

**CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**VERBALE N.2**

**OPERAZIONI PRELIMINARI ALLE PROVE SCRITTE - PROVA PRESELETTIVA**

L'anno duemilaventisei il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 09:03 presso la Sede del Parco delle Groane, su convocazione del Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX. CAT. GIURIDICA C – TEMPO PARZIALE 18H/SETT. ED INDETERMINATO, designata con determinazione del Direttore n. 126 in data 31.12.2025 nelle seguenti persone:

- |                        |   |                     |
|------------------------|---|---------------------|
| a) Dott. Attilio Fiore | Direttore del Parco delle Groane                                    | Presidente,         |
| b) Rag. Ilaria Parenti | Responsabile Area Finanziaria/<br>Amministrativa Parco delle Groane | Componente esperto, |
| c) Dott. Alberto Cozza | Funzionario esterno   | Componente esperto, |

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione, con il compito della stesura dei processi verbali delle sedute, a norma del vigente Regolamento dell'Ente di ordinamento degli uffici e dei servizi e del precitato D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., la Sig.ra Cristina Mariani, Istruttore Direttivo, appartenente all'Area Finanziaria/Amministrativa dell'Ente.

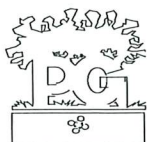
Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta e ricorda che si deve procedere allo svolgimento della prova preselettiva.

**OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Commissione, preso atto del verbale n. 1 del 13.01.2026, con il quale sono state valutate le domande di partecipazione al concorso ed è stato formulato l'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva, inizia la discussione per la predisposizione della stessa prova, di cui all'art. 10 del bando di concorso, dando atto che si è provveduto a predisporre idoneo locale e tutto il materiale di cancelleria occorrente per tale prova.

La Commissione dà quindi inizio alle operazioni preliminari allo svolgimento della prova preselettiva, consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di quesiti a risposta multipla basati sulle materie oggetto delle prove, sulla preparazione generale nonché sulla soluzione di problemi in base al ragionamento logico.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Vengono formulate collegialmente tre tracce per la prova preselettiva, ognuna delle quali composta da quindici quesiti a risposta multipla.

Le tre tracce formulate per la prova preselettiva, vengono chiuse in singole buste sigillate e poi numerate con le lettere A – B – C.

Le tracce oggetto della prova preselettiva sono contenute nell'allegato al presente verbale sotto la lettera A).

Le buste contenenti le tracce per le prove scritte vengono consegnate al Segretario di Commissione, che si impegna a garantirne la custodia e l'integrità.

Approvato quanto sopra indicato all'unanimità, la Commissione prevede in trenta minuti il tempo per la consegna da parte dei concorrenti dell'elaborato della prova preselettiva.

**PROVA PRESELETTIVA**

Alle ore 9:09 presso la sala riunioni del Parco delle Groane si ritrovano gli stessi componenti della Commissione già citati all'inizio del presente verbale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato svolgimento delle prove, relativamente a:

- Identificazione dei candidati
- Istruzioni ai candidati sulla procedura.

Si procede all'appello nominale, in ordine alfabetico, dei candidati convocati per le ore 9:00 di oggi per sostenere la prescritta prova scritta.

All'appello risultano presenti i seguenti candidati:

	<b>CANDIDATO</b>
1	CORTI SILVIA
2	CURRO' MARCO
3	DELLAVEDOVA PAOLA
4	FADINI MONICA
5	FEZZI FEDERICA
6	GIUNTA VALENTINA
7	LOMBARDI ELENA
8	MANFREDA MARIKA
9	MERONI SAMANTHA
10	MIELE ELENA
11	PONTI ANDREA
12	TATANGELO DELIA
13	VISMARA AMARILLI
14	ZANI ROBERTA



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

che vengono identificati a mezzo di idoneo documento di riconoscimento.

