determinazione del Direttore n. 35 del 22 aprile 2024);
- patrocinio evento *"Vigilopoli"* organizzato dal comune di senago nella giornata di domenica 12 maggio 2024 (determinazione del Direttore n. 36 del 3 maggio 2024);
- patrocinio evento *"Due passi in Mordina"* organizzato dalla Protezione Civile di Mariano Comense nella giornata di domenica 12 maggio 2024 (determinazione del Direttore n. 36 del 3 maggio 2024);
- patrocinio eventi di giovedì 23 e domenica 26 maggio 2024 organizzati dall'Associazione Comitato Parco Regionale delle Groane-Brughiera APS-ETS di Meda (determinazione del Direttore n. 38 del 7 maggio 2024);
- patrocinio manifestazione sportiva organizzata da Friesian Team nel periodo compreso tra il 20 ed il 30 giugno 2024 (determinazione del Direttore n. 49 del 11 giugno 2024);
- patrocinio escursione alla Fontana del Guercio di Carugo organizzata da Comitato Parco Regionale Groane-Brughiera di Meda, Seregn de la Memoria e dal Museo del Novecento di Carugo nella giornata di domenica 21 luglio 2024 (determinazione del Direttore n. 67 del 16 luglio 2024);
- patrocinio evento *"7° Memorial in ricordo di Filippo Finocchio"* organizzato dall'Associazione Insieme per i Bimbi no profit per la giornata del 7 settembre 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 32 del 31 luglio 2024);
- patrocinio escursione *"Montorfano-Meda"* organizzata dal Comitato Parco Regionale Groane-Brughiera, CAI e SEM di Meda nella giornata del 6 ottobre 2024 (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 33 del 31 luglio 2024);
- patrocinio eventi organizzati da Ecomuseo Groane (determinazione del Direttore n. 71 del 2 agosto 2024);
- patrocinio manifestazione sportiva organizzata da friesian team nella giornata del 20 ottobre 2024 (determinazione del Direttore n. 86 del 15 ottobre 2024);
- patrocinio escursione alla fontana del guercio di carugo organizzata dall'associazione Comitato Parco Regionale Groane-Brughiera APS-ET nella giornata di sabato 7 dicembre 2024 (determinazione del Direttore n. 96 del 2 dicembre 2024);

### Protocolli d'intesa e Convenzioni

Nel corso dell'anno 2024 è stato approvato:

- Convenzione con Soc Italcave2000 per la definizione del contributo di coltivazione e l'individuazione degli interventi finalizzati al recupero dei valori di naturalità del territorio circostante la cava nell'ambito dell' Attuazione della variante al Piano di Gestione dell'ATEG1 nel Comune di Cucciago (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 2 in data 6 febbraio 2024);
- Convenzione per la realizzazione ed esercizio dell'intervento denominato "Razionalizzazione rete AT Brianza Ovest" e relative misure di compensazione e riequilibrio ambientale nell'ambito di competenza del Parco regionale delle Groane (deliberazione della Comunità del Parco n. 3 in data 19 marzo 2024);
- Protocollo di intesa per la realizzazione dell'intervento denominato "Razionalizzazione rete AT Brianza Ovest" nell'ambito di competenza del Parco regionale delle Groane (deliberazione della Comunità del Parco n. 4 in data 19 marzo 2024);
- Convenzione con il Comune di Cesano Maderno e la LIPU (Lega Italiana Protezione Uccelli) per la gestione dell'oasi naturalistica e del Centro di educazione e formazione ambientale "Alex Langer" (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 13 in data 26 marzo 2024);
- Convenzione con l'Impresa Sociale "Voglio la Luna", per l'utilizzo in comodato gratuito di un'area da adibire ad orto didattico ed un laboratorio di cucina biennio 2024-2026 (deliberazione el Consiglio di Gestione n. 14 del 26 marzo 2024);
- Schema di accordo tra il Parco delle Groane e l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste (ERSAF) finalizzato alla collaborazione per l'incremento della biodiversità delle aree naturali e seminaturali presenti nel territorio del Parco delle Groane (deliberazione del Consiglio di Gestione n. 35 del 31 luglio 2024).

### Gestione finanziaria

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Si è proceduto, pertanto, a:

- predisporre il Bilancio di Previsione finanziario 2024/2026 - sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2015;
- predisporre il Rendiconto di Gestione 2023;
- predisporre le variazioni di Bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato il monitoraggio:

- dei dati di bilancio per ottemperare all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo;
- dei tempi medi di pagamento, in attuazione del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

### Gestione dei beni demaniali

Tale programma ricomprende il complesso dei beni mobili e immobili dell'Ente.

