

PARCO REGIONALE DELLE GROANE

Ente di Diritto Pubblico

Sede Solaro – Via della Polveriera n. 2

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2025
RELAZIONE AL RENDICONTO ex art. 151, comma 6, D.Lgs. 118/2011

INDICE

- Premessa	3
- Gli atti della gestione finanziaria	4
- Programmazione ed equilibri finali di Bilancio	6
- Risultato di amministrazione	7
- Risultato di gestione	10
- Risultato di cassa	11
- Fondo pluriennale vincolato (FPV)	12
- Formazione di nuovi residui	15
- Analisi dei residui per esercizio di derivazione	16
- Smaltimento di residui precedenti	17
- Gestione delle entrate di competenza	18
- Finanziamento del Bilancio corrente	19
- Finanziamento del Bilancio investimenti	24
- Gestione delle uscite di competenza	27
- Impegni finali delle spese per missione	28
- Pagamenti finali delle spese per missione	29
- Stato di attuazione delle missioni	30
- Risultati economico-patrimoniali	33
- Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	37
- Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza	46
- Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente	48

PREMESSA

Il rendiconto della gestione costituisce il momento conclusivo di un processo di programmazione e controllo che trova la sintesi finale proprio in questo documento contabile.

Se, infatti, il Documento unico di programmazione ed il Bilancio di Previsione rappresentano la fase iniziale della programmazione, nella quale l'amministrazione individua le linee strategiche e tattiche della propria azione di governo, il Rendiconto della Gestione costituisce la successiva fase di verifica dei risultati conseguiti, necessaria al fine di esprimere una valutazione di efficacia dell'azione condotta. Nello stesso tempo, il confronto tra il dato preventivo e quello consuntivo riveste un'importanza fondamentale nello sviluppo della programmazione, costituendo un momento virtuoso per l'affinamento di tecniche e scelte da effettuare. E' facile intuire, dunque, che i documenti che sintetizzano tali dati devono essere attentamente analizzati per evidenziare gli scostamenti riscontrati e comprenderne le cause, cercando di migliorare le performance dell'anno successivo.

Le considerazioni sopra esposte trovano un riscontro legislativo nelle varie norme dell'ordinamento contabile, norme che pongono in primo piano la necessità di un'attenta attività di programmazione e di un successivo lavoro di controllo, volto a rilevare i risultati ottenuti in relazione all'efficacia dell'azione amministrativa, all'economicità della gestione e all'adeguatezza delle risorse impiegate. In particolare:

- l'art. 151, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 prevede che al rendiconto venga allegata una relazione sulla gestione, nella quale vengano espresse "le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti. Ancora l'art. 231 del D.Lgs. n. 267/00 precisa che *"La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili"*.
- l'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011 prevede che al rendiconto sia allegata una relazione sulla gestione.

La relazione al rendiconto della gestione qui presentata costituisce il documento di sintesi delle due disposizioni di legge sopra menzionate, con cui si propone di valutare l'attività svolta nel corso dell'anno cercando di dare una adeguata spiegazione ai risultati ottenuti, mettendo in evidenza le variazioni intervenute rispetto ai dati di previsione e fornendo una possibile spiegazione agli eventi considerati.

Attraverso la relazione sulla gestione l'Amministrazione dà visibilità alle azioni compiute dall'ente e alle attività che hanno visto all'opera nel corso dell'esercizio l'intera struttura: una relazione ispirata ai principi di trasparenza e di partecipazione affinché sia possibile cogliere la dimensione strategica delle scelte adottate.

La valutazione sui risultati finali di gestione e quella sullo stato di realizzazione finale dei programmi, questi ultimi intesi non solo come componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo, sono elementi importanti che vanno a caratterizzare il sistema più vasto del controllo sulla gestione.

La presente relazione si svilupperà prendendo in considerazione dapprima la situazione finanziaria dell'Ente con le risultanze contabili così come determinate nel conto del bilancio, considerando sia la gestione di competenza sia la gestione dei residui; a tale fine si analizzeranno le entrate dell'Ente, in cui si cercherà di approfondirne la rispondenza tra le previsioni e gli accertamenti.

La parte spesa verrà, per missioni con rimando alle relazioni settoriali per una valutazione degli obiettivi raggiunti.

GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**Bilancio**

Il Bilancio di previsione per il triennio 2025/2027, corredato dai suoi allegati, e la Nota di Aggiornamento al “Documento Unico di programmazione 2025/2027 semplificato” sono stati approvati con deliberazione della Comunità del Parco n. 2 del 21.02.2025 immediatamente esecutiva.

Variazioni di Bilancio

Successivamente all’approvazione, sono state apportate al Bilancio variazioni con i seguenti atti deliberativi divenuti tutti esecutivi per legge:

Organo	n°	Data	Descrizione
Comunità del Parco	7	13.06.2025	I variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027 con contestuale parziale applicazione del risultato di amministrazione 2024 e conseguente variazione alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Comunità del Parco	16	20.11.2025	Il variazione al Bilancio di Previsione 2025/2027 con contestuale parziale applicazione del risultato di amministrazione 2024 e conseguente variazione alla Nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2025/2027
Responsabile Area Tecnica	53	31.03.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area Tecnica	87	26.06.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area Tecnica	89	8.07.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area PL, VE e PC	44	1.08.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Direttore	79	22.09.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato
Responsabile Area Tecnica	128	30.10.2025	Variazione compensativa di PEG di competenza e cassa fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato (Azione 14 - Capacity building nell'ambito del progetto AGRICICLO2030)

Fondo di riserva

Nel Bilancio di Previsione 2025 è stato iscritto un fondo di riserva pari ad Euro 30.000,00.

I prelievi effettuati nel corso dell’esercizio 2024, per complessivi € 4.896,92 vengono di seguito illustrati:

Organo	n°	Data	Descrizione
Decreto del Presidente	19	13.10.2025	1° prelevamento dal fondo di riserva Bilancio di previsione 2025/2027 – Annualità 2025

Avanzo di amministrazione - Utilizzo

L'avanzo di amministrazione risultante dal Rendiconto di Gestione 2024 è stato pari a € 2.299.820,37.

In corso d'anno è stato applicato avanzo per Euro 690.532,41 così ripartito:

- Euro 0,00 da accantonamenti;
- Euro 130.859,39 da vincoli derivanti da trasferimenti;
- Euro 187.704,63 da altri vincoli;
- Euro 125.528,19 da investimenti;
- Euro 246.440,20 disponibile.

Debiti fuori bilancio

Nel corso dell'esercizio 2025 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e sono state attestate le relative insussistenze al 31.12.2025.

PROGRAMMAZIONE ED EQUILIBRI FINALI DI BILANCIO

Programmazione iniziale ed equilibri definitivi

La Comunità del Parco, con l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP), ha identificato gli obiettivi generali e destinato le opportune risorse rispettando il pareggio tra risorse destinate (entrate) e relativi impieghi (uscite). Nel corso dell'esercizio, con le variazioni di Bilancio e con l'applicazione del criterio di esigibilità dell'entrata e della spesa, gli stanziamenti hanno subito modifiche fino ad assestarsi nella configurazione finale, dove le previsioni assestate di entrata e di uscita continuano ad essere in equilibrio. Durante la gestione, l'amministrazione ha agito in quattro direzioni ben definite: la gestione corrente, gli interventi negli investimenti, l'utilizzo dei movimenti di fondi e la registrazione dei servizi per conto di terzi. Ognuno di questi ambiti può essere inteso come un'entità autonoma; di norma, le scelte inerenti le missioni con i relativi programmi riguardano solo i primi due contesti (corrente e investimenti) in quanto i servizi c/terzi sono semplici partite di giro ed i movimenti di fondi interessano operazioni di entrata e uscita che si compensano. Le tabelle seguenti riportano gli equilibri definitivi di bilancio.

Entrate correnti (Stanzamento competenza)			Uscite correnti (Stanzamento competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	2.369.030,55
Trasferimenti correnti	(+)	1.933.289,33	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	240.058,32	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
Totale risorse ordinarie		2.173.347,65	Totale impieghi ordinari		2.369.030,55
FPV per spese correnti	(+)	109.627,41	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	86.055,49	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Totale risorse straordinarie		195.682,90	Totale impieghi straordinari		0,00
Totale		2.369.030,55	Totale		2.369.030,55
Entrate investimenti (Stanzamento competenza)			Uscite investimenti (Stanzamento competenza)		
Entrate in c/capitale	(+)	241.503,31	Spese in c/capitale	(+)	3.086.948,48
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	
Totale risorse ordinarie		241.503,31	Totale impieghi ordinari		3.086.948,48
FPV per spese in c/capitale	(+)	2.240.968,25	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	604.476,92	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Totale risorse onerose		2.845.445,17	Totale impieghi straordinari		0,00
Totale		3.086.948,48	Totale		3.086.948,48
Riepilogo entrate 2025			Riepilogo uscite 2025		
Correnti	(+)	2.369.030,55	Correnti	(+)	2.369.030,55
Investimenti	(+)	3.086.948,48	Investimenti	(+)	3.086.948,48
Movimenti di fondi	(+)	51.645,69	Movimenti di fondi	(+)	51.645,69
Entrate destinate ai programmi		5.507.624,72	Uscite destinate ai programmi		5.507.624,72
c/terzi e partite di giro		664.549,37	c/terzi e partite di giro		664.549,37
Totale		6.172.174,09	Totale		6.172.174,09

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**Rendiconto e risultato di esercizio**

Il Rendiconto di Gestione è il documento ufficiale con cui ogni amministrazione rende conto di come siano state realmente impiegate le risorse finanziarie in un determinato arco di tempo (esercizio). Conti alla mano, si tratta di spiegare dove e come sono state gestite le risorse reperite nell'anno e di misurare gli effettivi risultati conseguiti con il lavoro messo in atto dall'intera struttura. L'obiettivo è quello di misurare lo stato di salute dell'ente, confrontando le aspettative con i risultati oggettivi. Il rendiconto può terminare con un risultato positivo, chiamato avanzo, oppure in disavanzo. Le tabelle riportano il risultato conseguito negli ultimi due esercizi con il relativo scostamento (variazione di periodo).

L'esercizio finanziario 2025 si è chiuso al 31 dicembre con un risultato di amministrazione complessivo positivo di € **3.525.491,06=**.

Risultato di amministrazione				
		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.493.188,14	4.567.462,29	74.274,15
Riscossioni	(+)	2.882.691,58	3.292.555,55	409.863,97
Pagamenti	(-)	2.808.417,43	3.282.607,88	474.190,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>		<i>4.567.462,29</i>	<i>4.577.409,96</i>	<i>9.947,67</i>
Residui attivi	(+)	601.675,48	329.616,80	-272.058,68
Residui passivi	(-)	518.721,74	524.062,99	5.341,25
<i>Differenza residui</i>		<i>82.953,74</i>	<i>-194.446,19</i>	<i>-277.399,93</i>
FPV per spese correnti	(-)	109.627,41	91.169,09	-18.458,32
FPV per spese in c/capitale	(-)	2.240.968,25	766.303,62	-1.474.664,63
Risultato d'amministrazione		2.299.820,37	3.525.491,06	1.225.670,69
Analisi risultato di amministrazione 2025				
		Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa iniziale	(+)			4.567.462,29
Riscossioni	(+)	369.827,13	2.922.728,42	3.292.555,55
Pagamenti	(-)	333.955,92	2.948.651,96	3.282.607,88
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
<i>Fondo di cassa finale</i>				<i>4.577.409,96</i>
Residui attivi	(+)	195.442,95	134.173,85	329.616,80
Residui passivi	(-)	52.067,45	471.995,54	524.062,99
<i>Differenza residui</i>				<i>-194.446,19</i>
FPV per spese correnti	(-)	-	-	91.169,09
FPV per spese in c/capitale	(-)	-	-	766.303,62
Risultato d'amministrazione				3.525.491,06

Composizione del Risultato di Amministrazione

Il risultato di amministrazione è stato calcolato e poi scomposto nelle singole componenti (fondi accantonati, vincolati, destinati agli investimenti, non vincolati), e questo al fine di conservare l'eventuale vincolo di destinazione dei singoli elementi costituenti. Il margine di azione nell'utilizzare il risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, infatti, dipende proprio da questi fattori.

Per quanto riguarda la scomposizione del risultato nelle componenti elementari, la **quota di avanzo accantonata** è costituita dal fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) e dai fondi spese e rischi per passività potenziali (spese legali, ammortamento, per rinnovi contrattuali).

La **quota vincolata** è invece prodotta dalle economie su spese finanziate da entrate con obbligo di destinazione imposto dalla legge o dai principi contabili, da economie di uscita su capitoli coperti da trasferimenti concessi per finanziare interventi con destinazione specifica, ed infine, da spese finanziate con entrate straordinarie su cui è stato attribuito un vincolo su libera scelta dell'ente.

Per quanto riguarda il procedimento seguito per la stesura del rendiconto, si è proceduto a determinare il valore contabile del risultato di amministrazione applicando valutazioni prudenziali sulla scorta dei dati contabili al momento esistenti, compatibilmente con il rispetto delle norme di riferimento. La conclusione di questo procedimento, ha portato ad escludere la presenza di un disavanzo accertato o emergente, circostanza, questa, che avrebbe comportato l'iscrizione di pari importo tra le spese del nuovo bilancio, e ciò al fine di ripianare la perdita riconducibile ad esercizi precedenti.

		2025	2024	<i>differenza</i>
Parte accantonata				
Fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2025		1.000,00	1.200,00	-200,00
Fondo contenzioso		10.000,00	4.117,24	5.882,76
Altri accantonamenti		537.140,69	391.454,37	145.686,32
Totale parte accantonata		548.140,69	396.771,61	151.369,08
Parte vincolata				
vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		0,00	0,00	0,00
vincoli derivanti da trasferimenti		398.094,78	474.326,36	-76.231,58
vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		0,00	0,00	0,00
vincoli formalmente attribuiti dall'Ente		0,00	0,00	0,00
altri vincoli		1.305.507,95	387.749,90	917.758,05
Totale parte vincolata		1.703.602,73	862.076,26	841.526,47
Parte destinata agli investimenti		546.617,18	518.666,85	27.950,33
Parte disponibile		727.130,46	522.305,65	204.824,81

RISULTATO DI GESTIONE

Gestione della competenza e FPV

Il conto del bilancio, quale sintesi contabile dell'intera attività finanziaria, si chiude al 31.12.2025 con avanzo di € **3.525.491,06=** originato dal risultato ottenuto dalle gestioni di competenza e residui. La somma dei due importi fornisce il valore totale del risultato mentre l'analisi disaggregata offre maggiori informazioni su come l'ente, in concreto, abbia finanziato il fabbisogno di spesa del singolo esercizio. Il criterio di attribuzione del singolo impegno nell'esercizio in cui la spesa diventerà esigibile, ottenuto con l'applicazione della tecnica del fondo pluriennale vincolato, altera in modo artificiale il risultato della competenza perché riduce l'importo degli impegni conservati nell'esercizio. Questo difetto dovrebbe essere corretto considerando il FPV in spesa "come impegnato": al 31.12.2025 il FPV risulta essere pari ad € **857.472,71**.