Il Presidente della Commissione porta a conoscenza dei candidati che devono:

- tenere un comportamento irreprensibile, astenersi dal copiare, parlare o comunicare con altri (invitando perciò a spegnere i telefoni cellulari) e dal non utilizzare manuali e/o testi vari commentati pena l'esclusione dalla prova;
- controllare se il materiale a loro consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità e di una busta grande entro la quale dovranno essere inserite al termine della prova la busta precedente e l'elaborato compilato;
- controllare che le buste non presentino segni che potrebbero essere ritenuti motivo di riconoscimento e quindi portare all'annullamento della prova;
- non indicare le proprie generalità sulla busta o sull'elaborato da compilare;
- scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome, data di nascita);
- al termine della prova inserire il foglio con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa incollandone il bordo gommato; inserire nella busta grande la busta piccola e l'elaborato compilato, chiudere quindi la busta incollandone il bordo gommato; consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna distribuita a tutti i concorrenti per la compilazione della prova concorsuale.

Per lo svolgimento della prova preselettiva vengono distribuite le penne a sfera con inchiostro di colore nero che i candidati dovranno utilizzare per redigere l'elaborato.

Ad avvenuta distribuzione del materiale per la prova, il Presidente depone sul tavolo della Commissione le tre buste sigillate contenenti le tracce predisposte dalla Commissione per la prova preselettiva, facendo constatare l'integrità della loro chiusura.

Invita quindi un candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per sorteggiare una delle tre buste.

Si propone, senza opposizione di nessuno, la candidata sig.ra DELLAVEDOVA PAOLA, che sceglie una delle buste contenenti le domande da assegnarsi come prova preselettiva contraddistinta con la lettera C:

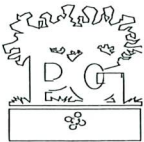
Il Presidente legge il contenuto della traccia estratta, avente il seguente testo distinto con la lettera "C":

1) AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000 (TESTO UNICO ENTI LOCALI), SU OGNI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO CHE NON SIA MERO ATTO DI INDIRIZZO DEVE ESSERE RICHIESTO:

- Il parere di regolarità tecnica rilasciato dall'assessore delegato e, se necessario, il visto di regolarità finanziaria
- Il visto di regolarità finanziaria
- Il parere di regolarità tecnica

2) NEL CASO IN CUI L'ASSENZA PER MALATTIA DEL DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ABBAIA LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE L'ASSENZA DEVE ESSERE GIUSTIFICATA?

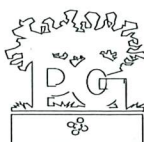
- No, in tal caso l'assenza non deve essere giustificata
- Sì, deve essere giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privata, che hanno svolto la prestazione.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- L'assenza deve essere giustificata solo se la prestazione sia stata effettuata da privati non convenzionati con il Sistema sanitario nazionale
  
- 3) IN QUALE CASO UN LAVORATORE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI PROPRIE DELLA QUALIFICA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE (ART. 52, TUIPI)?
  - Solo nel caso di sostituzione di un lavoratore assunto a tempo determinato
  - Per obiettive esigenze di servizio e nei casi e limiti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001
  - Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie
  
- 4) È UNA MACROCLASSE DELL'ATTIVO PATRIMONIALE (ALLEGATO 4/1, D.LGS. N. 118/2011):
  - Patrimonio netto
  - Ratei e risconti
  - Fondi per rischi e oneri
  
- 5) QUALE PRINCIPIO CONTABILE PREVISTO AL PUNTO 17 DELL'ALLEGATO 1 DEL D.LGS. N. 118/2011, È RIFERIBILE AI SOLI PROSPETTI DI NATURA ECONOMICA E PATRIMONIALE FACENTI PARTE DI OGNI SISTEMA DI BILANCIO; IN PARTICOLARE, FA RIFERIMENTO AL BUDGET ECONOMICO E/O PREVENTIVO ECONOMICO, AL CONTO ECONOMICO E AL CONTO DEL PATRIMONIO NEL RENDICONTO DI GESTIONE?
  - Della competenza economica
  - Della coerenza economica
  - Della congruenza economica
  
- 6) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRINCIPIO CONTABILE GENERALE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA ENUNCIATO NELL'ALLEGATO 1 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II., LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO NEGLI SCHEMI DI BILANCIO IL FONDO PER LA COPERTURA DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DERIVANTI DA OBBLIGAZIONI SORTE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI, DENOMINATO:
  - Fondo crediti di dubbia esigibilità
  - Fondo di accantonamento per le spese potenziali
  - Fondo pluriennale vincolato
  