Si rileva che dall'anno 2022 Regione Lombardia, subentrata nel contratto d'affitto stipulato in data 14.11.2002 con il Demanio dello Stato, ha scomputato dal contributo regionale annuale di funzionamento la somma di € 22.633,03 quale canone del compendio demaniale denominato "Area ex deposito munizioni" adibito a sede istituzionale dell'Ente.

Alla sede sita in Solaro, si è aggiunta dal 25.11.2023 la nuova sede distaccata in Comune di Fino Mornasco presso la Cascina "Emanuela Loi" di via Molinetto.

L'Ente ha inoltre in essere:

- una convenzione con il Consorzio di Bonifica Eugenio Villoresi - ex Consiglio Direttivo n. 110 del 4.09.1984, esecutiva CRC atti n. 79287 del 24.10.84, per l'utilizzo di alcune sue proprietà a servizio della pista ciclabile Alzaia/Villoresi;

- un contratto di locazione con la Fondazione Sviluppo Cà Granda di Milano per l'affitto di terreni siti in Lentate sul Seveso e Novedrate;

- un contratto di locazione con l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero per la conduzione del mappale 33-48 foglio 13 del Comune di Misinto di mq. 47.160=;

- una convenzione con l'Azienda di Servizi alla Persona "Golgi Redaelli" per una servitù d'uso pubblico in Comune di Novate Milanese (fg. 3, mapp. 1 e 21), giusta deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 15 del 15.10.2007;

Sono stati, inoltre, corrisposti nell'anno 2024 canoni demaniali per l'uso delle aree del demanio idrico per l'attraversamento dei torrenti:

- Nirone in Comune di Bollate (pista ciclabile località Castellazzo/Viale dei Leoni) e in Comune di Garbagnate Milanese (località Parco Ospedale);
- Pudiga in Comune di Limbiate (pista ciclocampestre Traversagna).

#### Ufficio Tecnico

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato tale programma.

#### Risorse umane

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 8 del 13.02.2024 prevedeva, con riferimento all'anno 2024, l'assunzione mediante la procedura concorsuale, previa attivazione della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di:

- n. 1 Operatore di Polizia Locale area "Funzionari ed Elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile;
- n. 1 Operatore di Polizia Locale "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile;
- n. 1 Operatore Tecnico area "Funzionari ed Elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 Operatore Tecnico area "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 Operatore area "Istruttori" - a tempo parziale (18 h.) e indeterminato - da assegnare all'Area Finanziaria/Amministrativa.

In tema di assunzioni di personale a tempo determinato si prevedeva, altresì, il ricorso a tale modalità per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Alla data del 31.12.2024 si rileva:

- l'individuazione di n. 1 Operatore di Polizia Locale area "Funzionari ed Elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile con decorrenza 1.01.2025;
- l'assunzione di n. 1 Operatore di Polizia Locale "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato assegnato all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile con decorrenza 1.10.2024;
- l'attivazione delle procedure concorsuali per l'individuazione di n. 1 Operatore Tecnico area "Funzionari ed Elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- l'attivazione delle procedure concorsuali per l'individuazione di n. 1 Operatore Tecnico area "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- l'espletamento della procedura di mobilità esterna volontaria per l'individuazione di n. 1 Operatore area "Istruttori" – a tempo parziale (18 h.) e indeterminato - da assegnare all'Area Finanziaria/Amministrativa conclusasi con inidoneità dei candidati partecipanti.

Pertanto, rispetto al dato rilevato al 31.12.2023, l'organico dell'Ente è stato oggetto, nel corso dell'anno 2024, delle seguenti modiche:

**IN INGRESSO:**

- n. 1 dipendente cat. C assegnato all'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile dall'1.10.2024.

**IN USCITA:**

-

Si rileva inoltre:

- il collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 2, TUEL di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria a far data 7.05.2018 ed in essere al 31.12.2024;
- la scadenza, in data 31.12.2024, del contratto individuale sottoscritto in data 15.11.2021 per il conferimento dell'incarico di Direttore e Segretario dell'Ente.

