

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PIENO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE E SEGRETARIO
DEL PARCO REGIONALE DELLE GROANE – ENTE DI DIRITTO PUBBLICO**

L'anno 2025, il giorno 01 del mese di gennaio presso la sede del Parco Regionale delle Groane – via della Polveriera 2, - Solaro (MI), viene sottoscritto il presente contratto, redatto in duplice originale.

TRA

Il **Parco Regionale delle Groane** Codice Fiscale 97003600158, di seguito per brevità denominato "**Parco**", qui rappresentato dal Presidente nella persona dell'avv. Emiliano Campi, nato a Solaro il 14/11/1953 che agisce in forza dei poteri conferiti ai sensi dell'art. 13 del vigente Statuto.

E

Il dott. **Attilio Fiore**, nato a Mariano C.se (CO) il 26/06/1970, Codice Fiscale FRITL70H26E951S, residente a Lentate sul Seveso, in via Venezia, 13, di seguito denominato più brevemente "**Direttore/Segretario**", il quale dichiara espressamente di accettare le disposizioni di cui al presente Contratto, di cui sottoscrive copia.

Premesso che con la deliberazione del Consiglio di Gestione n. 27 in data 31 maggio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'avvio del procedimento volto al conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore del Parco Regionale delle Groane, ai sensi dell'art. 22-quater della Legge Regionale 30/11/1983 n. 86 e artt. 16 e 17 del vigente Statuto del Parco;

Richiamata la D.G.R. 23 ottobre 2015, n. X/4226 che individua i requisiti professionali, le competenze necessarie e le modalità per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco;

p. 1/5

Considerato che l'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direttore del Parco Regionale delle Groane è stato regolarmente pubblicato sul portale *inPA (Portale del Reclutamento)* del Dipartimento della Funzione Pubblica dal 18 giugno al 31 luglio 2024 ed è stato inviato mediante posta elettronica a tutti gli enti locali aderenti alla Comunità del Parco, ai Parchi Regionali ed a Regione Lombardia;

Dato Atto che entro i termini di scadenza previsti dall'avviso del 31/07/2024 sono pervenute n. 34 domande di partecipazione;

Richiamata la determinazione del Direttore n. 81 in data 24/09/2024, dalla quale risultano ammessi alla procedura in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti richiesti, n. 13 candidati;

Vista la Delibera del Consiglio di Gestione n. 45 del 18/10/2024 con la quale, ai sensi dell'art. 13, comma 1, lettera e) che testualmente recita: *Presidente conferisce, sentito il Consiglio, l'incarico al Direttore*, il Presidente ha comunicato al Consiglio di Gestione la volontà di conferire l'incarico di Direttore del Parco Groane al dott. Attilio Fiore con decorrenza 01/01/2025;

Visto il Decreto del Presidente n. 4/2024 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore e ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto, di Segretario del Parco al dott. Attilio Fiore;

Ravvisata la necessità di dover procedere al conferimento dell'incarico di Direttore/Segretario dell'Ente Parco Regionale delle Groane, con decorrenza 01/01/2025, come indicato nel punto 2 del dispositivo della Delibera del Consiglio di Gestione n. 45/2024;

Tutto ciò premesso ed in esecuzione di quanto previsto dalla normativa indicata, le parti sopra specificate stipulano il presente contratto di lavoro a tempo determinato e pieno che regola il rapporto di lavoro tra l'Ente Parco Regionale delle Groane, in persona del suo Presidente avv. Emiliano Campi (di seguito "Parco o Ente") ed il dott. Attilio Fiore (di seguito "il Direttore/Segretario");

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Inquadramento e durata

1. Il Parco, col presente atto, inquadra il dott. Attilio Fiore nella qualifica di "Direttore/Segretario", la cui indicazione dettagliata di tutte le attribuzioni è contenuta negli artt. 16 e 17 del vigente Statuto del Parco.
2. Il Contratto di lavoro decorre dal 1° gennaio 2025 ed avrà termine il 31 dicembre 2029, salvo proroga.
3. Il Contratto di lavoro è rinnovabile.

Art. 2 – Oggetto del Contratto e mansioni attribuite.