Entrate correnti (Accertamento competenza)			Uscite correnti (Impegni competenza)		
Tributi	(+)	0,00	Spese correnti	(+)	1.937.797,04
Trasferimenti correnti	(+)	1.948.361,54	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(-)	0,00
Entrate extratributarie	(+)	302.087,72	Rimborso di prestiti	(+)	0,00
Entrate correnti specifiche per investimenti	(-)	0,00			
Entrate correnti generiche per investimenti	(-)	0,00			
Totale risorse ordinarie		2.250.449,26	Totale impieghi ordinari		1.937.797,04
FPV per spese correnti	(+)	109.627,41	Disavanzo applicato a bilancio corrente	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento spese correnti	(+)	86.055,49	Investimenti assimilabili a spese correnti	(+)	0,00
Entrate c/capitale per spese correnti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Totale risorse straordinarie		195.682,90	Totale impieghi straordinari		0,00
Totale		2.446.132,16	Totale		1.937.797,04
Entrate investimenti (Accertamento competenza)			Uscite investimenti (Impegni competenza)		
Entrate in c/capitale	(+)	344.735,10	Spese in c/capitale	(+)	1.021.132,55
Entrate c/capitale per spese correnti	(-)	0,00	Investimenti assimilabili a spese correnti	(-)	0,00
Totale risorse ordinarie		344.735,10	Totale impieghi ordinari		1.021.132,55
FPV per spese in c/capitale	(+)	2.240.968,25	Spese correnti assimilabili ad investimenti	(+)	0,00
Avanzo a finanziamento investimenti	(+)	604.476,92	Incremento attività finanziarie	(+)	0,00
Entrate correnti che finanziano investimenti	(+)	0,00	Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00
Riduzioni di attività finanziarie	(+)	0,00			
Attività finanz. assimilabili a mov. fondi	(-)	0,00			
Accensioni prestiti	(+)	0,00			
Accensione prestiti per spese correnti	(+)	0,00			
Totale risorse onerose		2.845.445,17	Totale impieghi straordinari		0,00
Totale		3.190.180,27	Totale		1.021.132,55

RISULTATO DELLA GESTIONE (competenza)				
Denominazione		Accertamenti	Impegni	Risultato
Correnti	(+)	2.446.132,16	1.937.797,04	508.335,12
Investimenti	(+)	3.190.180,27	1.021.132,55	2.169.047,72
Movimenti di fondi	(+)	0,00	0	0,00
Parziale		5.636.312,43	2.958.929,59	2.677.382,84
c/terzi e partite di giro		461.717,91	461.717,91	0,00
Totale		6.098.030,34	3.420.647,50	2.677.382,84

RISULTATO DI CASSA**Previsioni di cassa e operazioni di tesoreria**

La previsione e la registrazione dei movimenti di cassa riguarda solo il primo dei tre anni della programmazione di bilancio ed abbraccia sia la gestione di competenza che quella dei residui (situazione di credito e debito ereditate dall'anno precedente). Nel corso dell'esercizio le previsioni si sono tradotte in movimenti effettivi con la conseguente emissione, da parte dell'ente, degli ordinativi d'incasso (entrate) e dei mandati di pagamento (uscite). Il tesoriere, a fronte di queste autorizzazioni ad incassare ed a pagare, ha operato i movimenti di cassa con i conseguenti accrediti ed addebiti in conto. Il saldo finale di queste operazioni, sommato alla consistenza iniziale del fondo cassa, determina l'ammontare complessivo della giacenza di tesoreria (fondo finale di cassa).

Situazione di cassa				
		2024	2025	Variazione
Fondo di cassa iniziale	(+)	4.493.188,14	4.567.462,29	74.274,15
Riscossioni	(+)	2.882.691,58	3.292.555,55	409.863,97
Pagamenti	(-)	2.808.417,43	3.282.607,88	474.190,45
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31.12	(-)	0,00	0,00	0,00
Fondo di cassa finale		4.567.462,29	4.577.409,96	9.947,67

Entrate - Gestione residui (movimenti di cassa)				
		Residui all'1.01.2025		Riscossioni in c/residui
Tributi	(+)		0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		232.339,46	203.357,01
Entrate extratributarie	(+)		24.822,43	15.524,85
Entrate in c/capitale	(+)		341.442,86	150.448,00
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		3.070,73	497,27
Totale			601.675,48	369.827,13

Entrate - Gestione competenza (movimenti di cassa)				
		Accertamenti		Riscossioni in c/competenza
Tributi	(+)		0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.948.361,54	1.843.441,07
Entrate extratributarie	(+)		302.087,72	295.394,96
Entrate in c/capitale	(+)		344.735,10	324.174,48
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		461.717,91	459.717,91
Totale			3.056.902,27	2.922.728,42

Spese - Gestione residui (movimenti di cassa)				
		Residui all'1.01.2025		Pagamenti in c/residui
Spese correnti			349.001,99	195.304,43
Spese in conto capitale			169.235,17	138.651,49
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro			484,58	0,00
Totale			518.721,74	333.955,92

Spese - Gestione competenza (movimenti di cassa)				
		Impegni		Pagamenti in c/competenza
Spese correnti			1.937.797,04	1.695.318,45
Spese in conto capitale			1.021.132,55	794.799,60
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro			461.717,91	458.533,91
Totale			3.420.647,50	2.948.651,96

FONDO PLURIENNALE VINCOLATO (FPV)

Il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2025 è pari ad € 857.472,71.

La composizione del FPV di spesa è la seguente:

MISSIONI E PROGRAMMI	Fondo pluriennale vincolato al 31.12.2024	Spese impegnate negli esercizi precedenti e imputate all'esercizio 2025 e coperte dal fondo pluriennale vincolato	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno)	Riaccertamento degli impegni di cui alla lettera b) effettuata nel corso dell'esercizio 2025 (cd. economie di impegno) su impegni pluriennali finalizzati dal FPV e imputati agli esercizi succ. al 2025	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2025 e rinviata all'esercizio 2026 e successivi	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2026 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione all'esercizio 2027 e coperte da FVP	Spese impegnate nell'esercizio 2025 con imputazione a esercizi successivi a quelli considerati nel bilancio pluriennale coperte da FPV	FPV vincolato al 31.12.2025
	(a)	(b)	(x)	(y)	(c)=(a)-(b)-(x)-(y)	(d)	(e)	(f)	(g)=(c)+(d)+(e)+(f)
Totale MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	153.030,72	94.362,96	55.895,79	0,00	2.771,97	231.847,59	0,00	0,00	234.619,56
Totale MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	35.407,53	20.553,05	14.854,48	0,00	0,00	8.164,99	0,00	0,00	8.164,99
Totale MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.162.157,41	406.316,17	1.184.463,47	0,00	571.377,77	43.310,39	0,00	0,00	614.688,16
Totale MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale MISSIONE 99 - Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.350.595,66	521.232,18	1.255.213,74	0,00	574.149,74	283.322,97	0,00	0,00	857.472,71

Il fondo pluriennale vincolato di spesa al 31.12.2025 è così distinto:

FPV 2025	importo
SPESA CORRENTE	
<i>di cui:</i>	
salario accessorio e premiante (inclusi oneri)	61.169,09
trasferimenti correnti	
incarichi a legali	
altri incarichi	
altre spese finanziate da entrate vincolate di parte corrente	30.000,00
altro	
TOTALE SPESA CORRENTE	91.169,09
SPESA IN CONTO CAPITALE	766.303,62
TOTALE FPV 2025	857.472,71

FORMAZIONE DI NUOVI RESIDUI**Criterio di esigibilità e formazione dei residui**

Gli accertamenti di entrata non incassati nell'esercizio si trasformano a rendiconto in nuovi residui attivi; gli impegni di spesa non pagati in residui passivi.

È importante notare che il grado d'impegno della spesa è spesso influenzato dal criterio di imputazione adottato dalla contabilità armonizzata che privilegia il momento dell'esigibilità in luogo dell'esercizio di nascita del procedimento. La spesa finanziata nell'esercizio, pertanto, in virtù di questo principio, potrebbe trovare imputazione in anni successivi a quello di formazione: ciò comporta la costituzione di apposito fondo pluriennale (FPV). Ricordiamo che il fondo pluriennale vincolato (FPV) al 31.12.2025 è pari ad € **3.525.491,06**.

Formazione di nuovi residui attivi (competenza 2025)						
		Accertamenti	Riscossioni	Residui attivi		
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00		
Trasferimenti correnti	(+)	1.709.059,81	599.743,40	1.109.316,41		
Entrate extratributarie	(+)	61.693,31	33.993,09	27.700,22		
Entrate in c/capitale	(+)	244.102,82	0,00	244.102,82		
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00		
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	101.286,94	99.237,57	2.049,37		
Totale		2.116.142,88	732.974,06	1.383.168,82		
Formazione di nuovi residui passivi (competenza 2025)						
		Impegni	Pagamenti	Residui passivi		
Spese correnti	(+)	1.328.304,21	353.557,59	974.746,62		
Spese in conto capitale	(+)	815.090,64	0,00	815.090,64		
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00		
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	100.306,94	96.419,15	3.887,79		
Totale		2.243.701,79	449.976,74	1.793.725,05		
Trend residui attivi (competenza)						
		2021	2022	2023	2024	2025
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)	109.980,64	116.120,56	63.015,07	203.990,02	1.109.316,41
Entrate extratributarie	(+)	10.134,61	9.290,51	12.611,90	8.051,36	27.700,22
Entrate in c/capitale	(+)	262.045,84	134.082,06	34.293,97	284.463,88	244.102,82
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	795,09	7.732,66	2.330,11	497,27	2.049,37
Totale		382.956,18	267.225,79	112.251,05	497.002,53	1.383.168,82
Trend residui passivi (competenza)						
		2021	2022	2023	2024	2025
Spese correnti	(+)	307.977,32	383.165,05	271.011,57	231.092,25	974.746,62
Spese in conto capitale	(+)	608.313,16	115.068,07	104.383,75	167.827,23	815.090,64
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	1.045,53	2.914,21	996,38	484,58	3.887,79
Totale		917.336,01	501.147,33	376.391,70	399.404,06	1.793.725,05

ANALISI DEI RESIDUI PER ESERCIZIO DI DERIVAZIONE

I residui attivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				12.309,18	8.999,50	104.920,47	126.229,15
Titolo 3 - Entrate extratributarie	8.890,00				397,58	6.692,76	15.980,34
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	35.978,98		21.000,00		105.294,25	20.560,62	182.833,85
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 9 - Entrate conto terzi e partite di giro	1.239,73			1.333,73		2.000,00	4.573,46
TOTALE	46.108,71	-	21.000,00	13.642,91	114.691,33	134.173,85	329.616,80

I residui passivi, classificati secondo l'esercizio di derivazione, sono i seguenti:

	2020 e precedenti	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
Titolo 1 - Spese correnti	279,38	764,54	6.759,80	20.112,58	23.671,15	242.478,59	294.066,04
Titolo 2 - Spese in conto capitale						226.332,95	226.332,95
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie							-
Titolo 4 - Rimborso prestiti							-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro					480,00	3.184,00	3.664,00
TOTALE	279,38	764,54	6.759,80	20.112,58	24.151,15	471.995,54	524.062,99

SMALTIMENTO DI RESIDUI PRECEDENTI

Velocità di incasso o pagamento e solvibilità

La conservazione nel tempo di una posizione creditoria e/o debitoria riconducibile ad esercizi precedenti si lega alla verifica del grado di attendibilità e di solvibilità della singola posizione pregressa. Si tratta di elementi che, se non monitorati e non seguiti anche mediante accantonamento del FCDE, possono produrre effetti negativi sulla solidità del bilancio. La velocità di incasso dei residui attivi, infatti, influenza la giacenza di cassa mentre la presenza di crediti deteriorati riduce il grado di liquidità dell'attivo patrimoniale. La consistenza iniziale dei residui si riduce, nel tempo, in seguito alla riscossione del credito o al pagamento del debito, oppure, a seguito dello stralcio dell'originaria posizione creditoria/debitoria.

Smaltimenti residui attivi (residui 2024 e precedenti)					
		Residui iniziali	Residui finali	di cui riscossi	% riscossione
Tributi	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Trasferimenti correnti	(+)	232.339,46	21.308,68	203.357,01	87,53%
Entrate extratributarie	(+)	24.822,43	9.287,58	15.524,85	62,54%
Entrate in c/capitale	(+)	341.442,86	162.273,23	150.448,00	44,06%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)	3.070,73	2.573,46	497,27	16,19%
Totale		601.675,48	195.442,95	369.827,13	61,47%

Smaltimenti residui passivi (residui 2024 e precedenti)					
		Residui iniziali	Residui finali	di cui pagati	% pagamento
Spese correnti	(+)	347.636,92	50.222,38	195.304,43	56,18%
Spese in conto capitale	(+)	169.235,17	0,00	138.651,49	81,93%
Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00%
Spese per conto terzi e partite di giro	(+)	484,58	480,00	0,00	0,00%
Totale		517.356,67	50.702,38	333.955,92	64,55%

GESTIONE DELLE ENTRATE DI COMPETENZA

Previsione, accertamento ed incasso

L'ammontare complessivo della spesa impiegata nelle diverse missioni e programmi dipende dalla disponibilità effettiva di risorse disponibili per porre in essere interventi di parte corrente o investimenti a medio o lungo termine.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste entrate si sono tradotte in effettive disponibilità (accertamenti) utilizzabili per la copertura della spesa corrente o di quella in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (riscossioni).

Entrate (accertamenti a competenza)			2023	2024	Variazione
Tributi	(+)		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.795.584,46	1.876.543,39	80.958,93
Entrate extratributarie	(+)		257.462,84	231.770,31	-25.692,53
Entrate in c/capitale	(+)		810.912,03	757.033,32	-53.878,71
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		0,00	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		325.281,51	411.263,91	85.982,40
					0,00
Totale			3.189.240,84	3.276.610,93	87.370,09
Entrate - Movimenti contabili (competenza 2024)					
			Stanziamenti finali	Accertamenti	Riscossioni in c/competenza
Tributi	(+)		0,00	0,00	0,00
Trasferimenti correnti	(+)		1.822.320,46	1.876.543,39	1.672.553,37
Entrate extratributarie	(+)		171.232,60	231.770,31	223.718,95
Entrate in c/capitale	(+)		1.112.719,59	757.033,32	472.569,44
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	(+)		51.645,69	0,00	0,00
Entrate per conto terzi e partite di giro	(+)		649.549,37	411.263,91	410.766,64
Totale			3.807.467,71	3.276.610,93	2.779.608,40

Stato accertamento e grado di riscossione (competenza 2024)

	% accertato	% riscosso
Tributi	-	-
Trasferimenti correnti	102,98%	89,13%
Entrate extratributarie	135,35%	96,53%
Entrate in c/capitale	68,03%	62,42%
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	-
Entrate per conto terzi e partite di giro	63,32%	99,88%
Totale	86,06%	84,83%

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

Risorse ed impieghi per il funzionamento

Per garantire il funzionamento della struttura, l'ente sostiene dei costi quali gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (carburante, cancelleria, ricambi, etc.), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono, etc.). I mezzi finanziari destinati a tale scopo hanno natura ordinaria, come i trasferimenti correnti e le entrate extratributarie.