Di seguito un quadro delle risorse umane impiegate nell'anno 2024 e la relativa spesa:

Nominativo	Contratto	Note	Retribuzioni lorde (inclusi: emolumenti arretrati, trattamento accessorio)
DIRIGENZIALE			
Direttore	tempo determinato		134.910,96
AREA TECNICA			
D1	tempo indeterminato		203.498,31
C4	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
B4	tempo indeterminato		
B3	tempo indeterminato		
AREA PL			
D3	tempo indeterminato		243.941,26
C5	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C2	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato	assunzione dall'1.10.2024	
AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA			
D5	tempo indeterminato	aspettativa a far data dal 7.05.2018	197.824,68
D2 part-time (30 ore/sett.)	tempo indeterminato		
D2	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
B5 - part-time (28 ore/sett.)	tempo indeterminato		

Al personale "di ruolo" si aggiungono:



- lavoratori di pubblica utilità a seguito dell'attivazione di convenzioni con il Ministero della Giustizia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ex art. 54 del D.Lgs. 28 agosto 2000 n. 274 e art. 2 del Decreto Ministeriale 26 marzo 2001;
- n. 2 Volontari di Servizio Civile Universale impiegati nel progetto "INSIEME PER LA TERRA";
- n. 1 tirocinante diversamente abile impiegato, fino al mese di giugno, in attività di segreteria e front office presso l'Area Polizia Locale di questo Ente;
- n. 1 collaboratore occasionale a supporto del personale dell'Ente, nel periodo 1.06.2024/31.12.2024, nella realizzazione di eventi e di attività di promozione.

### **MISSIONE 03**

#### **ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA**

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile

A seguito dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2024/2026, la Comunità del Parco ha indicato gli obiettivi da perseguire da parte dell'Area.

In data 31 luglio 2024 con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 37 sono stati definiti gli obiettivi per ogni singola Area definendo la tempistica e i risultati attesi.

Le attività svolte nel corso dell'esercizio in esame sono state volte al mantenimento ed al miglioramento degli standards nell'ambito del controllo del territorio e della rilevazione degli illeciti ambientali.

Gli altri obiettivi perseguiti sono qui di seguito elencati:

- sviluppo di progetti in collaborazione con altri Enti;
- formazione Protezione Civile;

L'Area negli ultimi anni, con l'inclusione del PLIS Brughiera Briantea, l'Area ha sofferto della carenza di organico, vedendo crescere le competenze, da 14 a ben 28 Comuni, distribuiti su 3 Provincie e circa 8000 ettari, ciò nonostante la carenza di dipendenti e gran parte degli Agenti in servizio prossimi all'età pensionabile, non è previsto un piano assunzionale che possa sopperire con personale "giovane" e preparato alla carenza numerica.

La Polizia Locale ha potuto constatare, una tangibile riduzione degli illeciti ambientali e dei comportamenti vietati, dovuta alla sensibilizzazione dei cittadini fruitori del Parco.

Grazie alla formazione degli avventori del Parco con apposite serate tenutesi nel salone polifunzionale, suddivise in argomenti attinenti alle peculiarità delle aree citate in narrativa, si è proseguito con la preparazione di addetti ai lavori e l'insegnamento dei ragazzi nelle aule dei plessi scolastici di ogni grado ricomprese nei comuni associati.

Si sono svolti durante l'anno 2024, servizi serali per i controlli ambientali e di prevenzione nella lotta agli incendi boschivi, ottenendo ottimi risultati anche nell'ambito della biodiversità, con il monitoraggio della fauna autoctona e tutelata presente nel territorio del Parco.

Sono stati avviati più progetti finanziati con fondi Regionali, spaziando dalla prevenzione agli incendi boschivi, al debellamento dello spaccio di sostanze stupefacenti, coinvolgendo Comandi di Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano, della Provincia di Monza e Brianza e di quella di Como. Detto progetto è finalizzato ad incrementare la presenza delle Polizie Locali per dissuadere la presenza degli spacciatori e tossicodipendenti.

Le Guardie Ecologiche Volontarie e i Volontari Antincendio Boschivo, ricompresi per gran parte nel sistema di Protezione Civile, svolgono un lodevole servizio su base volontaria, con un sistema strutturato su base gerarchica, in fase di miglioramento, garantendo servizi quotidiani di controllo capillare del territorio, prevenendo illeciti ambientali con l'ausilio di fototrappole e strumentazione tecnologica, "DRONE", capace di sorvolare aree boscate per il monitoraggio della nidificazione delle specie tutelate, abusi edilizi seguiti dal Corpo di Polizia Locale e la perimetrazione e quantificazione dei danni post incendio boschivo.