1. Il presente contratto disciplina i reciproci obblighi e diritti scaturenti dal conferimento dell'incarico di Direttore/Segretario del Parco, con sede legale in Solaro, via della Polveriera, 2.
2. Per effetto di quanto previsto dal precedente comma 1, il dott. Attilio Fiore assume in persona le responsabilità risultanti dall'esercizio in seno al Parco, di tutte le attribuzioni dirigenziali attinenti al ruolo e precisamente sia di quelle generali, di cui all'articolo 16 e 17 dello Statuto del Parco, sia quelle specifiche derivanti da qualsiasi altra pertinente norma legislativa o regolamentare, vigente o futura, applicabile al ruolo nonché alle mansioni attribuite, con particolare riferimento ai regolamenti del Parco nelle forme di tempo in tempo in vigore, così come approvate o modificate dal Consiglio di Gestione.
3. Il dott. Attilio Fiore si impegna inoltre, in particolare, a realizzare le attività e a raggiungere gli obiettivi definiti e concordati con il Consiglio di Gestione del Parco e da ogni altra previsione normativa in concreto applicabile.
4. Le parti si danno reciprocamente atto, che il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di Legge e contrattuali che disciplinano il pubblico impiego, con particolare riferimento, ove applicabile e non derogato dal presente contratto, al contratto collettivo nazionale per l'area della Dirigenza del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali (CCNL Area della Dirigenza funzioni Locali), nonché dagli ulteriori specifici patti risultanti dal presente contratto.

p. 2/5

Art. 3 – Esclusività, incompatibilità, norme di comportamento.

1. Il Direttore/Segretario si impegna a svolgere l'incarico, di cui all'articolo 1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e con impegno esclusivo a favore del Parco.
2. Il Direttore/Segretario si impegna specificamente a non svolgere alcuna attività che contrasti con il corretto adempimento delle obbligazioni dedotte dal presente contratto e con il responsabile svolgimento delle proprie attribuzioni.
3. Fermo quanto disposto dal precedente comma 2, il dott. Attilio Fiore potrà svolgere attività extraistituzionale solo previa autorizzazione del Presidente.

Art. 4 – Obblighi e adempimenti.

1. Il Direttore/Segretario si obbliga a prestare l'attività lavorativa ed ad esercitare le sue funzioni e i suoi compiti nell'osservanza dei principi di diligenza, lealtà, legalità e di imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio di Gestione.
2. Il Direttore/Segretario è tenuto ad osservare le prescrizioni di carattere generale contenute nelle Leggi, nei regolamenti e nei contratti collettivi nazionali di lavoro ed in ogni altra norma o disposizione volta al raggiungimento dei fini istituzionali dell'Ente.

3. Il Direttore/Segretario risponde del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Presidente del Consiglio di Gestione.
4. A norma delle disposizioni normative vigenti il Direttore/Segretario dott. Attilio Fiore:
 - a. Dirige il Parco;
 - b. Rilascia le autorizzazioni e i nulla osta di competenza dell'Ente;
 - c. Assiste ai lavori del Consiglio di gestione e della Comunità del Parco, in qualità di Segretario;
 - d. Comunica alla Giunta Regionale ogni variazione intervenuta nell'assetto degli organi di gestione del Parco e trasmette la documentazione relativa agli obblighi informativi per l'attività di monitoraggio, come definita dalla Giunta regionale;
 - e. Svolge gli ulteriori compiti previsti dallo Statuto del Parco delle Groane ai sensi dell'art. 16 e 17 del vigente Statuto

Art. 5 – Recesso unilaterale e risoluzione anticipata.

1. Ciascuna delle parti può recedere dal Contratto anticipatamente rispetto alla convenuta scadenza del termine, ai sensi dell'articolo 2119 del Codice Civile e dell'art. 31 del CCNL Area della dirigenza del comparto Regioni e Autonomie Locali del 10/04/1996.
2. Il Direttore ha facoltà di recedere anteriormente alla scadenza del termine dando un preavviso di giorni 60 (sessanta).
3. Nel caso di risoluzione anticipata il dott. Attilio Fiore è riassunto automaticamente nella posizione giuridica, nel profilo professionale, nonché nel trattamento economico in godimento prima dell'incarico di Direttore/Segretario con conservazione dell'anzianità complessivamente maturata ai fini del trattamento giuridico, economico di quiescenza e di previdenza, ai sensi dell'art. 16 del vigente Statuto del Parco.

Art. 6 – Trattamento economico.