Altre fonti, come l'avanzo applicato per il finanziamento della spesa corrente e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Trasferimenti correnti

Tale voce ricomprende:

CONTRIBUTI ORDINARI

Contributo Regione Lombardia per spese generali di funzionamento

In forza del Decreto del Direttore Generale dell'Agenzia del Demanio - Direzione Regionale Lombardia - prot. n. 2015/32/Atti del 19.01.2015 Regione Lombardia è subentrata al Demanio dello Stato nel contratto di affitto con l'ente del compendio demaniale denominato "Area ex deposito ex munizioni" adibito a sede istituzionale.

La D.G.R. n. XI/4069 del 21/12/2020 "*Determinazione in ordine alla gestione delle aree e degli immobili di proprietà regionale ricadenti nel Parco naturale regionale "Bosco delle querce" e alla locazione dell'immobile adibito a sede del Parco regionale delle Groane*" e, nello specifico, il punto 5) del deliberato stabilisce che il pagamento del canone di locazione annuo avvenga a scomputo dell'importo del contributo regionale annuale di funzionamento.

Il contributo per spese generali di funzionamento accertato nell'anno 2025, a seguito del Decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 15390 del 30.10.2025, è pari ad € 269.545,65 con una variazione in negativo dello 1,829% rispetto al medesimo dato rilevato nell'esercizio precedente (€ 274.567,50): tale contributo risulta decurtato dell'importo di € 35.041,90 a titolo di canone di affitto annuale e quota ISTAT 2022/2025.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

			Accertamenti		
	2025	2024	2023	2022	2021
Contributo per spese di funzionamento	269.545,65	274.567,50	275.468,42	258.560,07	282.930,64
Variazione % rispetto esercizio precedente	-1,829%	-0,327%	6,539%	-8,614%	

Quota associativa Città Metropolitana di Milano

La quota accertata è pari ad € 175.832,46, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Provincia Monza e Brianza

La quota accertata è pari ad € 198.042,88, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Provincia di Como

La quota accertata è pari ad € 220.000,00, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Comune di Milano

La quota accertata è pari ad € 370.173,60, regolarmente riscossa nei termini fissati dallo Statuto e dalle norme regionali vigenti.

Quota associativa Comuni

Il piano di riparto, approvato dal Consiglio di Gestione nella seduta del 4.04.2018 con proprio atto n. 22, ha comportato l'iscrizione di accertamenti pari ad € 436.516,80.

Al 31.12.2025 si rileva un riscosso di € 390.812,83 pari circa al 89,53% dell'accertato.

Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private

Tale voce ricomprende l'accertamento e l'incasso della somma di € 2.500,00 a seguito della convenzione stipulata con la Fondazione "Luigi Porro" di Barlassina, ex deliberazione CdG n. 7 del 26.01.2021, per il più proficuo sviluppo dell'attività selvicolturale e per l'utilizzazione in senso sociale del bosco.

ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA**Contributi da amministrazioni centrali**

Rientra in tale voce il finanziamento di € 138.600,00, riscosso alla data del 31.12.2025, relativo al progetto "Monitoraggio integrato degli impollinatori del Parco delle Groane: una biodiversità a km 0 da preservare" presentato nell'ambito del programma di ricerca del centro nazionale della biodiversità "National Biodiversity Future Center (NBFC)", a valere sulle risorse del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione Europea – NEXTGENERATIONEU.

Contributo Regione Lombardia per progetti nel campo della comunicazione ed educazione ambientale

Nell'anno 2025 sono state accertate le entrate relative ai sotto indicati progetti:

- "BLOBLITZ": € 2.500,00 di cui decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4445 del 18.03.2024 per organizzare eventi di monitoraggio e di educazione naturalistica di CITIZEN SCIENCE aperti alla cittadinanza. Tale contributo, nella misura di € 500,00, è stato trasferito al PLIS del Lura quale area protetta esterna al perimetro del Parco e ricompresa nell'ambito territoriale ecosistemico di riferimento, essendosi lo stesso reso disponibile a partecipare all'evento Bioblitz mediante attività di educazione ambientale;
- "BEN-ESSERE IN NATURA": € 2.666,67 di cui al decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4447 del 18.03.2024 per realizzare attività rivolte al benessere della persona al fine di sottolineare l'importanza del rapporto uomo-natura, contestualizzando la cultura del benessere psico-fisico in un ambiente naturale e favorendo, altresì, l'accessibilità e la fruizione inclusiva;
- "TERRITORIO: UNA SCUOLA A CIELO APERTO": € 6.000,00 di cui al decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 4446 del 18.03.2024 per proseguire la collaborazione con le scuole del territorio coinvolgendole in iniziative rivolte alla conoscenza del territorio, alla scoperta delle sue componenti fisiche, relazionali e valoriali, del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale;

Alla data del 31.12.2025 risulta:

- interamente riscosso il contributo di cui al progetto "BIOBLITZ";
- da riscuotere i contributi relativi ai progetti "BEN-ESSERE IN NATURA" e "TERRITORIO: UNA SCUOLA A CIELO APERTO".

Contributi Regione Lombardia per funzioni inerenti la gestione del territorio e dell'ambiente

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2025 per le finalità in oggetto sono pari ad € 45.985,99, più precisamente:

- per la GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO giusto decreto della Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 12579 del 15.09.2025;
- per la redazione del piano "RISERVA NATURALE FONTANA DEL GUERCIO", ex decreto Direzione Generale Agricoltura, Alimentazione e Sistemi Verdi n. 16962 del 24.11.2022: € 5.287,73 a saldo;
- per la MANUTENZIONE ORDINARIA, ex decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 17506 del 19.11.2024: € 29.318,26.

Alla data del 31.12.2025 i contributi suesposti risultano incassati per € 40.698,26.

Contributi Regione Lombardia per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo

I contributi accertati ed esigibili al 31.12.2025 per le finalità in oggetto sono pari ad € 69.025,32 così dettagliati:

- per la REDAZIONE DEI PIANI LOCALI DI PREVENZIONE ANTINCENDIO BOSCHIVO PREVISTI NEL PIANO REGIONALE DELLE ATTIVITA' DI PREVISIONE, PREVENZIONE E LOTTA CONTRO GLI INCENDI BOSCHIVI: € 12.299,45, a saldo, di cui al Decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 15198 del 9.10.2023;
- per l'ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 30.058,52, a saldo, di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 10411 del 18.03.2024;
- per il SERVIZIO VOLONTARIO DI VIGILANZA ECOLOGICA: € 22.935,94 come da decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 5825 del 23.04.2025.
- per ACQUISTO DI DPI: € 3.731,41, a saldo, di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 17234 del 14.11.2024;

Alla data del 31.12.2025 i contributi suesposti risultano incassati per € 35.235,39.

Contributi da altri enti e Agenzie Regionali e Sub Regionali

Alla data del 31.12.2025 non risultano accertati contributi da altri enti e Agenzie Regionali e sub Regionali.

Contributi da Comuni per interventi inerenti il territorio e l'ambiente ed azioni di sensibilizzazione ed educazione ambientale

Nell'anno 2025 è stata accertato il contributo di € 11.472,98 da parte del Comune di Figino Serenza per attività di educazione ambientale e promozione di cui all'azione 7 "Sentieri di Cultura" - Progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni".

Alla data del 31.12.2025 il suddetto contributo non risulta incassato.

Entrate extratributarie

Tale voce ricomprende:

PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITÀ E DEGLI ILLECITI

L'accertamento complessivo è pari ad € 130.045,90 di cui € 127.535,78 incassati alla data del 31.12.2025.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

	2025	2024	Accertamenti		
			2023	2022	2021
violazioni	130.045,90	174.270,99	189.613,45	181.098,09	85.661,30
Variazione % rispetto esercizio precedente	-25,377%	-8,091%	4,702%	111,412%	

PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DI BENI

L'accertamento complessivo di € 37.036,75 è dato da:

- € 37.029,00: quale canone versato alla data del 31.12.2025 dall'Associazione Sportiva "ASD New Mac" ai sensi dell'art. 3 del contratto rep. n. 252/2017 per la concessione in gestione del crossodromo "Il Vallone";
- € 7,75: per servitù di elettrodotto in Comune di Ceriano Laghetto erogata annualmente da "E-Distribuzione SpA", regolarmente incassati al 31.12.2025.

RIMBORSI ED ALTRE ENTRATE CORRENTI

Tale voce ricomprende le entrate derivanti da servizi offerti dall'Ente in ambito tecnico/forestale ed amministrativo, entrate specificatamente disciplinate dal legislatore (fondo di incentivazione funzioni tecniche) nonché altre entrate di natura corrente (rimborsi, donazioni, servizio mensa, etc.).

Per quanto attiene le funzioni tecnico/forestali si rilevano:

- € 1.410,00 per l'utilizzo della commissione del paesaggio di questo Ente per la trattazione delle pratiche urbanistiche proprie dei Comuni di Barlassina, Ceriano Laghetto, Cogliate, Lazzate, Mariano Comense, Novedrate, Solaro. Gli incassi alla data del 31.12.2025 sono pari ad € 60,00;
- € 2.130,00 quali diritti di segreteria per autorizzazioni paesaggistiche ed accertamenti di contabilità, incassati alla data del 31.12.2025 per € 2.100,00;
- € 29.644,10 quale rimborso erogato alla data del 31.12.2025 dell' "Agenzia Interregionale per il fiume Po" per monitoraggi ambientali in Comune di Seveso nell'area di laminazione controllata del torrente Seveso;
- € 22.514,45 quale rimborso di "Italcave Srl" per cure culturali oltre ad € 12.990,35 per mancate cure culturali nuovo bosco in Comune di Carugo - località S. Isidoro, incassati alla data del 31.12.2025;

Tra le altre entrate, le voci più significative sono rappresentate da:

- € 37.050,00 quale indennizzo assicurativo a seguito furto Trattore Landini tg. BS569B, trincia e verricello, incassato alla data del 31.12.2025;
- € 9.797,20 quale indennizzo assicurativo a seguito danneggiamento impianto di video sorveglianza conseguente ad evento atmosferico, incassato alla data del 31.12.2025;
- € 4.623,24 quale corrispettivi inerenti la quota a carico dei dipendenti a seguito dell'erogazione di buoni pasto, incassati per € 4.623,24 alla data del 31.12.2025;
- € 700,00 quali corrispettivi relativi alla quota corrisposta dai volontari del Gruppo Intercomunale di Protezione Civile che usufruiscono del servizio mensa convenzionato presso la "Dibra SpA" di Cesano Maderno, non incassati alla data del 31.12.2025;
- € 1.852,50 di cui alla campagna "Adotta un albero", incassati alla data del 31.12.2025;
- € 1.712,63 quale rimborso appendice di regolazione polizze n. 2018/05/2805593 & n. 203445844 da parte di "Antea Srl", non incassato alla data del 31.12.2025.

Autonomia finanziaria

Le entrate extratributarie definiscono l'autonomia finanziaria dell'Ente.

Di seguito il trend dell'ultimo quinquennio:

			Accertamenti		
	2025	2024	2023	2022	2021
Entrate extratributarie	302.087,72	231.770,31	257.462,84	247.726,73	149.456,42
Variazione % rispetto esercizio precedente	30,339%	-9,979%	3,930%	65,752%	

Il grado di **autonomia finanziaria** (intesa come rapporto tra Entrate proprie ed Entrate correnti) viene di seguito evidenziato:

	2025	2024	2023	2022	2021
Entrate correnti	2.250.449,26	2.108.313,70	2.053.047,30	2.029.238,78	1.928.015,67
Entrate extratributarie	302.087,72	231.770,31	257.462,84	247.726,73	149.456,42
Autonomia finanziaria	13,423%	10,993%	12,541%	12,208%	7,752%
Variazione % rispetto esercizio precedente	2,430%	-1,547%	0,333%	4,456%	

Di seguito viene esaminata l'entità e l'incidenza delle singole voci che compongono le entrate del Bilancio corrente dell'Ente:

	2025	2024	2023	2022	2021
Entrate correnti	2.250.449,26	2.108.313,70	2.053.047,30	2.029.238,78	1.928.015,67
Entrate extratributarie	302.087,72	231.770,31	257.462,84	247.726,73	149.456,42
Autonomia finanziaria	13,423%	10,993%	12,541%	12,208%	7,752%
Variazione % rispetto esercizio precedente	2,430%	-1,547%	0,333%	4,456%	
	2025	2024	2023	2022	2021
Entrate correnti		2108313,7	2.053.047,30	2.029.238,78	1.928.015,67
Amministrazioni centrali	138.600,00	59.400,00	0,00	0,00	0,00
Regione Lombardia	395.223,63	408.064,14	364.345,92	378.446,31	375.493,51
Comune di Milano	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60	370.173,60
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46	175.832,46
Provincia Monza Brianza	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88	198.042,88
Provincia di Como	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00	220.000,00
Comuni	449.398,97	443.940,31	460.859,60	437.836,80	447.155,70
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Da soggetti diversi dai precedenti	303.177,72	232.860,31	258.792,84	248.906,73	141.317,52

	2025		2024		2023	
Entrate correnti (accertamenti)	2.250.449,26		2.108.313,70		2.053.047,30	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Amministrazioni centrali	138.600,00	6,16%	59.400,00	2,64%	0,00	0,00%
Regione Lombardia	395.223,63	17,56%	408.064,14	18,13%	364.345,92	17,28%
Comune di Milano	370.173,60	16,45%	370.173,60	16,45%	370.173,60	17,56%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	7,81%	175.832,46	7,81%	175.832,46	8,34%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	8,80%	198.042,88	8,80%	198.042,88	9,39%
Provincia di Como	220.000,00	9,78%	220.000,00	9,78%	220.000,00	10,43%
Comuni	449.398,97	19,97%	443.940,31	19,73%	460.859,60	21,86%
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00%	0,00	0,00%	5.000,00	0,24%
Da soggetti diversi dai precedenti	303.177,72	13,47%	232.860,31	10,35%	258.792,84	12,27%

	2022		2021	
Entrate correnti (accertamenti)	2.029.238,78		1.928.015,67	
	Accertato	% rispetto a entrate correnti	Accertato	% rispetto a entrate correnti
Amministrazioni centrali	0,00	0,00%	0,00	0,000%
Regione Lombardia	378.446,31	18,43%	375.493,51	18,504%
Comune di Milano	370.173,60	18,03%	370.173,60	18,242%
Città Metropolitana di Milano	175.832,46	8,56%	175.832,46	8,665%
Provincia Monza Brianza	198.042,88	9,65%	198.042,88	9,759%
Provincia di Como	220.000,00	10,72%	220.000,00	10,842%
Comuni	437.836,80	21,33%	447.155,70	22,036%
Enti e Agenzie regionali e sub regionali	0,00	0,00%	0,00	0,000%
Da soggetti diversi dai precedenti	248.906,73	12,12%	141.317,52	6,964%

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

Risorse ed impieghi per gli investimenti

L'Ente, oltre a garantire il funzionamento della struttura, pone in essere interventi di manutenzione straordinaria, di recupero e riqualificazione del patrimonio naturale e delle infrastrutture esistenti ovvero realizza nuove opere.

Le risorse di parte investimento possono avere sia natura ordinaria che straordinaria: la prima tipologia è rappresentata da contributi in conto capitale e monetizzazioni. L'avanzo applicato per il finanziamento degli investimenti e/o il fondo pluriennale stanziato in entrata, essendo risorse già acquisite in esercizi precedenti, hanno invece natura straordinaria.

