



**PARCO REGIONALE DELLE GROANE
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

DIRETTORE GENERALE n. 100/2024

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO CON MANDATO DIFENSIVO ALL'AVV. WANIA TOSOLINI IN RELAZIONE AL RICORSO PROMOSSO DAI SIGG. TASSONE CARMELA E NAZZARENO, SIG. MODOLIN ODDO AVVERSO ORDINANZA N. 2912 PROT. N. 329/2017 DEL 23/08/2023

D E T E R M I N A Z I O N E

Assunta nel giorno 24 del mese di dicembre dell'anno duemilaventiquattro.

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 31 in data 31/07/2024, esecutiva ai sensi di legge, inerente la costituzione in giudizio nel ricorso presentato dai Sigg. Tassone Carmela e Nazzareno e il Sig. Modolin Oddo al Tribunale Ordinario di Milano, ns. prot. 2771 del 05/07/2024, avverso l'ordinanza ingiunzione n. 2912 prot. n. 329/2017 del 23/08/2023;

DATO ATTO che nel medesimo provvedimento veniva demandato al Direttore il compito di conferire con proprio atto apposito incarico ad un legale che abbia un'esperienza specialistica nei campi del diritto interessato dalle questioni in oggetto, al fine di rappresentare gli interessi dell'Ente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere a quanto sopra indicato dal Consiglio di Gestione;

VISTO il preventivo di spesa, ns. prot. n. 4894 del 13/12/2024, con il quale l'Avv. Wania Tosolini, con studio in Limbiate (MB) si rende disponibile ad assistere l'Ente Parco nel giudizio in oggetto dietro la corresponsione del seguente compenso:

RICORSO SIGG. TASSONE CARMELA E NAZZARENO, SIG. MODOLIN

Compenso	€ 5.077,00.=
Spese generali 15%	€ 761,55.=
TOTALE COMPENSO	€ 5.838,55.=
CPA 4%	€ 233,54.=
IVA	€ 1.335,86.=
TOTALE SPESA	€ 7.407,95.=

CONSIDERATO che, così come dettagliato nei preventivi di spesa dell'Avv. Tosolini, nella prima fase di costituzione in giudizio appare opportuno prevedere i seguenti costi:

RICORSO SIGG. TASSONE CARMELA E NAZZARENO, SIG. MODOLIN

Compenso	€ 1.696,00.=
Spese generali 15%	€ 254,40.=
TOTALE COMPENSO	€ 1.950,40.=
CPA 4%	€ 78,02.=
IVA	€ 446,25.=
TOTALE SPESA	€ 2.474,67.=

RITENUTO pertanto opportuno impegnare la somma stimata di complessivi € 2.474,67.= in favore dell'Avv. Wania Tosolini;

VERIFICATA la copertura finanziaria della spesa di cui alla presente determinazione ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che la somma di cui alla presente trova giusta allocazione come di seguito specificata:

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2024	01	02	1	03	00.370	U.1.03.02.99.002	€ 2.474,67.=

ACCERTATO che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica;

VISTO l'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito con Legge n. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONCORDATO che il pagamento di quanto in oggetto verrà effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario;

VISTO l'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 recante "piano straordinario contro la mafia" relativo alla tracciabilità finanziaria;

PRESO ATTO che ai sensi della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, "*il patrocinio legale, cioè il contratto volto a soddisfare il solo e circoscritto bisogno di difesa giudiziale del cliente, sia inquadrabile nell'ambito della prestazione d'opera intellettuale, in base alla considerazione per cui il servizio legale, per essere oggetto di appalto, richieda qualcosa in più, "un quid pluris per prestazione o modalità organizzativa"*;

DATO ATTO che, alla luce di quanto sopra esposto, si considera necessario non acquisire il Codice Identificativo Gara (CIG);

DATO ATTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestarne la regolarità, la legittimità e la correttezza ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in materia di controllo della regolarità amministrativa e contabile;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e successivamente modificato con atto del Consiglio di Amministrazione n. 10 in data 31/01/2011;

VISTO, per quanto concerne, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 15 in data 26.03.2024;

VISTO il Decreto Presidenziale n. 11 del 12.11.2021 "Conferimento di incarico di Direttore e Segretario al dr. M.R.G.";

D E T E R M I N A

1. per tutti i motivi in premessa enunciati, che qui si intendono interamente riportati, di affidare l'incarico con mandato difensivo, in relazione al ricorso in premessa esplicitato, all'avv. Wania Tosolini con studio in Limbiate;
2. di imputare la somma stimata di complessivi € 2.474,67= come di seguito indicato:

DETERMINAZIONE DIRETTORE GENERALE n. 100/2024

Anno	Miss.	Progr.	Tit.	Macr.	cap.	Piano dei Conti	importo
2024	01	02	1	03	00.370	U.1.03.02.99.002	€ 2.474,67.=

3. di dare atto che detta spesa non è per sua natura suscettibile di frazionamento in dodicesimi in quanto trattasi di spesa tassativamente regolata dalla legge;
4. di dare atto, in vigore della gestione provvisoria, del rispetto dei limiti di cui all' art. 163 del TUEL e ss.mm.ii. richiamati in premessa;
5. di demandare ad un successivo provvedimento l'eventuale integrazione delle spese che si dovessero rendere necessarie nel corso dei giudizi;
6. di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà mediante certificazione della regolare esecuzione della fornitura da parte del Responsabile del Servizio, previa verifica della regolarità contributiva e acquisizione di regolare fattura elettronica esclusivamente con le modalità di cui alla L. 136/2010 .
7. di dare atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 136/2010, la liquidazione verrà effettuata esclusivamente mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
8. di dare atto, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009 conv. con L. 102/2009, che:
 - a. il presente provvedimento comporta l'impegno di spesa a carico della parte concorrente del bilancio di previsione;
 - b. a seguito di verifica preventiva, effettuata con il Responsabile dell'Area Finanziaria, il programma dei pagamenti risulta essere compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di dare atto che per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione dell'art. 3 della legge n. 136/2010, non si richiede il CIG;
10. di attestare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;
11. di dare atto che il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
12. di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/00, all'atto dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Solaro, 24/12/2024

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mario R. Girelli

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20 e successivi D.lgs. n. 82/2005. L'originale del documento è conservato presso l'archivio informatico dell'Ente. La firma è sostituita dall'indicazione del nome del Responsabile/Segretario ai sensi dell'art. 3 comma 2 D.lgs. n. 39/1993.