1. La retribuzione tabellare del CCNL Area della Dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali), omnicomprensiva al lordo di oneri e ritenute di Legge, è fissata in Euro 47.015,77 annui lordi per 13 (tredici) mensilità.
2. La retribuzione di posizione, è determinata in Euro **20.000,00 (ventimila/00)**, importo massimo previsto dal contratto di cui sopra da corrispondersi in 13 mensilità.
3. La retribuzione di risultato è pari al 25% dell'indennità di posizione. La retribuzione di risultato erogabile è connessa al raggiungimento degli obiettivi assegnati annualmente e individuata in base all'esito della valutazione annualmente compiuta dall'organo di valutazione preposto, pari al 25% (venticinque%) della retribuzione di posizione qualora, la valutazione, sia uguale o superiore a 75/100.
4. Per l'incarico di Segretario si attribuisce un compenso pari a Euro **15.000,00 (quindicimila/00)** da corrispondersi in 13 mensilità.
5. Si riconosce al Direttore/Segretario l'attribuzione del buono pasto sostitutivo in vigore nell'Ente per le giornate di presenza al Parco, o in sostituzione, il rimborso delle spese sostenute.
6. Resta comunque inteso che, qualora il rapporto cessasse prima del 31 dicembre dell'anno di riferimento, il Direttore/Segretario avrà diritto al premio di risultato *pro rata temporis* per il periodo dal primo gennaio alla data di cessazione del contratto.
7. Detti compensi sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge a carico dell'Ente e del dipendente.
8. La sottoscrizione del presente contratto comporta la novazione del rapporto di lavoro in atto, in esecuzione dell'art. 16 del vigente Statuto del Parco.
9. In qualità di Segretario, ex art. 17 del vigente Statuto, il Direttore svolgerà i compiti previsti dallo Statuto e dall'art. 23 del succitato Regolamento di Organizzazione degli Uffici in quanto compatibili.
10. Il Direttore/Segretario verrà iscritto per il trattamento di quiescenza, assistenza e previdenza, ai relativi istituti previsti per i dirigenti di ruolo, nel rispetto delle vigenti norme in materia, salvo accordi fra le parti modificativi del presente contratto.



Art. 7 – Elezione di domicilio

1. Ai fini del presente contratto, il Direttore/Segretario elegge domicilio in Solaro, via della Polveriera, 2.
2. Il Parco elegge domicilio presso la sede legale sita in Solaro, via della Polveriera, 2.

Art. 8 - Autorizzazione trattamento dati personali

1. Le parti si impegnano, per quanto di propria competenza, a garantire il rispetto di quanto previsto dalle disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al regolamento UE 679/2016, decreto legislativo n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e s.m.i.

Art. 9 – Regime fiscale del contratto

1. Il presente contratto è redatto in esenzione dal pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi della disposizione del punto 25, tabella B), allegata al D.P.R. 26/10/1972, n. 642, e dell'imposta di registro, ai sensi della disposizione del punto 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

Art. 10 – Codice di comportamento.

1. Il dott. Attilio Fiore dichiara di aver ricevuto il Codice di Comportamento approvato dal Parco.

Art. 11 – Ferie e permessi

1. Al dott. Attilio Fiore sono riconosciute le ferie previsti dall'articolo 19 del CCNL 16/07/2024, con riferimento all'anzianità di servizio maturata nell'Ente, nonché i permessi previsti dall'articolo 14, del CCNL 16/07/2024.
2. La fruizione delle ferie e dei permessi è subordinata alla preventiva comunicazione ed ove previsto della preventiva autorizzazione del Presidente del Parco.

p. 4/5

Art. 12 – Orario di lavoro, obblighi di attestazione e beni in dotazione.

1. Il Direttore/Segretario assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto, nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane.
2. Al Direttore/Segretario non si applica l'obbligo di attestazione giornaliera della presenza in servizio. Resta comunque ferma la necessità di prestare 36 ore settimanali.
3. Al fine di agevolare lo svolgimento dell'attività lavorativa, l'Ente metterà a disposizione del Direttore/Segretario gli strumenti necessari (per esigenze di servizio un'auto, oltre alle dotazioni strumentali e informatiche necessarie).
4. Tutte le spese relative alla manutenzione ed all'utilizzo dei beni di cui sopra verranno interamente sostenute dall'Ente o altrimenti rimborsate al Direttore/Segretario.
5. L'Ente estende al Direttore/Segretario la copertura assicurativa relativa alla Responsabilità civile verso terzi. Sarà onere del Direttore/Segretario estendere suddetta copertura anche all'ipotesi di "colpa grave" qualora lo ritenga opportuno.

Art. 13 – Foro competente

1. Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Tribunale di Monza.

Art. 14 – Norme finali

1. L'affidamento dell'incarico è subordinato all'assenza delle situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art. 1, commi 49-50 della Legge n. 190/2012.
2. Il presente contratto può essere oggetto di modifiche ed aggiornamenti concordati fra le parti e coerenti con le deliberazioni del Consiglio di Gestione.



3. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si applicano le norme dettate dal Codice Civile e in quanto compatibili ed applicabili, quelle del CCNL area della dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali vigenti in particolare per quanto riguarda festività, assenze a vario titolo, retribuite e non.
4. Il dott. Attilio Fiore, con il presente contratto, dichiara di accettare le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato e a tempo determinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente
avv. Emiliano Campi



Il Direttore/Segretario
dott. Attilio Fiore