Contributi agli investimenti

Tale voce ricomprende:

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE

Contributi Regione Lombardia

Per funzioni di Polizia Locale, Vigilanza Ecologica, Antincendio Boschivo

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- per l' ESERCIZIO DI FUNZIONI IN MATERIA DI ORGANIZZAZIONE SQUADRE ANTINCENDIO BOSCHIVO: € 136.827,58 (esigibilità 2025: € 71.711,05 – riscossioni 2025: € 46.992,77 – minore entrata: € 24.718,28) di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 10411 del 9.07.2024;

- per l'ACQUISIZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO E D'OPERA AD USO ESCLUSIVO DI PROTEZIONE CIVILE: € 64.864,35 (esigibilità 2025: € 16.783,98 - riscossioni 202: € esigibilità 16.783,98) di cui al decreto Direzione Generale Sicurezza e Protezione Civile n. 17123 del 2.11.2023.

Per interventi di recupero sede istituzionale

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 106.697,92 per "OPERE DI MANUTENZIONE PARZIALE DEL COMPLESSO SEDE" di cui al decreto decreto Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 15797 del 22.10.2024 (esigibilità anno 2025: € 42.679,17 - riscossioni 2025: € 42.679,17);

Per acquisto terreni

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 129.350,00 per "ACQUISTO DI UN TERRENO SITO IN CESATE fg. 23, mapp. 100, 104, 106" assegnati con decreto n. 15830 del 6.11.2025 - Direzione Generale Territorio e Sistemi Verdi n. 15830 del 6.11.2025 (esigibilità anno 2025: € 51.740,00 - riscossioni 2025: € 51.740,00).

Per salvaguardia ambiente

I contributi regionali per le finalità in oggetto sono così dettagliati:

- € 23.255,94 per "MANUTENZIONE DEL TERRITORIO, DI TERRENI ABBANDONATI O INCOLTI EFFETTUATA DA PASTORI" assegnati con decreto n. 12032 del 7.08.2023 - Direzione Generale Agricoltura, Sovranità Alimentare e Foreste (esigibilità anno 2025: € 1.289,08 - riscossioni 2025: € 0,00 – minore entrata: € 65,04).

Contributi Città Metropolitana di Milano

La voce comprende:

- € 65.000,00 per "OPERE DI MITIGAZIONE AMBIENTALE" per la realizzazione della <Viabilità in variante alla S.P. ex S.S. n. 233 "Varesina" da Arese a Baranzate - I° Stralcio>, ex determinazione dirigenziale repertorio generale n. 4384/2024 del 27.05.2024 (esigibilità anno 2025: € 11.299,63 - riscossioni 2025: € 0,00).

Contributi Comuni

La voce comprende:

- € 37.000,00 da parte del Comune di Figino Serenza quale contributo per la realizzazione degli interventi di sistemazione sentieri di cui all'azione 7 "Sentieri di Cultura" - Progetto "Villa Ferranti: un hub culturale per le nuove generazioni" (esigibilità anno 2025: € 985,51- riscossioni 2025: € 0,00).

ALTRE ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Alla data del 31.12.2025 risultano altresì accertati:

- € 13.900,00 (riscossioni 2025: € 13.900,00) a seguito della dismissione degli automezzi tg. FA306TG, BP402LX, BY243CP, giusta determinazione Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile n. 78 del 12.11.2025;

- € 46.486,00 (riscossioni 2025: € 46.486,00) quale compartecipazione della società "Italcave 2000 Srl" alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell'8.11.2021;

-
- € 21,51 (riscossioni 2025: € 21,51) quale compartecipazione del “Consorzio di Senago” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
 - € 6.457,78 (riscossioni 2025: € 6.457,78) quale compartecipazione della società “Inerti Lario Srl” alle spese di recupero dei valori di naturalità, ex art. 16 LR n. 20 dell’8.11.2021;
 - € 18.885,24 (riscossioni 2025: € 18.885,24) quali oneri dovuti dall’Azienda Agricola “Muffatti Lino” per la trasformazione d’uso del bosco in Comune di Cantù;
 - € 78.700,00 (riscossioni 2025: € 78.700,00) quali oneri dovuti “Pedelombarda Nuova SCPA” per la trasformazione d’uso del bosco in Comune di Lentate Sul Seveso;
 - € 6.986,40 (riscossioni 2025: € 0,00) quali oneri di compensazione dovuti dal Sig. Dubini G a seguito AP n. 40D-2019;
 - € 1.528,03 (riscossioni 2025: € 1.528,03) quali oneri dovuti da “Snam Rete Gas SpA” per la riqualificazione di Via Adda in Comune di Fino Mornasco;
 - € 11.299,63 (riscossioni 2025: € 11.299,63) quali oneri dovuti da “Terna Rete Italia SpA” per la trasformazione temporanea del bosco nei Comuni di Solaro, Cesate e Garbagnate.

GESTIONE DELLE USCITE DI COMPETENZA

Previsione, impegno e pagamento

Le uscite sono costituite da spese correnti, investimenti, rimborso di prestiti e servizi per conto terzi/partite di giro. L'ammontare delle risorse spendibili dipende dal volume delle entrate realmente reperite. Le risorse vengono utilizzate dall'ente pubblico secondo un preciso iter procedurale: si parte dalle previsioni di spesa, dove l'amministrazione programma gli interventi riportandoli nel bilancio; si prosegue, poi, con l'impegno delle somme esigibili e la conseguente formazione dei debiti verso terzi; si termina, infine, con il pagamento dei debiti maturati.

I prospetti successivi indicano l'ammontare delle risorse complessivamente previste nell'esercizio appena chiuso (stanziamenti definitivi) mostrando:

- quante di queste si sono tradotte in effettive spesa corrente o in conto capitale;
- i relativi movimenti di cassa (pagamenti).

Anche in questo caso il fondo pluriennale vincolato, pari complessivamente ad € 857.472,71, riduce di pari importo gli impegni conservati nell'esercizio, alterando in modo evidente l'importo finale degli stessi, specialmente di quelli relativi a spese in conto capitale.

Stanziamenti ed impegni delle spese per Missione - Anno 2025				
		Stanziamento - funzionamento	Impegnato - funzionamento	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.441.005,64	1.186.618,04	82,347%
03	Ordine pubblico e sicurezza	531.618,66	454.663,23	85,524%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	374.806,25	296.515,77	79,112%
20	Fondi e accantonamenti	21.600,00	0,00	0,000%
60	Anticipazioni finanziarie	51.645,69	0,00	0,000%
99	Servizi per conto terzi	664.549,37	461.717,91	69,478%
	Totale	3.085.225,61	2.399.514,95	77,774%
		Stanziamento - investimento	Impegnato - investimento	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	428.410,32	209.402,82	48,879%
03	Ordine pubblico e sicurezza	228.023,45	208.659,67	91,508%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.430.514,71	603.070,06	24,812%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	-
	Totale	3.086.948,48	1.021.132,55	33,079%

IMPEGNI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

Con l'approvazione del DUP, e cioè del principale documento di pianificazione dell'attività dell'Ente, sono stati identificati sia gli obiettivi generali del triennio 2025/2027 sia le risorse necessarie per il loro finanziamento. Il bilancio è stato suddiviso in programmi, poi raggruppati in missioni, a cui fanno capo i budget di spesa stanziati per rendere possibile la loro effettiva realizzazione. Nel corso dell'anno le scelte si sono tradotte in attività di gestione che hanno comportato l'assunzione degli impegni di spesa. I prospetti riportano la situazione definitiva degli impegni per singola missione (aggregato di programmi) suddivisi nelle componenti destinate al funzionamento e agli interventi d'investimento.

Si tenga presente che l'imputazione di una spesa per investimento - già prevista e finanziata - in un anno diverso, per effetto della mancata immediata esigibilità (con attivazione del relativo FPV), determina una contrazione della voce "impegnato".

Impegni delle spese per Missione - Anno 2025				
		Funzionamento	Investimento	Totale
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.186.618,04	209.402,82	1.396.020,86
03	Ordine pubblico e sicurezza	454.663,23	208.659,67	663.322,90
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	296.515,77	603.070,06	899.585,83
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	461.717,91	0,00	461.717,91
	Totale	2.399.514,95	1.021.132,55	3.420.647,50

PAGAMENTI FINALI DELLE SPESE PER MISSIONE

L'impegno di spesa è solo il primo passo verso l'acquisizione di beni e servizi o di realizzazione di un'opera. Bisogna innanzi tutto notare che la velocità di pagamento della spesa, successiva all'assunzione dell'impegno, non dipende solo dalla rapidità dell'ente di portare a conclusione il procedimento amministrativo ma è anche influenzata da fattori esterni. I ritardi nell'erogazione dei trasferimenti possono, ad esempio, rallentare il normale decorso del procedimento. In generale, le spese di funzionamento hanno tempi di esborso più rapidi mentre quelle in c/capitale sono influenzate dal tipo di finanziamento e dalla velocità d'incasso del credito.

Il prospetto riporta l'entità dei pagamenti per missione.

Pagamenti delle spese per Missione - Funzionamento - Anno 2025				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.186.618,04	1.027.325,50	86,576%
03	Ordine pubblico e sicurezza	454.663,23	436.124,91	95,923%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	296.515,77	231.868,04	78,198%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	461.717,91	458.533,91	99,310%
	Totale	2.399.514,95	2.153.852,36	89,762%
Pagamenti delle spese per Missione - Investimenti - Anno 2025				
		Impegni	Pagamenti	%
01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	209.402,82	142.420,12	68,013%
03	Ordine pubblico e sicurezza	208.659,67	186.243,71	89,257%
09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	603.070,06	466.135,77	77,294%
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	-
60	Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	-
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	-
	Totale	1.021.132,55	794.799,60	77,835%

STATO DI ATTUAZIONE DELLE MISSIONI

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Rientrano nelle finalità di questa missione, articolata in programmi, gli interventi di amministrazione e di funzionamento dei servizi generali, inclusa la comunicazione istituzionale. Appartengono alla missione gli obiettivi di amministrazione, funzionamento e supporto agli organi, l'amministrazione e il corretto funzionamento degli uffici, i servizi finanziari e fiscali, compresa la gestione del personale.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

Impegni delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Anno 2025

	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
01	Organi istituzionali	109.366,97	0,00	109.366,97
02	Segreteria Generale	501.503,30	0,00	501.503,30
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.280,03	0,00	8.280,03
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	144.786,02	206.734,09	351.520,11
06	Ufficio Tecnico	206.734,09	0,00	206.734,09
10	Risorse umane	133.698,49	0,00	133.698,49
11	Altri servizi generali	82.249,14	0,00	149.793,28
	Totale	1.186.618,04	206.734,09	1.460.896,27

Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Funzionamento - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Organi istituzionali	109.366,97	92.811,45	84,862%
02	Segreteria Generale	501.503,30	416.489,20	83,048%
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	8.280,03	2.301,90	27,801%
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	144.786,02	116.976,49	80,793%
06	Ufficio Tecnico	206.734,09	204.884,95	99,106%
10	Risorse umane	133.698,49	126.317,37	94,479%
11	Altri servizi generali	82.249,14	67.544,14	82,121%
	Totale	1.186.618,04	1.027.325,50	86,576%

Pagamenti delle spese per Missione 01 "Servizi Istituzionali, generali e di gestione" - Investimenti - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Organi istituzionali	0,00	0,00	-
02	Segreteria Generale	0,00	0,00	-
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	0,00	0,00	-
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	209.402,82	142.420,12	68,013%
06	Ufficio Tecnico	0,00	0,00	-
10	Risorse umane	0,00	0,00	-
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	-
	Totale	209.402,82	142.420,12	68,013%

Si rimanda alla relazione del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è finalizzata alla vigilanza sul territorio, al mantenimento dell'ordine pubblico e della sicurezza.

Sono incluse in questo contesto le attività connesse con l'organizzazione del Servizio Volontario di Vigilanza Ecologica e delle funzioni conferite in materia di organizzazione delle squadre di volontariato Antincendio Boschivo.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione.

Impegni delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Anno 2025

	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
01	Polizia amministrativa	454.663,23	208.659,67	663.322,90
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00
	Totale	454.663,23	208.659,67	663.322,90

Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Funzionamento - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Polizia amministrativa	454.663,23	436.124,91	95,923%
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
	Totale	454.663,23	436.124,91	95,923%

Pagamenti delle spese per Missione 03 "Ordine pubblico e sicurezza" - Investimenti - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
01	Polizia amministrativa	208.659,67	186.243,71	89,257%
02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	-
	Totale	208.659,67	186.243,71	89,257%

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologia e Protezione civile per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Le funzioni attribuite all'ente in materia di gestione del territorio e dell'ambiente rivestono un ruolo strategico: la programmazione, in questo contesto, mira ad assicurare la tutela la valorizzazione delle risorse ambientali e paesistiche del Parco delle Groane, area protetta regionale.

Tra gli scopi statutari ricordiamo infatti:

- la conservazione degli ambienti naturali;
- il recupero delle aree degradate o abbandonate;
- la salvaguardia degli ambiti agricoli relitti a beneficio di una agricoltura sempre più in armonia con la tutela dell'ambiente;
- la fruizione sociale del territorio per la contemplazione, il tempo libero la ricreazione, secondo livelli di turismo in armonia con l'ambiente protetto;
- la definizione urbanistica, paesaggistica e ambientale dei margini fra insediamento e area libera, anche mediante il recupero degli insediamenti produttivi dismessi interni al Parco;
- l'integrazione fruitiva e funzionale fra area protetta e insediamento e con le altre aree protette.

I prospetti seguenti mostrano la situazione aggiornata degli impegni destinati alla missione e il relativo grado di ultimazione:

Impegni delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Anno 2025

	Programma	Funzionamento	Investimento	Totale
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	281.753,77	603.070,06	884.823,83
03	Rifiuti	14.762,00	0,00	14.762,00
	Totale	296.515,77	603.070,06	899.585,83

Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Funzionamento - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	281.753,77	219.302,04	77,835%
03	Rifiuti	14.762,00	12.566,00	-
	Totale	296.515,77	231.868,04	78,198%

Pagamenti delle spese per Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente" - Investimenti - Anno 2025

	Programma	Impegni	Pagamenti	%
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	603.070,06	466.135,77	77,294%
03	Rifiuti	0,00	0,00	-
	Totale	603.070,06	466.135,77	77,294%

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato la missione.

RISULTATI ECONOMICO-PATRIMONIALI

L'articolo 2 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 prevede, per gli enti in contabilità finanziaria, l'adozione di un sistema contabile integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali nei loro profili finanziario ed economico-patrimoniale.