Per quanto riguarda il volontariato (Guardie ecologiche volontarie e Volontari antincendio boschivo), grazie ai fondi acquisiti dai sopra citati bandi, sono stati effettuati acquisti di materiali utilizzabili per l'antincendio boschivo e il rischio idrogeologico, con relativi DPI obbligatori dalle norme Regionali.

L'attività ordinaria dell'Area si è concentrata su:

- prevenzione ed informazioni verso i cittadini,
- controlli mirati sulle piste ciclabili e la rete urbana;

- controlli nelle aree sensibili per la lotta all'abbandono di rifiuti;
- formazione rivolta ai volontari in materia di Protezione Civile, Antincendio Boschivo e Vigilanza ecologica.

## **MISSIONE 09**

### **SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Tecnica

#### **ATTUAZIONE DI CONVENZIONI**

Si è dato seguito alla convenzione con il Comune di Fino Mornasco per l'allestimento di un ufficio come sede staccata del Parco, presso la SP 37 nelle vicinanze della stazione ferroviaria in via valle dei mulini. Tale ufficio, è stato impiegato per ubicare la sede dello Sportello boschi per i territori dell'area nord del Parco.

È terminata la collaborazione con il Comune di Figino Serenza per la manutenzione del territorio tra la località montesolaro (Carimate) e Villa Ferranti nell'ambito delle azioni culturali promosse da Fondazione Cariplo.

Si continua convenzione con Città Metropolitana di Milano per la manutenzione delle rotatorie della variante varesina presso il Comune di Arese.

Si sono conclusi i lavori di posa e o sostituzione delle Bacheche informative applicando appositi pannelli illustrativi del parco all'interno dei territori comunali, aderenti alla convenzione, di: Vertemate con Minoprio, Cucciago e Fino Mornasco

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Vertemate con Minoprio con riferimento al progetto "Riqualificazione della strada via Abbazia - Tratto Croce del Gallo - Ponte sul fiume Seveso".

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Lazzate con riferimento al progetto "Realizzazione Greenway" con fondi di Pedemontana.

È proseguita la collaborazione con i Comuni di Novedrate e Carimate per la manutenzione straordinaria del ponte di attraversamento del fiume Serenza.

È stata effettuata nuova convenzione tra lo scrivente Ente Parco, l'Oasi LIPU ed il comune di Cesano Maderno. Tale convenzione è finalizzata alla gestione del centro di educazione e formazione ambientale "Alex Langer" di Cesano Maderno e dei terreni di proprietà dell'Ente Parco destinati a fini di riqualificazione ambientale all'interno dell'Oasi naturalistica.

È stata posta in essere, convenzione con l'Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste ERSAF con il fine di svolgere in collaborazione interventi finalizzati alla valorizzazione del sistema agroforestale delle aree naturali del Parco. Più nel preciso, in virtù di tale convenzione sono stati effettuati, all'interno dell'oasi LIPU, lavori di piantumazione di specie arboree in sostituzione ad esemplari schiantati a causa della tempesta di vento del 2023 e attività di ripristino dell'habitat di brughiera minacciata dall'espansione del bosco e delle infestanti.

Si è conclusa la convenzione, formalizzata e sottoscritta in data 20 marzo 2018, con Regione Lombardia, AIPO e Comune di Milano per la realizzazione di opere di compensazione inerenti alla realizzazione di vasche di laminazione del torrente Seveso all'interno del comune di Senago. In virtù di tale convenzione sono stati effettuati dei servizi di monitoraggio faunistico e della vegetazione circostante la vasca di laminazione. Con la conclusione di tale convenzione si è quindi autorizzato AIPO a procedere alla realizzazione e conclusione dell'opera ancora da realizzarsi riferita al percorso ciclabile di collegamento dalle vasche tre: via Papa Giovanni, via Brodolini e viale Lombardia.

#### **BANDI PUBBLICI**

L'Ente ne l'corso dell'anno 2024 ha partecipato ai seguenti bandi Regionali:

- Bando per l'acquisto di terreni
- Bando secondo lotto di manutenzione straordinaria per la sede dell'Ente
- Bando di manutenzione del territorio per tre annualità

Inoltre nel mese di Agosto 2024 è stato dato l'avvio ai bandi di concorso pubblico finalizzati all'eventuale assunzione di n. 2 funzionari tecnici, categoria C e categoria D.

