



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

### **BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO", CON CONTRATTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICA DEL PARCO DELLE GROANE (ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I.)**

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 36 del 08/05/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'aggiornamento del programma triennale di fabbisogno del personale 2019 - 2021;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione approvato con deliberazione CdA n. 43 del 27.09.2005 e ss.mm.;

#### **VISTI:**

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss. mm. e int.;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. e int. e, in particolare, l'art. 30;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

**IN ESECUZIONE** della determinazione del Direttore n. 22 del 25/02/2020 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto e approvato il relativo bando di mobilità esterna e unito schema di domanda.

#### **SI RENDE NOTO**

che è indetta una procedura per mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. e int., per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, di "**Istruttore Direttivo Tecnico**" - Categoria giuridica **D**, da assegnare al Settore Tecnico del Parco delle Groane.

#### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

Ai fini del bando in oggetto non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo Ente e, pertanto, gli eventuali aspiranti devono presentare domanda con le modalità ed entro il termine stabilito dal presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, debitamente sottoscritta, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando di mobilità esterna, corredata dalla relativa documentazione, dovrà essere indirizzata al Parco delle Groane, Via della Polveriera n. 2, 2020 SOLARO MI, e dovrà pervenire entro il **30°** giorno successivo all'inizio della pubblicazione all'Albo on line del Parco delle Groane del bando in oggetto (**pubblicazione dal 25 febbraio 2020**) e dunque, pena l'esclusione, entro il termine perentorio del giorno **25 marzo 2020, ore 12:00**.

La domanda di partecipazione, dovrà essere presentata esclusivamente attraverso le seguenti modalità:

- Consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Parco delle Groane, presso la sede di **Via della Polveriera n. 2, 2020 SOLARO - MI** durante gli orari di apertura al



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

- pubblico (lun, merc, giov, ven dalle ore 9.00 alle ore 12.00; martedì dalle 14:30 alle 16:30);
- Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui al punto precedente, mediante raccomandata A.R. indirizzata al Parco delle Groane **Via della Polveriera n. 2, 20020 SOLARO - MI**; la busta contenente la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio sopra indicato (le domande che perverranno oltre il suddetto termine non saranno ammesse alla selezione; fa fede la data di effettiva ricezione da parte del Parco e non quella dell'Ufficio Postale accettante);
  - Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo del Parco [protocolloparcogroane@promopec.it](mailto:protocolloparcogroane@promopec.it), entro il termine perentorio sopra indicato, specificando nell'oggetto la dicitura di cui ai punti precedenti, nonché il nome, cognome e indirizzo del candidato; la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato.

La domanda di partecipazione alla procedura ed il curriculum devono essere sottoscritti dal candidato, anche nel caso di invio con file pdf. La firma non è soggetta ad autenticazione (nel caso di utilizzo della posta elettronica certificata, la domanda di partecipazione e il curriculum, se non riportanti la firma, potranno essere regolarizzati al momento della partecipazione alla procedura). Nel caso di inoltro della domanda mediante posta elettronica certificata (PEC) farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Parco. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in merito alla dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando. Non saranno prese in considerazione, altresì, le domande, i titoli e i documenti pervenuti o presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

Ai fini della sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e dei titoli valutabili si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

### Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

La partecipazione alla procedura di mobilità in oggetto è subordinato al possesso di tutti i requisiti in appresso indicati:

- a) Essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso un'Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo nr. 165/2001 e ss. mm., soggetta ad un regime di limitazione delle assunzioni a tempo indeterminato, mediante attribuzione del profilo professionale di **"Istruttore Direttivo Tecnico"** ed inquadramento nella **categoria giuridica D**, del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o in categoria equivalente se appartenente a diverso comparto;
- b) Non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

c) Essere in possesso di nulla osta definitivo al trasferimento oppure preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Parco delle Groane.

Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Parco delle Groane, pena lo scorrimento della eventuale graduatoria;

d) Essere in possesso di un'anzianità di servizio almeno biennale nel profilo professionale richiesto;

e) Essere in possesso del seguente titolo di studio: laurea di primo livello o specialistica o laurea magistrale in ingegneria, architettura scienze forestali e ambientali e classi e diplomi equiparati ai sensi dei D.M. 9 luglio 2009 (pubblicati nella G.U. del 7/10/2009 n. 233):

a) Diploma di Laurea (DL) Vecchio ordinamento in Architettura o Ingegneria civile o Ingegneria Edile o Ingegneria per l'ambiente e il territorio o Pianificazioni territoriale e urbanistica e ambientale o Urbanistica o titoli equipollenti ai sensi di legge;

b) Laurea specialistica (LS) o Magistrale (LM) equiparata ai sensi del D.M. 9 luglio 2009 ai diplomi di laurea (dl) vecchio ordinamento di cui al punto a);

f) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato determina la sua automatica esclusione dalla procedura o il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

g) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da coprire;

h) patente di guida per autoveicoli di categoria B;

i) buone capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici.

### **Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna**

Nella domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, da redigersi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, il candidato, dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1) cognome e nome;

2) luogo e data di nascita, codice fiscale;

3) il Comune di residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero del codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità;

4) la Pubblica Amministrazione presso la quale si presta servizio, specificandone: denominazione, data di presa in servizio, la categoria, la posizione economica di inquadramento, tipologia del rapporto, il profilo professionale, l'anzianità di servizio nella categoria;

5) servizi analoghi eventualmente prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni;

6) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;

7) il possesso del nulla osta definitivo al trasferimento oppure preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Parco delle Groane. Il nulla osta preventivo dovrà indicare che il nulla osta definitivo perverrà nei tempi indicati dal Parco delle Groane, pena lo scorrimento della eventuale graduatoria;

8) di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;

10) di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza / precedenza;

11) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione al presente bando di mobilità esterna e di autorizzare, pertanto, il Parco delle Groane al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss. mm. necessari per le operazioni inerenti la procedura in argomento;

12) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando di mobilità esterna e del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco.

### **Documentazione da allegare alla domanda**

A corredo della domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna i candidati dovranno allegare la seguente documentazione, in carta semplice, pena l'esclusione dal concorso:

a) Il curriculum formativo e professionale, datato e firmato in ogni facciata in forma autografa originale, contenente le seguenti informazioni: studi e corsi professionali compiuti, esperienze di lavoro e professionali presso datori di lavoro pubblici e privati. Il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto di selezione, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura, le eventuali pubblicazioni ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

b) ogni altro titolo culturale o di servizio che il candidato ritenga utile presentare nel suo interesse ai fini della formazione della graduatoria di merito, reso mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione;

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (a seconda del titolo posseduto) attestante il possesso di eventuali titoli di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994, che siano stati dichiarati nella domanda di ammissione.

d) copia di un documento di identità, non autenticata, in corso di validità;

e) nulla osta definitivo al trasferimento oppure preventivo dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti impegno per il Parco delle Groane

f) elenco, in carta libera, di tutti i documenti allegati alla domanda.

### **Convocazione degli ammessi. Colloquio**



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Verificata l'ammissibilità, l'elenco delle domande di partecipazione dei candidati ammessi alla selezione è approvato, dal Direttore che provvede alla sua pubblicazione unicamente attraverso il sito internet del Parco [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it)

Per l'assunzione del personale di cui al presente bando è previsto un colloquio effettuato da apposita Commissione Esaminatrice teso ad accertare e valutare le conoscenze delle materie del settore lavorativo di assegnazione, le esperienze professionali, le motivazioni e le attitudini del candidato all'adempimento delle prestazioni.

I candidati alla presente procedura di mobilità esterna saranno sottoposti a un colloquio, che si terrà nella sede istituzionale del Parco delle Groane, Via della Polveriera n. 2 a Solaro nel giorno di cui verrà dato avviso, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande con preavviso di almeno **cinque** giorni rispetto al giorno fissato, esclusivamente sul sito web del Parco e [www.parcogroane.it](http://www.parcogroane.it)

L'avviso del colloquio sul sito web del Parco riveste valore di notifica a tutti gli effetti. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, nel giorno, ora e luogo indicati nell'avviso pubblicato sul sito istituzionale del Parco, muniti di un documento di identità in corso di validità.

I candidati che non si presentano nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

La prova di selezione consisterà in un colloquio che verterà anche sulle materie attinenti l'Area Tecnica del Parco.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice sarà finalizzato ad accertare la professionalità e le competenze acquisite nelle precedenti esperienze lavorative e le attitudini personali rispetto al posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo con riferimento ai seguenti criteri principali:

- Approfondimento del curriculum personale;
- Esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica e rispondenza della stessa al
- Conoscenza adeguata degli strumenti informatici.