Nell'ambito di tale sistema integrato, la contabilità economico-patrimoniale affianca la contabilità finanziaria, che costituisce il sistema contabile principale e fondamentale per fini autorizzatori e di rendicontazione dei risultati della gestione finanziaria, per rilevare i costi/oneri e i ricavi/proventi derivanti dalle transazioni poste in essere da una amministrazione pubblica (come definite nell'ambito del principio applicato della contabilità finanziaria) al fine di:

- predisporre il conto economico per rappresentare le "utilità economiche" acquisite ed impiegate nel corso dell'esercizio, anche se non direttamente misurate dai relativi movimenti finanziari, e per alimentare il processo di programmazione;
- consentire la predisposizione dello Stato Patrimoniale (e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione);
- permettere l'elaborazione del bilancio consolidato di ciascuna amministrazione pubblica con i propri enti e organismi strumentali, aziende e società;
- predisporre la base informativa necessaria per la determinazione analitica dei costi;
- consentire la verifica nel corso dell'esercizio della situazione patrimoniale ed economica dell'ente e del processo di provvista e di impiego delle risorse;
- conseguire le altre finalità previste dalla legge e, in particolare, consentire ai vari portatori d'interesse di acquisire ulteriori informazioni concernenti la gestione delle singole amministrazioni pubbliche.

La redazione del conto economico e dello stato patrimoniale 2025 è stata realizzata mediante l'utilizzo del software di contabilità utilizzato dall'Ente realizzando così l'integrazione dei sistemi di contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale.

Anche se non sempre rilevati dalla contabilità finanziaria, ai fini della determinazione del risultato economico dell'esercizio, si sono considerati i seguenti componenti positivi e negativi:

- a) le quote di ammortamento relative alle immobilizzazioni materiali ed immateriali utilizzate; per la definizione del piano di ammortamento, si sono applicati i coefficienti di ammortamento previsti nei "Principi e regole contabili del sistema di contabilità economica delle amministrazioni pubbliche", predisposto dal Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Generale dello Stato, e successivi aggiornamenti;
- b) le variazioni dell'inventario dell'Ente;
- c) le quote di accantonamento ai fondi rischi ed oneri futuri;
- d) le perdite su crediti e gli accantonamenti al fondo svalutazione crediti;
- e) le quote di costo/onere o di ricavo/provento corrispondenti ai ratei e risconti attivi e passivi di competenza economica dell'esercizio; in particolare i ratei passivi per spese personale;
- f) le variazioni patrimoniali relative agli esercizi pregressi che si sono tradotte in oneri/costi e proventi/ricavi nel corso dell'esercizio, nonché ogni altro componente economico da contabilizzare nel rispetto del principio della competenza economica e della prudenza (ad esempio sopravvenienze e insussistenze);
- g) alla valorizzazione delle quote annue relative ai contributi per gli investimenti (risconti passivi).

CONTO ECONOMICO

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione secondo criteri di competenza economica: i componenti negativi sono riferiti al consumo dei fattori impiegati, quelli positivi consistono nei proventi e ricavi realizzati in conseguenza dello svolgimento dei menzionati processi di consumo.

Il conto economico tende a evidenziare il valore aggiunto che la gestione ha prodotto rispetto al patrimonio esistente nell'anno precedente o il valore sottratto al patrimonio, nel caso di risultato negativo.

Lo schema propone dei risultati parziali e progressivi onde fornire informazioni differenziate a seconda degli elementi esaminati.

Il conto economico è stato formato sulla base del sistema contabile concomitante integrato con la contabilità finanziaria e con la rilevazione, con la tecnica della partita doppia delle scrittura di assestamento e rettifica.

Nella predisposizione del conto economico sono stati rispettati i principi di competenza economica ed in particolare i criteri di valutazione e classificazione indicati nei punti da 4.1 a 4.36, del principio contabile applicato n. 4/3.

Il conto economico presenta un saldo negativo di € **-295.745,55**.

Nel conto economico della gestione sono rilevati i componenti positivi e negativi secondo criteri di competenza economica così sintetizzati:

	2025	2024
A Componenti positivi della gestione	2.542.058,67	2.625.942,69
B Componenti negativi della gestione	2.845.337,60	2.551.764,04
Risultato della gestione	-303.278,93	74.178,65
C Proventi ed oneri finanziari		
Proventi finanziari	0,53	0,19
Oneri finanziari	14.521,05	0,00
D Rettifica di valore attività finanziarie		
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E Proventi straordinari	120.748,49	42.638,49
E Oneri straordinari	39.093,76	103.413,14
Risultato prima delle imposte	-236.144,72	13.404,19
IRAP	59.600,83	51.844,32
Risultato d'esercizio	-295.745,55	-38.440,13

STRUTTURA E CONTENUTO DELLO STATO PATRIMONIALE

Il Conto del Patrimonio rileva il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi facenti capo all'Ente, evidenziandone la consistenza finale, le variazioni intervenute nel corso dell'esercizio rispetto alla consistenza iniziale e la conseguente variazione intervenuta nel patrimonio netto.

Lo schema di conto patrimoniale adottato è quello approvato con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011, che recepisce il modello già in uso dalle imprese private, secondo la normativa prevista dall'art. 2424 del codice civile.

Il Conto del Patrimonio è strutturato in due parti, a sezioni contrapposte: l'attivo, la cui classificazione si fonda su una logica di destinazione ed il passivo che rispetta invece la natura delle fonti di finanziamento. Le attività comprendono le macroclassi delle immobilizzazioni, dell'attivo circolante e

dei ratei e i risconti. Le passività includono, invece, i conferimenti, i debiti ed i ratei e risconti passivi. Il patrimonio netto, inserito fra le passività, rappresenta il saldo fra le poste attive e le passive.

I conti d'ordine sono costituiti da poste transitorie in attesa di utilizzo incrementativo o diminutivo del patrimonio e non incidono sulle risultanze patrimoniali, in quanto vengono contabilizzati per lo stesso importo sia nell'attivo che nel passivo.

Le movimentazioni sul patrimonio sono determinate da variazioni finanziarie, relative sia alla gestione di competenza che a quella dei residui, nonché da cause non finanziarie, riconducibili a rideterminazione dei valori (insussistenze, ammortamenti etc.).

Per quanto riguarda le immobilizzazioni in corso, troverete discordanza con l'inventario per € **226.332,95**, ovvero il residuo del titolo 2 macro 2 che è stato impegnato ma non utilizzato nell'anno in corso.

Di seguito sono esaminate in maniera sintetica le singole voci del patrimonio:

Attivo	31/12/2025	Variazioni	01/01/2025
Immobilizzazioni immateriali	1.374.816,33	-3.257,87	1.378.074,20
Immobilizzazioni materiali	10.178.675,76	113.822,01	10.064.853,75
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00
Totale immobilizzazioni	11.553.492,09	110.564,14	11.442.927,95
Rimanenze		0,00	
Crediti	328.616,80	-271.858,68	600.475,48
Altre attività finanziarie		0,00	
Disponibilità liquide	4.577.933,50	5.122,30	4.572.811,20
Totale attivo circolante	4.906.550,30	-266.736,38	5.173.286,68
Ratei e risconti	51.543,54	14.509,49	37.034,05
Totale dell'attivo	16.511.585,93	-141.662,75	16.653.248,68
Passivo			
Patrimonio netto	10.913.292,56	-295.745,55	11.209.038,11
Fondo rischi e oneri	547.140,69	151.569,08	395.571,61
Trattamento di fine rapporto		0,00	
Debiti	522.697,92	3.976,18	518.721,74
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	4.528.454,76	-1.462,46	4.529.917,22
Totale del passivo	16.511.585,93	-141.662,75	16.653.248,68

La consistenza dei debiti e dei crediti dello stato patrimoniale trova piena corrispondenza con i residui passivi e attivi del rendiconto finanziario 2024 al netto del Fondo Svalutazione Crediti di € **1.000,00**.

DETTAGLIO CREDITI E DEBITI:

Crediti dello stato patrimoniale	+	328.616,80
FCDE	+	1.000,00
Saldo Credito IVA al 31/12	-	0,00
Residui attivi riguardanti entrate giacenti presso depositi bancari e postali	+	0,00
Crediti stralciati dal conto del bilancio e mantenuti nello Stato Patrimoniale	-	0,00
Altri crediti non correlati a residui	-	0,00
Altri residui non correlati a crediti dello Stato Patrimoniale	+	0,00
RESIDUI ATTIVI	=	329.616,80

Debiti	+	522.697,92
Debiti da finanziamento	-	0,00
Saldo IVA (se a debito)	-	0,00
Residui Titolo IV + interessi mutui	+	0,00
Residui titolo V anticipazioni	+	0,00
Impegni pluriennali titolo III e IV	-	0,00
altri residui non connessi a debiti	+	0,00
RESIDUI PASSIVI	=	522.697,92

In applicazione del principio della contabilità economico patrimoniale n. 6.3, a decorrere dal rendiconto 2017, tra le riserve del patrimonio netto sono comprese le riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali. L'importo da accantonare in tali riserve indisponibili è pari al valore dei beni demaniali, dei beni del patrimonio indisponibile e dei beni culturali iscritto nell'attivo patrimoniale (al netto dell'ammortamento, nei casi in cui è previsto).

Tale importo è stato costituito nel modo seguente:

		Importo
Beni demaniali	(+)	680.654,78 €
Terreni indisponibili	(+)	7.976.425,66 €
Fabbricati indisponibili	(+)	934,60 €
Opere finanziate da permessi di costruire	(+)	0,00 €
Variazione		8.658.015,04

MISSIONE 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Relazione a cura del Direttore e del Responsabile dell'Area Finanziaria/Amministrativa

Di seguito si esaminano le principali voci costitutive la missione, riprendendo l'articolazione per programmi della stessa. E' opportuno precisare che la dotazione finanziaria di ciascun programma non sempre coincide con le attività realmente ascrivibili allo stesso, in queste ultime possono contabilmente presentare caratteristiche tali che le rendono non frazionali.

Organi Istituzionali

Le spese per organi istituzionali comprendono le indennità dei componenti del Consiglio di Gestione, del Revisore dei Conti, dell'OIV (organismo indipendente di valutazione), il rimborso presenza e relativi oneri riferiti ai componenti della Comunità del Parco.

Nell'anno 2020, la Comunità del Parco, con delibera n. 8 del 18 maggio 2020, ha proceduto alla nomina del Presidente e del Consiglio di Gestione, indicando i seguenti soggetti:

- Emiliano Campi (Presidente)
- Rosella Ronchi (Vicepresidente)

Consiglieri:

- Sandro Archetti
- Daniele Barcella
- William Ricchi
- Carla Testori

Solo il 20 novembre 2025 si è proceduto alla nomina del nuovo Consiglio di Gestione ora composto da:

- Claudio Meroni (Presidente)
- Patrizia Marzorati (Vicepresidente)

Consiglieri:

- Daniele Barcella
- Antonella Ferrario
- Matteo Figini
- William Ricchi

Nell'anno 2025, le indennità del Presidente, del Consiglio di Gestione ed il compenso del Revisore Unico sono state erogate secondo le normative Regionali e Nazionali in materia.

In data 17 novembre 2020 la Comunità del Parco, con deliberazione n. 16, ha nominato revisore unico il rag. Enrico Paglione, sostituito il 20 novembre 2025 dal dott. Fabrizio Prati.

Segreteria generale

I compiti amministrativi dell'attività di segreteria sono da ricondurre:

- al protocollo degli atti;
- alla stipulazione dei contratti;
- alla gestione del personale;
- al supporto agli Organi Collegiali (Consiglio di Gestione, Comunità del Parco, Organismo Indipendente di Valutazione e Revisore dei Conti);
- alla segreteria del Presidente;
- alla gestione dell'archivio corrente, per la parte non decentrata presso le varie Aree e l'archivio di deposito;
- al servizio spedizioni;

- al supporto al Direttore sia nelle proprie funzioni sia nelle funzioni svolte dallo stesso in qualità di Segretario Generale;
- alle attività relative agli affari legali e al contenzioso;
- alla redazione degli atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni);
- alla gestione del servizio di educazione ambientale, info-point e comunicazione istituzionale.

Protocollo

L'Ufficio protocollo garantisce la collazione a ciascuna registrazione di protocollo in arrivo del/i documento/i protocollato/i, con l'inoltro (via e-mail) di specifici messaggi relativi all'assegnazione di ogni singolo protocollo ai destinatari principali, agli incaricati e a tutti coloro che sono o che potrebbero essere interessati/coINVOLTI.

Questo servizio permette di ridurre sensibilmente le fotocopie in quanto il documento scansionato o pervenuto tramite la posta è visionabile telematicamente.

Gestione del personale

La gestione del personale ha comportato:

- controllo prospetti mensili di presenza;
- controllo permessi e ferie;
- controllo, registrazione e comunicazione di malattie;
- controllo e registrazione lavoro straordinario;
- liquidazione compenso lavoro straordinario al personale;
- gestione pratiche e predisposizione atti relativi al personale;
- controllo, registrazione utilizzo, acquisto buoni pasto personale dipendente.

Atti amministrativi

In conformità alla Legge n. 69/09 l'Ente provvede alle pubblicazioni nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente, nel quale sono rinvenibili, in formato digitale, tutte le deliberazioni, pareri e altre autorizzazioni di competenza dell'Ente.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 13/2025 è stato approvato il "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025/2027" che contiene, tra l'altro, la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione – Anno 2024 – redatta ai sensi dell'art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012, pubblicata nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale, e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2025-2027, contenente il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) 2025 – 2027, ai sensi della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, anch'esso pubblicato sul sito istituzionale.

Educazione Ambientale e Comunicazione

E' proseguito nell'anno 2025 l'impegno del Parco nell'ambito della comunicazione, promozione ed educazione ambientale. Le attività svolte nell'anno solare 2025 si distinguono in due anni scolastici:

- A. Anno Scolastico 2024/2025 – dal 01/01/2025 al 30/06/2025;
- B. Anno Scolastico 2025/2026 – dal 01/09/2025 al 31/12/2025.

A. Anno scolastico 2024/2025 – Dati del Servizio di Educazione Ambientale, (a cura della società appaltatrice Gaia 900-Mowgli di Roma)

Il tema delle attività per l'anno scolastico 2024/2025 è "NATURA PER TUTTI", un'opportunità per sensibilizzare studenti e docenti sul valore della natura e dell'ambiente che ci circonda, coinvolgendoli direttamente nella scoperta e nella tutela del nostro patrimonio naturale.