#### **ATTIVITÀ SELVICOLTURALI**

In qualità di autorità forestale ai sensi della LR n. 31/2008 e ss.mm.ii. il Parco Groane, così come previsto nello Statuto, gestisce l'iter autorizzativo nell'ambito della presentazione delle domande e delle denunce di taglio da parte degli utilizzatori, siano essi privati cittadini, soggetti pubblici e/o operatori economici.

Per la stagione silvana 2023 – 2024 si è proseguito col servizio externalizzato, mantenendo *i 2 lotti funzionali, per i territori afferenti alle Province di Milano, Monza e Brianza (Lotto 1) e Como (Lotto 2).*

E' stato prolungato l'incarico di assistenza tecnica inerente i citati procedimenti alla dott.ssa agronoma ed al dott.re forestale già incaricati nell'anno 2020.

E' stato costituito un ufficio preposto, "Sportello Boschi" presso un fabbricato messo a disposizione dal Comune di Fino Mornasco, in via valle dei mulini (SP 37) nei pressi della stazione ferroviaria con lo scopo di fornire assistenza diretta, con cadenza bisettimanale, agli utenti per la compilazione della modulistica regionale di richiesta, propedeutica al sopralluogo per la contrassegnatura dell'essenza, ed al caricamento delle istanze sul nuovo portale regionale SISCO.

## OPERE PUBBLICHE

Nell'anno 2024 sono stati avviati e/o sono proseguiti i lavori di seguito dettagliati e tutt'ora in corso:

- affidamento ed esecuzione di lavori di manutenzione del territorio suddivisi in 5 Lotti, con il fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, nonché, data la natura e l'estensione del territorio del Parco, per garantire una gestione più immediata ed efficace degli interventi. Tali lotti sono stati così costituiti ed individuati in:

- AREA NORD-OVEST, comprendente il territorio dei Comuni di Fino Mornasco, Cucciago, Cermenate, Novedrate, Vertemate con Minoprio;
- AREA NORD-EST, comprendente il territorio dei Comuni di Cantù, Figino Serenza, Carimate, Carugo, Mariano Comense, Cabiato;
- AREA CENTRO - NORD, comprendente il territorio dei Comuni di Lentate sul Seveso, Lazzate, Misinto, Meda, Barlassina, Seveso;
- AREA CENTRALE, comprendente il territorio dei Comuni di Cogliate, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Solaro, Bovisio Masciago;
- AREA SUD - Limbiate, Cesate, Senago, Garbagnate Milanese, Arese, Bollate;

I lavori effettuati nel corso del 2024 consistono in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di riqualificazione delle aree in disponibilità al parco. Più nel dettaglio, sono stati effettuati lavori di manutenzione del verde, sfalcio di banchine delle piste ciclopeditoni e dei sentieri, manutenzione sentieri e piste ciclopeditoni, sostituzione e ripristino di piccoli ponti, posa di steccati in legno, cartellonistica informativa, segnaletica nonché interventi urgenti e non programmabili in caso di eventi atmosferici estremi.

- prosieguo piantumazioni aree di intervento per la realizzazione della varesina bis in collaborazione con Città Metropolitana;

- conclusione degli interventi in alveo sul torrente Valletta;

- interventi di miglio forestale località Ca del Rè e strobeto di Barlassina;

- manutenzioni forestali con fondi Italcave ex Plis Brughiera Briantea;

- manutenzioni forestali con fondi Snam ex Plis Brughiera Briantea;

- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di castagno, robinia e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Carugo in località Cascina Gattedo;

- manutenzioni nell'ambito dei miglioramenti forestali di boschi misti di robinia di proprietà pubblica assediata nella Riserva Naturale Fontana del Guercio, Comune di Carugo;

- manutenzione del nuovo bosco in località S. Isidoro in Comune di Carugo;

- conclusione delle manutenzioni settennali nell'ambito delle miglio forestali di boschi misti di robinia, castagno e pino silvestre di proprietà pubblica del Comune di Mariano Comense, località Radizzone;

- conclusione delle manutenzioni settennali nell'ambito degli interventi di creazione di nuove superfici boscate e miglioramento di quelle già esistenti nei Comuni di Mariano Comense e Cabiato;

- conclusione delle opere per l'ampliamento dell'habitat a favore di *ardea cinerea*. Il progetto in questione, prevede la pulizia del canale di scolo e di interventi di manutenzione ambientale, tra cui: il ripristino di sentieri, il diradamento selettivo di alberi, lo sfalcio e decespugliamento, il contenimento

della vegetazione arborea, la piantumazione di arbusti e la realizzazione di opere strutturali come staccionate e graticciate. Ogni attività è finalizzata alla gestione del territorio e alla conservazione dell'habitat naturale per favorire lo sviluppo della Garzaia.