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito, sulla base dell'esito del colloquio, e trasmetterà all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva. La posizione in graduatoria verrà assegnata sulla base della valutazione globale che tenga conto di tutti gli elementi sopra indicati.

I candidati verranno collocati in una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, precisando che i voti relativi al colloquio saranno espressi in trentesimi e la prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione pari ad almeno 21/30.

### **Commissione Esaminatrice**

La valutazione del colloquio verrà effettuata da apposita Commissione nominata e disciplinata secondo quanto previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Parco.

### **Valutazione e graduatoria di merito**

Al termine delle operazioni di selezione la Commissione forma una graduatoria provvisoria unica in ordine di merito costituita dai candidati che abbiano superato il colloquio.



## **PARCO REGIONALE DELLE GROANE**

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

La graduatoria provvisoria è trasmessa al Direttore, che procede, all'approvazione, con apposita determinazione, dei verbali della Commissione Esaminatrice e della graduatoria provvisoria.

Le graduatorie, provvisoria e definitiva, sono rese note tramite pubblicazione all'albo pretorio on line del Parco delle Groane, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente.

### **Avvertenza**

In applicazione della Legge 23/08/1988 n. 370 la documentazione (domanda di partecipazione ed i relativi allegati, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, di fatti, stati e qualità personali) relativa alla partecipazione alla procedura di mobilità esterna non è soggetta all'imposta di bollo.

Si precisa, inoltre, che la firma apposta in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

### **Trattamento dei dati e informazioni sui procedimenti**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno raccolti e trattati dal Parco delle Groane esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di mobilità esterna in argomento e dell'eventuale di assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura, pena l'esclusione dalla stessa.

I dati conferiti potranno essere comunicati a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento della procedura in oggetto o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Agli stessi candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento amministrativo concorsuale in argomento.

### **Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese**

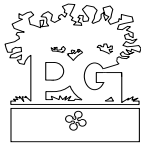
Il Parco delle Groane provvederà ad accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, precisando che, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

### **Pari opportunità**

Il Parco delle Groane garantisce pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 e in attuazione dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001, nonché della normativa comunitaria in materia (Direttiva 2006/54/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006)

### **Altre disposizioni**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni. Il candidato posizionatosi primo nella graduatoria sarà invitato a prendere servizio in data da concordare con l'Ente di appartenenza.



## PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Città Metropolitana di Milano, Provincia di Como e Provincia di Monza e Brianza

Il candidato vincitore della selezione verrà inquadrato nella **categoria giuridica D**, del Comparto Regioni e Autonomie Locali, con l'attribuzione della posizione giuridica ed economica acquisita nell'Ente di provenienza.

Il rapporto di lavoro potrà ritenersi perfezionato soltanto all'atto della sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

Si precisa, tuttavia, che il presente bando non produce nei confronti degli interessati alcun diritto all'assunzione presso il Parco delle Groane che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non tenere conto delle domande presentate.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale copertura del posto.

L'Amministrazione del Parco delle Groane si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando di mobilità esterna, con provvedimento motivato, qualora sussistano ragioni di pubblico interesse.

In particolare, l'Amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto, qualora, dal colloquio effettuato, non si rilevi la professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che l'Amministrazione intende assegnare, allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro intercorrerà fra il candidato vincitore e il Parco delle Groane. L'unità assunta verrà destinata all'Area Tecnica del Parco delle Groane. Tuttavia il Parco delle Groane, per diverse esigenze organizzative, in accordo con il Responsabile dell'Area Tecnica potrà in seguito destinare l'unità assunta ad altro ufficio/servizio del Parco delle Groane.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7/8/1990 n. 241 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura di mobilità esterna in oggetto è il Direttore Generale, dott. Mario R. Girelli. Informazioni sulla procedura di mobilità esterna in argomento possono essere richieste all'Area Amministrativa del Parco delle Groane presso la sede legale di Via della Polveriera n. 2 Solaro, tel. 02/96981423, [cristina.mariani@parcogroane.it](mailto:cristina.mariani@parcogroane.it)).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Parco delle Groane.

IL DIRETTORE  
(dott. Mario R. Girelli)