Sono stati realizzati numerosi progetti, nello specifico:

6 progetti specifici per l'infanzia: -

- SHERLOCK HOLMES NEL PARCO: DETECTIVE IN NATURA; 66 classi - progetto maggiormente scelto
- MICROCOSMOS: VIAGGIO NELLO STRAORDINARIO MONDO DEGLI INSETTI; 12 classi
- IL MAGICO MONDO DELLE API. UNA GIORNATA CON L'APICOLTORE; 2 classi
- NATURA STRAORDINARIA - PIANTE, ALBERI, FIORI; 29 classi
- LE MANI NELLA TERRA; 2 classi
- NEL BOSCO CON IL PICCHIO TAC TAC; 8 classi

10 progetti specifici per la scuola primaria -

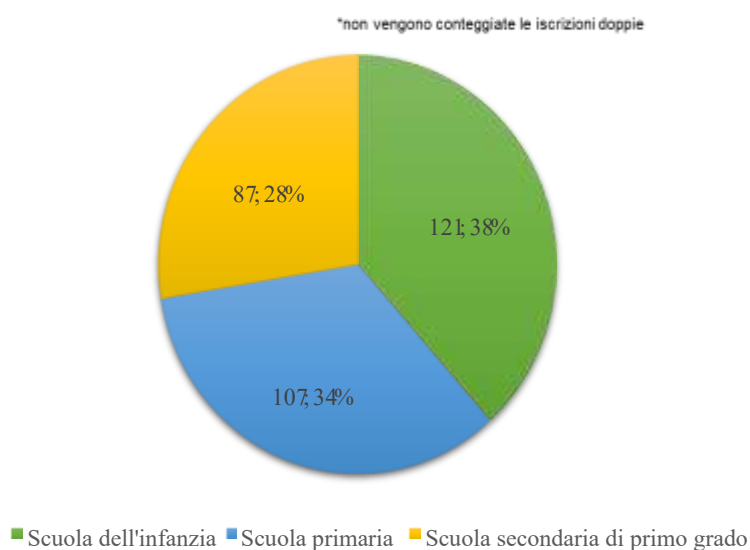
- MICROCOSMOS: VIAGGIO NELLO STRAORDINARIO MONDO DEGLI INSETTI IL BENESSERE DAL MONDO VEGETALE; 4 classi
- SHERLOCK HOLMES NEL PARCO: DETECTIVE IN NATURA. DALLE TRACCE AL RICONOSCIMENTO; 23 classi - progetto maggiormente scelto
- CATENE ALIMENTARI ED ECOSISTEMI: LA BIODIVERSITÀ; 7 classi
- IL PARCO E LA STORIA ECONOMICA LOCALE: ANTICHI MESTIERI; 8 classi
- VOLONTARI PER UN GIORNO: GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE, VOLONTARI DI ANTINCENDIO BOSCHIVO, PROTEZIONE CIVILE E UNITÀ CINOFILA; 9 classi
- IL MAGICO MONDO DELLE API. UNA GIORNATA CON L'APICOLTORE; 20 classi
- UN "FIUME" D'ACQUA: ALLE ORIGINI DEL BENESSERE E DELLA VITA. L'ACQUA NEL PARCO; 7 classi
- UN BOSCO FATTO CON IL PENNELLO: LA NATURA NELL'ARTE; 15 classi
- LE MANI NELLA TERRA - COLTIVAZIONE SOSTENIBILE; 5 classi
- NEL BOSCO CON IL PICCHIO TAC TAC (classi I e II); 9 classi

6 progetti specifici per la scuola secondaria di primo grado -

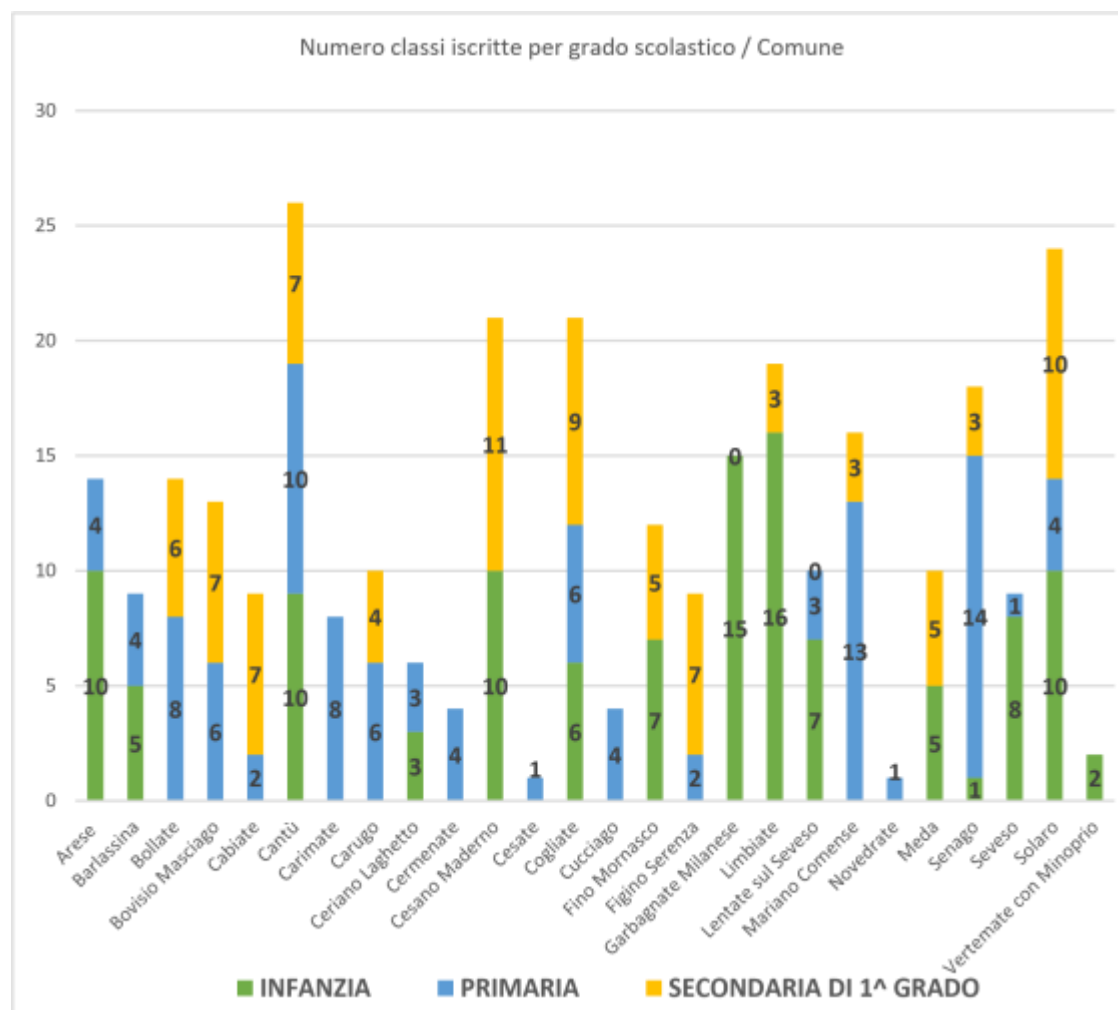
- ZOOLOGI SUL CAMPO, DALLE TRACCE AL RICONOSCIMENTO; 18 classi
- IL TESORO DELLA BIODIVERSITÀ; 21 classi
- L'ACQUA E LA TERRA: IL PARCO È UN LIBRO DI GEOLOGIA; 13 classi
- IL PARCO E LA STORIA ECONOMICA LOCALE: ANTICHI MESTIERI; 3 classi
- VOLONTARI PER UN GIORNO: GUARDIE ECOLOGICHE VOLONTARIE, VOLONTARI DI ANTINCENDIO BOSCHIVO, PROTEZIONE CIVILE E UNITÀ CINOFILA; 25 classi – progetto maggiormente scelto
- LE MANI NELLA TERRA – COLTIVAZIONE SOSTENIBILE; 7 classi

Le attività con le classi sono state organizzate secondo la modalità indicata nel bando: quattro ore per l'infanzia (2 ore in classe + 2 sul territorio); otto ore per la primaria (2 in classe + 4 sul territorio + 2 in classe); sei ore per la secondaria (2 in classe + 4 sul territorio).

Ai progetti si sono iscritte in totale **315 classi** distribuite tra scuola dell'infanzia (38%), primaria (34%) e secondaria di primo grado (28%) per un totale di circa **5.896 studenti**.



Il sottostante grafico rappresenta la distinzione tra i Comuni



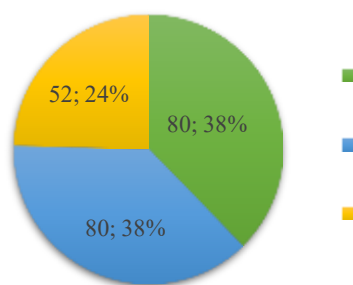
Nella presente relazione si considera tutto l'anno 2025 pertanto un'attenzione deve essere prestata anche alla seconda parte dell'Anno e quindi da settembre a dicembre, mesi che rientrano nella competenza dell'Anno Scolastico 2025/2026.

In considerazione del fatto che L'ente Parco ritiene l'Educazione Ambientale una delle funzioni più significative che deve svolgere sul territorio, per promuovere quanto più possibile l'adesione al Servizio, che si ricorda essere gratuito per ogni Comune, ha voluto incontrare, il 15 aprile 2025, di "persona" e "virtualmente" tutti gli operatori interessati (dirigenti scolastici e Amministrazioni-assessori specifici) al fine di presentare le tematiche trattate dal Servizio di Educazione Ambientale ed interessare alle tematiche ambientali, da prima gli "addetti ai lavori" e poi i ragazzi/bambini, affinché quest'ultimi possano conoscere e apprezzare quanto il Parco offre a coloro che lo vivono e lo rispettano.

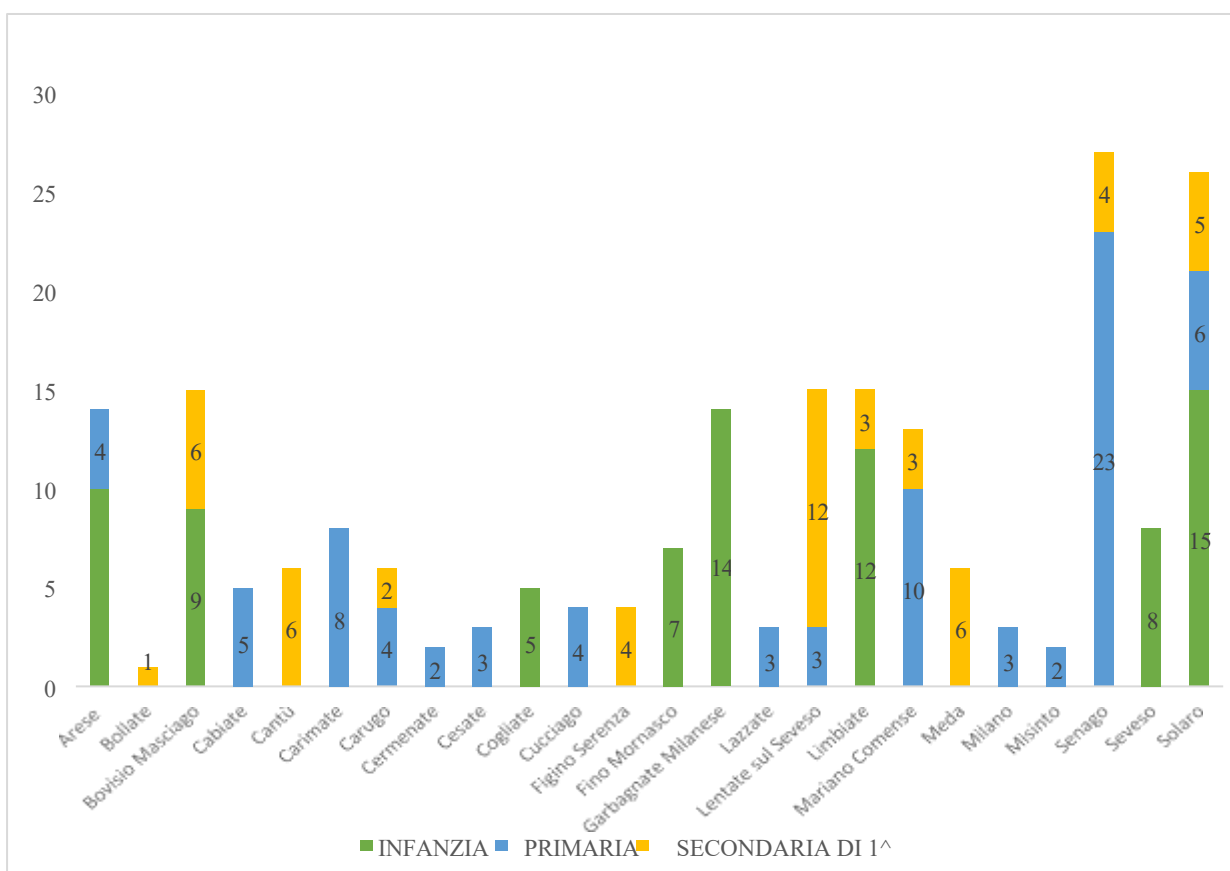
B. Anno scolastico 2025/2026 - Dati del Servizio di Educazione Ambientale, (a cura della società appaltatrice Gaia 900-Mowgli di Roma) -.

Per l'anno scolastico 2025/2026 il tema è ancora "NATURA PER TUTTI", un'opportunità per sensibilizzare studenti e docenti sul valore della natura e dell'ambiente che ci circonda, coinvolgendoli direttamente nella scoperta e nella tutela del nostro patrimonio naturale.

Ai progetti si sono iscritte, alla data del 31 dicembre 2025 in totale **212 classi** distribuite tra scuola dell'infanzia (38%), primaria (34%) e secondaria di primo grado (28%) per un totale di circa **4.028 studenti**.



Il sottostante grafico rappresenta la distinzione tra i Comuni



Sul sito web istituzionale del Parco www.parcogroane.it è consultabile una sezione dedicata all'Educazione Ambientale, dalla quale si può desumere i dati indicati nella presente sezione.

Progetto "Un Parco di Idee."

Per la prima volta il Parco ha voluto coinvolgere soggetti privati nel "mondo" dell'Educazione Ambientale. Infatti, in collaborazione con Groane Vita, associazione mutualistica promossa dalla BCC di Barlassina che opera per finalità di utilità sociale e welfare territoriale, il Parco ha voluto realizzare il progetto: "Un Parco di Idee".

"Un Parco d'Idee" è, in estrema sintesi, un contest di educazione ambientale per l'anno scolastico 2025-2026. Riservato alle scuole primarie e secondarie di primo grado, il concorso era mirato a sensibilizzare i ragazzi/bambini sulla tutela del territorio attraverso progetti creativi.

Obiettivo era promuovere la sostenibilità e la salvaguardia dell'ambiente locale tramite il percorso didattico. Le Classi quinte primarie e scuole secondarie di primo grado nei comuni del Parco all'interno dell'area operativa di Groane Vita, dovevano presentare dei lavori creativi (progetti, immagini, slogan) incentrati sulla tutela ambientale. I progetti più meritevoli riceveranno contributi economici da Groane Vita ETS per iniziative scolastiche, con premi che arrivano fino a 3.500 € per i primi classificati.

Il progetto è terminato nel 2026, ma nel 2025 oltre 50 classi con quindi oltre 1.000 bambini/ragazzi sono stati coinvolti in tematiche ambientali.

Comunicazione

Anche nell'anno 2025 è proseguita l'attività di comunicazione istituzionale sul sito web del Parco www.parcogroane.it e sulle pagine ufficiali social (Facebook e Instagram). YouTube, Telegram e Twitter non vengono più utilizzati per la comunicazione istituzionale.

Si è cercato di implementare la comunicazione legata alle giornate mondiali dell'ambiente. Si sono così preparati e programmati comunicati per i social con testi scritti e fotografie, legandoli ai diversi interventi ambientali che vengono promossi dall'Ente.

Non si fa mancare anche la comunicazione legata alle attività svolte dai Volontari del Parco in merito ai censimenti e monitoraggi di flora e fauna ed alla presenza sul territorio per le iniziative

Eventi

Anche nel corso dell'anno 2025 si è provveduto ad organizzare e gestire diversi eventi, alcuni che facevano parte della tradizione del Parco ma ormai "dimenticati" da anni.

Di seguito si elencano ALCUNI dei più significativi:

BIOBLITZ

In collaborazione con Regione Lombardia e le altre aree protette è stata organizzata edizione 2025 dell'evento Bioblitz, che si è svolta tra il 16 e il 18 maggio.