- continuazione del cantiere per la realizzazione di opere di "Ristrutturazione Parziale del complesso sede del Parco in Comune di Solaro" con la demolizione di un fabbricato fatiscente e la realizzazione di una tettoia con vano ripostiglio, più l'organizzazione di una nuova area parcheggio esterna per gli utenti con interscambio modale presso la pista ciclabile, nuove recinzioni e nuovi cancelli di accesso., il tutto in attuazione del bando regionale "Piano Lombardia L.R. 9/2020, potenziamento strutturale e infrastrutturale dei parchi regionali e delle riserve naturali istituite, ai sensi della L.R. n. 12/2011, art. 8 comma 5".

- conclusione della progettazione e avvio dei lavori inerenti all'intervento di sistemazione idraulica con tecniche di ingegneria naturalistica sul torrente Comasinella nel comune di Cesano Maderno. Tali lavori rientrano nell'ambito degli interventi del progetto "La Brianza cambia clima" e consistono nell'ampliamento della vasca di laminazione esistente con la creazione di un nuovo bacino, interventi per consolidare i pendii e migliorare l'accesso stradale. Tali opere includono strumenti per il monitoraggio idraulico ed hanno lo scopo di garantire funzionalità, sicurezza idraulica e conformità normativa dell'area in prossimità del torrente Comasinella nei pressi di Via Salita Biulè.

-conclusione della progettazione esecutiva della "CICLOPEDONALE NORD-SUD DEL PARCO GROANE - LOTTO 1." Tali operazioni, hanno lo scopo di collegare ed integrare i tratti ciclabili esistenti al fine di creare una dorsale ciclopeditone nord-sud che unisca il "parco storico" con la rete sentieristica più a nord storicamente riferibili al "Parco della Brughiera Briantea.

Più in particolare, in questa prima parte dei lavori sono stati pianificati i lavori di manutenzione del manto stradale di tracciati campestri esistenti ed opere connesse delle Strade vicinali: Vecchia canturina, Rozzago, Divo di Sotto, di Sant'Agata, della Serenza, della Barag".

- avvio della progettazione esecutiva di interventi di manutenzione straordinaria delle piste ciclabili anello transitanti nei comuni di Ceriano Laghetto, Cogliate, Misinto e Lazzate. Più in particolare, i lavori consistono: nel ripristino, in alcuni tratti delle piste, del manto in calcestruzzo, nella sistemazione e ripristino dei preesistenti canali di scolo delle acque, nella rimozione e smaltimento di manufatti in muratura pericolanti, nel ripristino di staccionate in legno e della sostituzione di venti panchine.

- avvio della progettazione di interventi di manutenzione straordinaria delle strade forestali / vicinali di Cermenate, Novedrate, e Carimate che conducono alle valli del fiume Seveso e del fiume Serenza, più in particolare, i lavori consistono: nel ripristino, in alcuni tratti delle direttrici esistenti di fruizione del Parco, del manto di calpestio reso impraticabile dal dilavamento delle piogge, nella sistemazione, ripristino e potenziamento dei canali di scolo al fine di una efficace regimazione delle acque, nel livellamento delle pendenze di difficoltoso passaggio.

#### **AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE**

Le istanze paesaggistiche presentate nell'anno 2024 sono in totale n. 120 e sono state istruite secondo normativa di legge. Nel corso dell'anno sono stati rilasciati n. 85 provvedimenti di autorizzazione paesaggistica (ordinarie e semplificate) e n. 8 accertamenti di compatibilità paesaggistica.

#### **AUTORIZZAZIONI ALLA TRASFORMAZIONE D'USO DEL BOSCO**

Nel corso del 2024 sono state richieste e rilasciate n. 8 autorizzazioni alla trasformazione del bosco di cui n.2 a Garbagnate Milanese e le restanti nei comuni di: Cesano Maderno (MB), Lentate sul Seveso (MB), Lazzate (MB), Cucciago (CO), Fino Mornasco (CO) e Mariano Comense (CO).