Nella serata di venerdì 16 Maggio è stata organizzata una visita guidata dedicata all'osservazione delle lucciole e all'ascolto dei rapaci notturni, opportunamente stimolati mediante tecnica del play-back. La serata si è svolta presso la Riserva Naturale del Guercio a Carugo (CO) ed è stata condotta dalla naturalista e educatrice ambientale Dott.ssa Margherita Borgonovo, accompagnata da 3 Gev, dal volontario del Servizio Civile Universale in servizio presso l'Ente e un dipendente del Parco. Alla serata hanno partecipato 27 persone.

Nella serata di venerdì 16 Maggio è stata organizzata una visita guidata dedicata all'osservazione delle lucciole e all'ascolto dei rapaci notturni, opportunamente stimolati mediante tecnica del play-back. La serata si è svolta presso la Riserva Naturale del Guercio a Carugo (CO) ed è stata condotta dalla naturalista e educatrice ambientale Dott.ssa Margherita Borgonovo, accompagnata da 3 Gev, dal volontario del Servizio Civile Universale in servizio presso l'Ente e un dipendente del Parco. Alla serata hanno partecipato 27 persone.

All'edizione 2025 hanno partecipato 109 persone.

BEN-ESSERE IN NATURA 2025

Il Festival del Ben-essere in Natura 2025 si è svolto dal 12 settembre al 12 ottobre, offrendo un ricco calendario di eventi gratuiti dedicati all'inclusione sociale e alla salute psicofisica. Il progetto, che ha come obiettivi vivere gli ecosistemi naturali delle aree protette come luoghi di iniziative di inclusione sociale incentrate sul benessere nella sua più ampia accezione, ha coinvolto anche il Parco delle Groane con una serie di iniziative, nello specifico:

- Nutrizionista: venerdì 12 settembre 2025 ore 20:30.
- Forest Bathing: domenica 14 settembre ore 09:30.
- Bagni di Gong e Suoni: giovedì 25 settembre ore 20:00.
- Yoganatura: domenica 5 ottobre 2025 alle ore 15:00.
- Oli Essenziali: venerdì 10 ottobre ore 20:00.
- Groane in Movimento: domenica 12 ottobre 2025.

All'edizione 2025 hanno partecipato 340 persone, suddivise nelle varie iniziative.

VILLE APERTE IN BRIANZA

L'Ente Parco anche nell'anno 2025 ha partecipato alla manifestazione promossa dalla Provincia di Monza e Brianza organizzando le visite guidate dell'Ex-Polveriera di Solaro e Ceriano Laghetto.

Le Guardie Ecologiche Volontarie hanno accompagnato i visitatori alla scoperta dell'Ex Polveriera e degli ambienti naturali presenti.

FESTA DELL'ALBERO

Nell'anno 2025 è stata riproposta la terza edizione della "Festa dell'Albero" in occasione della Giornata Nazionale degli Alberi del 20 novembre. L'edizione ha interessato Cesano Maderno, Solaro, Arese, Senago, Lentate s/S e Bollate.

Le nostre Guardie Ecologiche Volontarie, i volontari del servizio civile e gli operai del parco hanno partecipato alla piantumazione nei diversi comuni.

GIORNATA EUROPEA DEI PARCHI

Un fine settimana all'aria aperta tra natura, avventura, scoperta e divertimento per tutta la famiglia! Sabato 24 e domenica 25 maggio 2025, il Parco delle Groane e della Brughiera Briantea ha accolto oltre 500 visitatori, offrendo un programma ricco di attività gratuite ludiche e culturali immersi nel verde, tra boschi, sentieri, animali e storie.

INCANTO DI NATALE AL PARCO

In pochi ricordano l'auditorium del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea così colmo di pubblico, di applausi e di sorrisi. Una partecipazione calorosa, capace di trasformare la mattinata di "InCanto di Natale al Parco" in una vera festa del cuore. L'ex polveriera di Solaro ha fatto da cornice a un'anteprima natalizia destinata a restare nella memoria dell'ente. Un appuntamento sentito e condiviso, impreziosito dalla musica e da un clima di autentica comunità.

CAMPUS ESTIVI "A TUTTA NATURA"

Al Parco Groane e Brughiera Briantea per la prima volta si è tenuto il "Campus estivo a tutta natura!". Il programma della 4 settimane prevedeva numerose le escursioni e momenti di svago grazie alle quali tutti i bambini e bambine dalla prima elementare alla prima media hanno potuto imparare l'importanza dell'ecologia, del rispetto del territorio e dell'ambiente.

Gestione finanziaria

Vengono gestiti i diversi movimenti finanziari derivanti dall'attività istituzionale e amministrativa dell'ente con conseguente mantenimento dei livelli di attività ordinaria della struttura sulla base della configurazione dettata dal vigente ordinamento contabile e dal regolamento di contabilità.

Si è proceduto, pertanto, a:

- predisporre il Bilancio di Previsione finanziario 2025/2027 - sulla base degli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e dal DPCM 28.12.2011 – approvato, contestualmente alla nota di aggiornamento al DUP 2025/2027;
- effettuare il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2015;
- predisporre il Rendiconto di Gestione 2024;
- predisporre le variazioni di Bilancio.

Nel corso dell'esercizio è stato effettuato il monitoraggio:

- dei dati di bilancio per ottemperare all'art. 193, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che gli enti locali devono rispettare durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal testo;
- dei tempi medi di pagamento, in attuazione del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

Gestione dei beni demaniali

Tale programma ricomprende il complesso dei beni mobili e immobili dell'Ente.

Si rileva che dall'anno 2022 Regione Lombardia, subentrata nel contratto d'affitto stipulato in data 14.11.2002 con il Demanio dello Stato, ha scomputato dal contributo regionale annuale di funzionamento la somma di € 22.633,03 quale canone del compendio demaniale denominato "Area ex deposito munizioni" adibito a sede istituzionale dell'Ente. Nell'anno 2025 ha, altresì, scomputato € 12.408,87 quale rivalutazione ISTAT anni 2022/2025.

Alla sede sita in Solaro, si è aggiunta dal 25.11.2023 la nuova sede distaccata in Comune di Fino Mornasco presso la Cascina "Emanuela Loi" di via Molinetto.

L'Ente ha, inoltre, in essere:

- una convenzione con il Consorzio di Bonifica Eugenio Villoresi - ex Consiglio Direttivo n. 110 del 4.09.1984, esecutiva CRC atti n. 79287 del 24.10.84, per l'utilizzo di alcune sue proprietà a servizio della pista ciclabile Alzaia/Villoresi;
- un contratto di locazione con l'Istituto Diocesano per il sostentamento del Clero per la conduzione del mappale 33-48 foglio 13 del Comune di Misinto di mq. 47.160=;

Sono stati, inoltre, corrisposti nell'anno 2025 canoni demaniali per l'uso delle aree del demanio idrico per l'attraversamento dei torrenti:

- Nirone in Comune di Bollate (pista ciclabile località Castellazzo/Viale dei Leoni) e in Comune di Garbagnate Milanese (località Parco Ospedale);
- Pudiga in Comune di Limbiate (pista ciclocampestre Traversagna);
- Guisa in Comune di Cesate.

Ufficio Tecnico

Si rimanda alla relazione del Responsabile dell'Area Tecnica per una più dettagliata illustrazione delle attività che hanno interessato tale programma.

Risorse umane

Il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio di Gestione n. 8 del 13.02.2024 prevedeva, con riferimento all'anno 2025, l'assunzione mediante la procedura concorsuale, previa attivazione della mobilità esterna volontaria di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di:

- n. 1 Operatore Tecnico area "Funzionari ed Elevata qualificazione" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 Operatore Tecnico area "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica;
- n. 1 Operatore area "Istruttori" - a tempo parziale (18 h.) e indeterminato - da assegnare all'Area Finanziaria/Amministrativa.

Purtroppo solo l'Operatore Tecnico area "Istruttori" a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Tecnica è stato assunto con decorrenza 01.06.2025

In tema di assunzioni di personale a tempo determinato si prevedeva, altresì, il ricorso a tale modalità per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile e di contenimento della spesa del personale.

Si rileva inoltre:

- il collocamento in aspettativa ex art. 110, comma 2, TUEL di n. 1 unità a tempo pieno cat. D assegnata all'Area Amministrativo/Finanziaria a far data 7.05.2018 ed in essere al 31.12.2025;

Di seguito un quadro delle risorse umane impiegate nell'anno 2025 e la relativa spesa:

Nominativo	Contratto	Note	Retribuzioni lorde (inclusi: emolumenti arretrati, trattamento accessorio)
DIRIGENZIALE			
Direttore	tempo determinato		133.640,36
AREA TECNICA			
D1	tempo indeterminato		231.353,07
C4	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato	assunzione dall'1.06.2025	
B4	tempo indeterminato		
B3	tempo indeterminato		
AREA PL			
D1	tempo indeterminato	assunzione dall'1.01.2025	327.850,78
D3	tempo indeterminato		
C5	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C2	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIA			
D5	tempo indeterminato	aspettativa a far data dal 7.05.2018	197.267,72
D2 part-time (30 ore/sett.)	tempo indeterminato		
D2	tempo indeterminato		
C3	tempo indeterminato		
C1	tempo indeterminato		
B5 - part-time (28 ore/sett.)	tempo indeterminato		

Al personale “di ruolo” si aggiungono:

- n. 1 volontario di Servizio Civile Universale impiegati nel progetto “SEMI SECOLARI, GERMOGLI SECOLARI”;
- n. 1 comunicatore esterno – giornalista professionista – che gestisce in modo completo l’informazione, la comunicazione, il rapporto con i media e la presenza del parco sui social.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Polizia Locale, Vigilanza Ecologica e Protezione Civile

A seguito dell'approvazione del Bilancio Previsionale 2025, la Comunità del Parco ha indicato gli obiettivi da perseguire da parte dell'Area.

Con deliberazione di Consiglio di Gestione n. 13/2025 sono stati definiti gli obiettivi per ogni singola Area definendo la tempistica e i risultati attesi.

Successivamente l'OIV ha provveduto a valutare il raggiungimento degli obiettivi verificando la piena realizzazione.

L'obiettivo atteso è stato prevalentemente il mantenimento degli standards attuali nell'ambito del controllo del territorio e della rilevazione delle sanzioni ambientali.

L'attività ordinaria dell'Area si è concentrata su:

- prevenzione ed informazioni verso i cittadini,
- controlli mirati agli incroci tra le piste ciclabili e la rete urbana;
- controlli nelle aree degradate per la lotta all'abbandono di rifiuti;
- organizzazione servizi mirati al controllo delle piste ciclabili;
- formazione rivolta ai volontari in materia di Protezione Civile, Antincendio Boschivo.

Nell'anno 2025 l'Area ha dovuto sopperire alla carenza di organico per problemi dovuti alla salute degli operatori di Polizia Locale.

Sono stati organizzati dei **servizi pomeridiani e serali** di vigilanza ecologica GEV e AIB, per garantire maggiore presenza in aree protette e nelle aree a rischio incendio.

L'accertamento delle **violazioni in materia ambientale** ha avuto una concentrazione nel verde e nelle aree boscate, per la lotta attiva all'abbandono dei rifiuti, grazie all'ausilio di strumenti tecnologici.

L'attività di indagine è stata fondamentale per la ricerca di indizi atti ad accertare il trasgressore e l'obbligato in solido, al quale viene di norma notificato il verbale di accertamento o come da normativa vigente, l'applicazione di misure restrittive notiziando la Procura della Repubblica competente.

Gli interventi a seguito di piante pericolanti o cadute a terra e l'emissione di provvedimenti sanzionatori onerosi per i trasgressori sono cresciuti in numero, grazie all'attività di Polizia Locale ed Ambientale che ha avuto una intensificazione su tutto il territorio boscato.

Si sono svolti durante l'anno 2025, nelle ore notturne, servizi con personale volontario per la **lotta attiva agli incendi boschivi**, mirati a combattere azioni vietate e pattugliamento delle piste ciclabili, ottenendo un ottimo risultato dal profilo di educazione ai cittadini e agli enti interessati.

Gli incendi continuano ad essere una "piaga" del nostro territorio anche nel 2025 abbiamo dovuto registrare n. **11 incendi** che hanno interessato **7,69 ettari** del Parco.

Proseguita con assiduità la collaborazione con la Prefettura di Monza e con le FF.OO. presenti sul territorio con servizi finalizzati alla **lotta allo spaccio di stupefacenti**, grazie anche alla collaborazione consolidata delle Polizie Locale dei Comuni facenti parte del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea, rilevando una diminuzione di questo comportamento.

Successivamente a un **accordo Regionale**, è stato attivato un progetto finanziato che coinvolge gran parte dei Comandi di Polizia Locale della Città Metropolitana di Milano e della Provincia di Monza e Brianza e Como. Detto progetto è finalizzato ad incrementare la presenza delle Polizie Locali per dissuadere la presenza degli spacciatori e tossicodipendenti.

Il budget degli introiti per sanzioni pecuniarie per l'anno 2025 è stato accertato in €. 64.980,88, di cui 57 redatti dal Comando PL e 68 dalle GEV. Tale importo prevede esclusivamente i verbali incassati e differisce da quello, indicato alla pag. 22 della presente relazione, che somma anche tutti gli altri incassi nello specifico: ruoli e ordinanze.

Le entrate riguardanti le sanzioni in materia ecologico-ambientale raggiungono il 90% circa degli introiti, poiché la quota relativa a violazioni al Codice della Strada assume una parte più marginale ed incidentale in quanto vengono accertate violazioni al CdS solo se contigue a quelle in materia ambientale.

Una **grande risorsa sono le Guardie Ecologiche Volontarie ed i Volontari Antincendio Boschivo**, in crescita numerica, grazie ai **corsi base organizzati** nel corso dell'anno.

Dopo **l'esondazione del Terrò e del Seveso** avvenuta il 22 settembre 2025, i Volontari del Parco Groane-Brughiera sono intervenuti prontamente a Meda e a Cabiato, lavorando senza sosta per ripulire le aree dal fango. I nostri "ragazzi" hanno operato con pompe idrovore e pale, offrendo supporto tecnico e pratico alle aree più colpite, numerosi sono stati gli interventi di rimozione di piante cadute nelle zone boscate e non che hanno agevolato non solo i cittadini ma anche le Amministrazioni in forte difficoltà in quel periodo.

L'attività dei Volontari è stata apprezzata non solo nel "nostro" territorio ma anche in **Sardegna**, infatti tra fine giugno e agosto, in particolare nella zona di Sant'Andrea Frius (SU), i volontari antincendio del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea sono stati attivamente impegnati, supportando le operazioni di spegnimento roghi, nel quadro dei gemellaggi AIB (Antincendio Boschivo) della Regione Lombardia.

Ordinariamente, si è proseguito nella richiesta alle Prefetture di Città Metropolitana di Milano, Monza e Brianza e Como dei Decreti per l'inserimento delle nuove GEV, azione finalizzata al monitoraggio della fauna presente nel territorio del parco.

I volontari hanno partecipato anche alle **attività di divulgazione e di educazione ambientale** organizzate dal Parco, nello specifico un progetto destinato alle scuole primarie e secondarie, denominato: "Volontari per un giorno" prevedeva l'attività diretta dei Volontari con i bambini/ragazzi aderenti al Servizio di Educazione Ambientale.