#### **COMMISSIONE PAESAGGIO**

La Commissione del Paesaggio, già in essere, ha espletato l'attività di sua competenza emettendo i pareri collegati alle autorizzazioni paesaggistiche ed alle convenzioni con i Comuni; nel corso dell'anno 2024 la Commissione per il Paesaggio si è riunita per un totale di 9 sedute nell'ambito delle quali alcune istanze sono state sospese in attesa di integrazioni progettuali finalizzata al miglioramento dell'inserimento paesaggistico dell'intervento, proseguendo l'iter anche nell'ambito del 2025.

#### **PIANO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO PARCO**

Facendo seguito alla trasmissione in Regione del Piano Controdedotto nell'aprile 2023 per la successiva approvazione, nel corso dell'anno 2024 sono riprese le attività di confronto tecnico con il tavolo di lavoro Regionale nell'ambito dell'istruttoria del Piano Territoriale stesso.

Dal mese di settembre 2024 sono stati effettuati vari incontri / riunioni presso la sede di Regione Lombardia di confronto su aspetti puntuali delle Norme Tecniche di Attuazione, del Perimetro del Parco e degli Azzonamenti del territorio, che hanno portato alla trasmissione da parte di Regione Lombardia, nelle date del 30 settembre e del 22 novembre, delle note finali per le quali sono state richieste all'Ente le relative controdeduzioni.

In data 16.12.2024 sono state trasmesse le prime controdeduzioni alle note formulate dalla D.G. Ambiente e clima e dalla D.G. Paesaggio.

L'anno si conclude con l'attesa da parte dell'Ente Parco delle ultime note della D.G. Agricoltura e dell'ufficio legale di Regione Lombardia in ordine alle NTA onde poter provvedere nel corso dei primi mesi del 2025 al recepimento delle stesse ed al relativo aggiornamento da parte dell'Ente della cartografia di Piano nella sua configurazione finale per l'approvazione.

Parallelamente all'ITER della Variante al Piano Territoriale, nel corso del 2024 l'Ente ha provveduto ad istituire, per le parti di propria competenza, le procedure di DEROGA al PTC ai sensi della L. 86/83, in ordine alle istanze presentate da:

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi (realizzazione di alzaia di servizio per manutenzione del letto del torrente Guisa)

Comune di Solaro (realizzazione di rotatoria urbana e pista ciclabile)

Comune di Sengo (realizzazione di rotatoria urbana)

#### **PIANO DI SETTORE DELL'AGRICOLTURA**

Continuazione della redazione del Piano di Settore Agricoltura PSA iniziato nel 2023 con il coinvolgimento delle Associazioni di Categoria inerenti al settore agricoltura. Più precisamente nell'anno 2024 è stata redatta e presentata al pubblico bozza del piano di settore. In occasione di tali presentazioni, sono stati raccolti suggerimenti ed indicazioni da parte dei conduttori delle aziende agricole del parco

#### **REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE (PIF)**

Facendo seguito all'avvio del procedimento nell'anno 2022 per la redazione del Piano di Indirizzo Forestale, nell'ambito del 2024 sono state terminate le laboriose attività di scooping del territorio per una superficie complessiva delle aree interessate dal bosco pari a 3.448 ettari, e così suddivise in funzione degli strumenti di pianificazione vigenti:

- 1.658 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Como e assoggettati al Piano di Indirizzo Forestale (PIF della Provincia di Como);
- 578 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, privi di pianificazione forestale;
- 1.211 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Milano, privi di pianificazione forestale.

A seguito dello scooping del territorio, sono state predisposte le bozze delle cartografie del piano in questione, la relazione di piano, le schede delle tipologie forestali presenti sul territorio e funzioni prevalenti.

Sono state inoltre organizzate delle periodiche riunioni e tavoli di lavoro per formulare una proposta di piano che tenga anche conto degli scenari di cui alla proposta Variante Generale al Piano Territoriale.

#### **CONTATTI CON IL PUBBLICO**

E' stata dedicata un'intera giornata lavorativa al ricevimento del pubblico per richieste di informazioni riguardo a procedimenti ed attività in ordine ad edilizia, urbanistica, ambiente e territorio.

#### **MANUTENZIONI ORDINARIE SEDE**

Avvalendosi del personale in ruolo, si è provveduto alla manutenzione dei prati e delle siepi siti all'interno della sede parco.

Si è provveduto ad affidare i servizi di pulizia dei locali interni degli immobili del parco per il biennio 2024 – 2026.

È stata effettuata la sostituzione di n.5 ventil-convettori dell'impianto di riscaldamento degli uffici della sede parco in quanto malfunzionanti.