Al fine di consentire ai Volontari di svolgere correttamente e in piena sicurezza il loro servizio si è provveduto ad effettuare **acquisti mirati** per l'antincendio boschivo e il rischio idrogeologico.

ATTIVITA' DEI VOLONTARI

Anche per evidenziare **l'importanza dei nostri volontari** si è voluto arricchire la relazione con un prospetto che riassume le attività dei volontari del Parco, persone che con spirito di abnegazione sacrificano il loro tempo per il bene del Parco.

Lo schema seguente riporta le attività effettuate nel 2025 dai volontari del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea ai quali, da subito, va un **sentito ringraziamento**:

GEV

- Vigilanza generica 7.814 ore
- Verifica fototrappole 1.242 ore
- Progetti naturalistici 1.191 ore
- Manifestazioni 896
- Educazione Ambientale 655

AIB

- Addestramento/corsi di formazione: 1.248 ore
- Gemellaggio AIB Sardegna: 1.323 ore
- Monitoraggio AIB: 466 ore

- Incendio boschivo: 464 ore
- Altro AIB: 322 ore

PROTEZIONE CIVILE

- Servizio in sede: 1.287 ore
- Taglio piante: 675 ore
- Addestramento / monitoraggio UC: 504 ore
- Attività esterne: 430 ore
- Addestramento corsi di formazione: 329 ore

TOTALE: 14.612 ore di volontariato.

MISSIONE 09

SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Relazione a cura del Responsabile dell'Area Tecnica

ATTUAZIONE DI CONVENZIONI

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Vertemate con Minoprio con riferimento al progetto "Riqualificazione della strada via Abbazia - Tratto Croce del Gallo - Ponte sul fiume Seveso".

E' proseguita la collaborazione con il Comune di Lazzate con riferimento al progetto "Realizzazione Greenway" con fondi di Pedemontana.

È proseguita la collaborazione con i Comuni di Novedrate e Carimate per la manutenzione straordinaria del ponte di attraversamento del Fiume Serenza.

È stata confermata la convenzione tra lo scrivente Ente Parco, l'Oasi LIPU ed il comune di Cesano Maderno. Tale convenzione è finalizzata alla gestione del centro di educazione e formazione ambientale "Alex Langer" di Cesano Maderno e dei terreni di proprietà dell'Ente Parco destinati a fini di riqualificazione ambientale all'interno dell'Oasi naturalistica.

ATTIVITÀ SELVICOLTURALI

In qualità di autorità forestale ai sensi della LR n. 31/2008 e ss.mm.ii. il Parco Groane, così come previsto nello Statuto, gestisce l'iter autorizzativo nell'ambito della presentazione delle domande e delle denunce di taglio da parte degli utilizzatori, siano essi privati cittadini, soggetti pubblici e/o operatori economici.

Per la stagione silvana 2024 – 2025 si è proseguito col servizio externalizzato, mantenendo *i 2 lotti funzionali, per i territori afferenti alle Province di Milano, Monza e Brianza (Lotto 1) e Como (Lotto 2).*

E' stato prolungato l'incarico di assistenza tecnica inerente i citati procedimenti alla dott.ssa agronoma ed al Dottore forestale già incaricati nell'anno 2024.

E' stato costituito un ufficio preposto, "Sportello Boschi" presso un fabbricato messo a disposizione dal Comune di Fino Mornasco, in via valle dei mulini (SP 37) nei pressi della stazione ferroviaria con lo scopo di fornire assistenza diretta, con cadenza bisettimanale, agli utenti per la compilazione della modulistica regionale di richiesta, propedeutica al sopralluogo per la contrassegnatura dell'essenza, ed al caricamento delle istanze sul nuovo portale regionale SISCO.

OPERE PUBBLICHE

Nell'anno 2025 sono stati avviati e/o sono proseguiti i lavori di seguito dettagliati e tutt'ora in corso:

- affidamento ed esecuzione di lavori di manutenzione del territorio suddivisi in 5 Lotti, con il fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, nonché, data la natura e l'estensione del territorio del Parco, per garantire una gestione più immediata ed efficace degli interventi. Tali lotti sono stati così costituiti ed individuati in:
 - AREA NORD-OVEST, comprendente il territorio dei Comuni di Fino Mornasco, Cucciago, Cermenate, Novedrate, Vertemate con Minoprio;
 - AREA NORD-EST, comprendente il territorio dei Comuni di Cantù, Figino Serenza, Carimate, Carugo, Mariano Comense, Cabiате;
 - AREA CENTRO - NORD, comprendente il territorio dei Comuni di Lentate sul Seveso, Lazzate, Misinto, Meda, Barlassina, Seveso;
 - AREA CENTRALE, comprendente il territorio dei Comuni di Cogliate, Ceriano Laghetto, Cesano Maderno, Solaro, Bovisio Masciago;
 - AREA SUD - Limbiate, Cesate, Senago, Garbagnate Milanese, Arese, Bollate;

I lavori effettuati nel corso del 2025 consistono in interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché di riqualificazione delle aree in disponibilità al parco. Più nel dettaglio, sono stati effettuati lavori di manutenzione del verde, sfalcio di banchine delle piste ciclopedonali e dei sentieri, manutenzione sentieri e piste ciclopedonali, sostituzione e ripristino di piccoli ponti, posa di steccati in legno, cartellonistica informativa, segnaletica nonché interventi urgenti e non programmabili in caso di eventi atmosferici estremi.

- prosecuzione del cantiere per la realizzazione di opere di “Ristrutturazione Parziale del complesso sede del Parco in Comune di Solaro” con l’organizzazione di una nuova area parcheggio esterna per gli utenti con interscambio modale presso la pista ciclabile, nuove recinzioni e nuovi cancelli di accesso, il tutto in attuazione del bando regionale “Piano Lombardia L.R. 9/2020, potenziamento strutturale e infrastrutturale dei parchi regionali e delle riserve naturali istituite, ai sensi della L.R. n. 12/2011, art. 8 comma 5”.
- realizzazione opere di consolidamento e messa in sicurezza dei sentieri di accesso al ponte sul Fiume Serenza nei pressi del valico esistente tra i comuni di Novedrate (via porro) e Carimate con creazione di un sistema di pavimentazione a regimazione acque meteoriche funzionale alla risoluzione dei fenomeni di dilavamento e della problematica connessa alle forti pendenze del tracciato esistente nel comune di Novedrate;
- realizzazione di interventi di regimazione delle acque causanti importanti dissesti idrogeologici del sentiero n. 9 che conduce dal territorio di Cermenate (via martiri delle foibe) al territorio di Cantù Asnago - con progettazione ed impiego di pavimentazioni drenanti e durevoli con messa in sicurezza dei punti di strapiombo verso la valle del Seveso, sostituzione dei new jersey di sicurezza con miglior inserimento nel contesto paesaggistico all'altezza del belvedere;
- sostituzione steccati in legno nel corridoio del biulè (Seveso);
- realizzazione idraulico forestale torrente Comasinella via salita al biulè e via vicenza;
- recupero della direttrice “cammino di S. Pietro” tra via Como in Figino S. e via Genova in Cantù;
- rifacimento pista ciclabile di Cascina Mirabello (Lentate);
- manutenzione ai boschi dietro via Montebello (Lentate);
- manutenzione rimboschimento dietro cascina Mirabello (Lentate);
- manutenzione boschi in affaccio via Kennedy (Lazzate);
- rifacimento del ponte sulla direttrice ciclopedonale via Montegrappa (Novedrate);
- rifacimento della direttrice esistente dalla scuola di Figino S.- Novedrate fino a via Como (per il collegamento con il cammino di S. Pietro alla volta di Cantù);
- manutenzione dei boschi in affaccio su via per Limbiate (Solaro);
- interventi di manutenzione dei boschi sulla XVI strada e ripulitura della roggia (Cesate);
- intervento di manutenzione della strada vicinale per la via laghetto (Ceriano L.tto);
- gestione e smaltimento rifiuti abbandonati su aree in gestione all’ente parco;
- interventi di manutenzione straordinaria delle piste ciclabili Ceriano Laghetto - Cogliate - Misinto – Lazzate;
- progetto di miglioramento forestale in loc. Fontana del Guercio e boschi della valletta nei comuni di Carugo e Cabiato (CO);
- realizzazione interventi per l’incremento della biodiversità nell’area di Cascina Mordina e nel Parco delle Groane;
- completamento decorazione manufatto tecnico “majitenko” presso la sede del Parco;
- interventi di rimozione e smaltimento rifiuti siti in Limbiate via lombra.

AUTORIZZAZIONI PAESAGGISTICHE

Le istanze paesaggistiche presentate nell’anno 2025 sono in totale n. 92 e sono state istruite secondo normativa di legge. Nel corso dell’anno sono stati rilasciati n. 84 provvedimenti di autorizzazione paesaggistica (ordinarie e semplificate) e n. 8 accertamenti di compatibilità paesaggistica.

AUTORIZZAZIONI ALLA TRASFORMAZIONE D’USO DEL BOSCO

Nel corso del 2025 sono state richieste e rilasciate n. 4 autorizzazioni alla trasformazione del bosco.

COMMISSIONE PAESAGGIO

La Commissione del Paesaggio già in essere ha espletato l’attività di sua competenza emettendo i pareri collegati alle autorizzazioni paesaggistiche ed alle convenzioni con i Comuni; nel corso dell’anno 2025 la Commissione per il Paesaggio si è riunita in n. 10 sedute nell’ambito delle quali alcune istanze sono state sospese in attesa di integrazioni progettuali finalizzata al miglioramento dell’inserimento paesaggistico dell’intervento, perseguendo l’iter anche nell’ambito del 2025.

PIANO TERRITORIALE E AMPLIAMENTO PARCO

L’imperativo era completare il PTC, che comprende sia le zone di ampliamento che, solo per piccole modifiche, anche il territorio storico delle Groane, oltre alle NTA e la normativa del Parco Naturale. In

linea con il cronoprogramma definito e comunicato a Regione Lombardia, l'Ente, nella seduta della Comunità del 21/12/2021, ha adottato la Variante al Piano Territoriale che, successivamente, è stata pubblicata raccogliendo, nella tempistica prevista, circa 300 osservazioni.

A seguito della consistente mole di osservazioni, nell'ottobre 2022 gli uffici hanno trasmesso al Presidente le controdeduzioni.

Nella Comunità del 22 febbraio 2023 le proposte di controdeduzioni sono state accolte all'unanimità dai membri della Comunità.

In data 9 marzo 2023 è stata trasmessa tutta la documentazione a Regione Lombardia per l'inizio dell'iter volto all'approvazione definitiva da Parte della Giunta Regionale della Variante al PTC.

Nel settembre 2023 si è svolta la prima riunione del gruppo di lavoro regionale, momento nel quale il Presidente ha illustrato la proposta di piano.

Finalmente Regione Lombardia con Deliberazione n. XII/5163 del 13/10/2025 avente ad oggetto: APPROVAZIONE DELLA VARIANTE GENERALE AL PIANO TERRITORIALE DI COORDINAMENTO DEL PARCO REGIONALE E NATURALE DELLE GROANE, ha approvato il nostro PTC.

Approvato il Piano, il Parco avvierà le procedure di revisione ed aggiornamento del PSA (Piano Settore Agricoltura) del PIF (Piano di Indirizzo Forestale) e del Piano di Gestione della Fontana del Guercio con l'estensione ai nuovi territori in ampliamento del Parco.

REDAZIONE DEL PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE (PIF)

Con Deliberazione di Comunità del Parco n. 23 del 19.12.2025 è stato adottato il PIANO DI INDIRIZZO FORESTALE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA, redatto in conformità ai criteri di cui alla D.G.R. n° X/6089 del 29 dicembre 2016 avente ad oggetto "Criteri e procedure per la redazione e l'approvazione dei piani di indirizzo forestale (PIF)".

Propedeuticamente sono state condotte le laboriose attività di scooping del territorio per una superficie complessiva delle aree interessate dal bosco pari a 3.448 ettari, e così suddivise per in funzione degli strumenti di pianificazione vigenti:

- 1.658 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Como e assoggettati al Piano di Indirizzo Forestale (PIF della Provincia di Como);
- 578 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Monza e Brianza, privi di pianificazione forestale;
- 1.211 ettari ricadenti nel territorio della Provincia di Milano, privi di pianificazione forestale.

Il Piano è depositato presso l'Area Tecnica del Parco, con sede in Solaro (MI), ed è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per la consultazione dal 22 gennaio al 20 febbraio 2026.

Entro 60 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, e pertanto fino al 21 aprile 2026, i soggetti interessati potranno presentare osservazioni scritte secondo le modalità indicate nell'avviso.

CONTATTI CON IL PUBBLICO

E' stata dedicata un'intera giornata lavorativa al ricevimento del pubblico per richieste di informazioni riguardo a procedimenti ed attività in ordine ad edilizia, urbanistica, ambiente e territorio.

MANUTENZIONI ORDINARIE SEDE

Per tramite del personale in ruolo si è provveduto alla manutenzione dei prati e delle siepi.

MANUTENZIONI ORDINARIE PISTE CICLABILI

Si è provveduto con tre sfalci di erba sui bordi delle piste ciclabili, la pulizia delle canaline trasversali degli scoli, la piccola manutenzione di elementi di arredo; i punti della pista maggiormente degradati sono stati ricaricati con calcestre oppure, nelle situazioni di maggiore erosione, con la sostituzione con prato armato.

Per l'abbattimento di piante morte in piedi o pericolanti, compresa l'abbattimento, la sramatura, il depezzamento e l'allontanamento della risulta si è fatto ricorso ad aziende in possesso di particolari attrezzature che non risultano in dotazione alla squadra lavori dell'Ente.

MANUTENZIONI ORDINARIE PARCO

Si è provveduto al risarcimento delle piantine morte all'interno delle aree rimboschite e alla loro manutenzione mediante sfalci d'erba, diradamenti, etc.

Settimanalmente si è provveduto alla raccolta di rifiuti solidi urbani sul territorio e smaltimento tramite società esterna specializzata.

INTERVENTI STRAORDINARI RICHIESTI DALLA PREFETTURA DI MONZA

IL 26 marzo 2025 IL Parco ha partecipato ad un tavolo istituzionale alla presenza di SE il Prefetto di Monza, e i Sindaci del territorio, al fine di contrastare il fenomeno dello spaccio di sostanze stupefacenti il Parco ha realizzato quanto richiesto, nello specifico, ha individuato congiuntamente con le Polizie Locali dei Comuni interessati, 13 zone in cui svolgono le attività di spaccio e ha realizzato un intervento di miglioria forestale che parallelamente ha consentito e ancora oggi consente alle Forze di Polizia di avere una visione maggiore. Tali interventi hanno consentito di contrastare il fenomeno dello "spaccio".

IMPIANTI TECNOLOGICI

Si è provveduto a confermare tutti i contratti di manutenzione per gli impianti tecnologici e per i software in dotazione, in particolare:

- impianti di riscaldamento e di refrigerazione.
- impianto di video-sorveglianza;
- impianto di allarme;
- impianto telefonico;
- sistemi antincendio.

Tutte le visite di controllo e manutenzione sono state regolarmente eseguite.