Infine, sono stati affidati ed ultimati lavori di pulizia ed imbiancatura dei locali e del sottotetto in legno dell'intero stabile Infopoint e di parte dei bagni della sede.

**MANUTENZIONI ORDINARIE PISTE CICLABILI**

Si è provveduto con due sfalci di erba sui bordi delle piste ciclabili, la pulizia delle canaline trasversali degli scolli, la piccola manutenzione di elementi di arredo; i punti della pista maggiormente degradati sono stati ricaricati con calcestruzzo oppure, nelle situazioni di maggiore erosione, con la sostituzione con prato armato.

Per l'abbattimento di piante morte in piedi o pericolanti, compresa l'abbattimento, la sramatura, il depezzamento e l'allontanamento della risulta si è fatto ricorso ad aziende in possesso di particolari attrezzature che non risultano in dotazione alla squadra operai dell'Ente.

Si è provveduto infine ad effettuare il ripristino del manto in calcestruzzo della pista ciclabile che collega che collega la frazione Birago del comune di Lentate sul Seveso (MB) con la Cascina Mirabello.

**MANUTENZIONI ORDINARIE PARCO**

Si è provveduto al risarcimento delle piantine morte all'interno delle aree rimboschite e alla loro manutenzione mediante sfalci d'erba, diradamenti, etc.

Settimanalmente si è provveduto alla raccolta di rifiuti solidi urbani sul territorio e smaltimento tramite società esterna specializzata.

Per quanto riguarda la rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio, sono stati effettuati due interventi straordinari, attraverso l'impiego di idonei operatori economici, all'interno di aree in disponibilità del Parco site in: via Lombra, Limbiate (MB) e via Benedetto Croce, Senago (MI).

**SEGNALETICA PERIMETRALE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

Durante il corso del 2024 si è terminata la posa di: cartelli segnaletici ed informativi nonché delle bacheche all'interno dei comuni di Fino Mornasco, Cucciago, Vertemate con Minoprio, Carimate e Figino Serenza.

Inoltre, sono stati sostituiti cartelli ammalorati e ripuliti quelli ricoperti da muschi o fanghi.

Sono stati realizzati e posati bond descrittivi sulle bacheche presso la Fontana del Guercio.

**IMPIANTI TECNOLOGICI**

Si è provveduto a confermare tutti i contratti di manutenzione per gli impianti tecnologici e per i software in dotazione, in particolare:

- impianti di riscaldamento e di refrigerazione;
- impianto fotovoltaico;
- sistemi antincendio;
- sistemi linea vita secondo UNI 11560:2014;
- impianto di video-sorveglianza;
- impianto di allarme;
- impianto telefonico;
- rete LAN e server fisici;
- rete Wifi ed Internet.

Tutte le visite di controllo e manutenzione sono state regolarmente eseguite.

**RAPPORTI CON LE AZIENDE AGRICOLE**

Nel corso del 2024 si è proceduto allo svolgimento del progetto "pastori" inerente alla manutenzione del territorio, dei terreni abbandonati o incolti effettuata tramite pastori e conduttori di alpeggio.

Nel corso del 2024 è stato realizzato un progetto finalizzato alla manutenzione del territorio del parco, ponendo particolare attenzione ai terreni abbandonati o incolti. Attraverso l'impiego di pastori e conduttori d'alpeggio si è quindi proceduto a tutelare e valorizzare imprenditori agricoli che effettuano il pastoralismo e la transumanza.

Durante il 2024, è stato sviluppato un progetto mirato alla cura e alla manutenzione del territorio del parco, con un focus particolare sui terreni abbandonati o incolti, spesso trascurati ma di grande valore per la biodiversità e la sostenibilità ambientale.

Questo progetto ha promosso la salvaguardia e la valorizzazione delle tradizioni agricole locali, in particolare il pastoralismo e la transumanza, che rappresentano pratiche storiche profondamente radicate nel tessuto culturale regionale.

L'iniziativa ha coinvolto pastori locali, la cui attività contribuisce non solo alla manutenzione del territorio ma anche alla rivitalizzazione delle aree rurali.



Oltre a preservare il territorio e a ridestinarlo ad attività produttive, il progetto ha avuto anche l'obiettivo di sensibilizzare la comunità e di diffondere il valore culturale di queste antiche pratiche, contribuendo così a una maggiore consapevolezza ambientale e culturale.