- 7) A NORMA DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 118/2011, UNITAMENTE ALLE RILEVAZIONI CONTABILI IN TERMINI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI, I DOCUMENTI DI BILANCIO PREVISIVI E CONSUNTIVI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 2 DEL MEDESIMO DECRETO RIPARTISCONO LE SPESE IN MISSIONI E PROGRAMMI. A LORO VOLTA, I PROGRAMMI SI ARTICOLANO:
  - In macroaggregati, capitoli e articoli
  - In titoli, macroaggregati e articoli
  - In titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli
  
- 8) LA VIOLAZIONE DEI DOVERI CONTENUTI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:
  - E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare
  - Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinate per quanto riguarda la responsabilità amministrativa e contabile
  - E' rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti
  
- 9) SECONDO LO STATUTO VIGENTE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA SONO ORGANI DEL PARCO:
  - La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente, il Revisore dei Conti
  - La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

- La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente, il Revisore dei Conti, il Direttore

10) COSA SI INTENDE PER IMPONIBILE?

- La ritenuta effettuata in sede di conguaglio sui compensi percepiti dal lavoratore  
 L'importo trattenuto a titolo di imposta, calcolato sul compenso percepito dal lavoratore  
 L'importo base su cui si calcola un'imposta

11) IN UN PAESE GLI STUDENTI VANNO A SCUOLA A PIEDI, IN BICICLETTA O IN AUTOMOBILE. QUELLI CHE VANNO A SCUOLA IN BICICLETTA SONO 30 E RAPPRESENTANO IL 15% DEL TOTALE DEGLI STUDENTI. GLI STUDENTI CHE VANNO A SCUOLA A PIEDI SONO 10. QUALE PERCENTUALE RAPPRESENTANO QUESTI ULTIMI RISPETTO A TOTALE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA?

Risposta: \_\_\_\_\_%

12) AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. LA LIQUIDAZIONE:

- Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e la relativa scadenza  
 Costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nell'ammontare dell'impegno assunto  
 Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nell'ammontare dell'impegno assunto

13) QUALI DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVA AL CONSIGLIO DI GESTIONE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA NON È VERA:

- Approva il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi  
 Dura in carica 4 anni  
 E' nominato dalla Comunità del Parco

14) A QUANTE ORE E MINUTI CORRISPONDE IL NUMERO "13,20"?

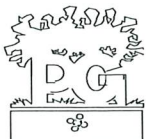
Risposta: \_\_\_\_\_

15) SI CONSIDERI IL GRUPPO DI LETTERE DI SEGUITO RIPORTATO E SI INDICHI QUALE AFFERMAZIONE È FALSA CON RIFERIMENTO AL NUMERO DI LETTERE:

F D E A F G D C B G  
B C F G D E C C B G  
G F D F D F G F D C  
B G F C D C B G F B  
F F D F C G F D E A  
A E D F G C F D E G

- "G" = "D"  
 "F" > "G"  
 "C" < "E"

Il Presidente ordina al Segretario di Commissione Sig.ra Cristina Mariani di provvedere alla riproduzione fotostatica della traccia prescelta in numero di 14 copie.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Nel frattempo, spiega le modalità di svolgimento della prova ed i criteri per l'attribuzione del punteggio, come indicati nel bando, in particolare che i candidati, i quali abbiano conseguito nella prova preselettiva un punteggio di almeno 21/30 (corrispondente a n. 11 domande corrette su 15), saranno ammessi a sostenere la prova scritta.

Approntata la riproduzione della prova preselettiva sorteggiata, ai candidati ne viene distribuita una fotocopia.

I candidati vengono avvertiti di avere a disposizione 30 minuti per lo svolgimento della prova preselettiva ed alle ore 09:29 la stessa ha inizio.

Il Presidente rimarca che gli elaborati dovranno essere consegnati entro le ore 9:59.

Durante lo svolgimento della prova almeno due componenti della Commissione presenziano il luogo dell'esame.

La consegna degli elaborati avviene nel seguente modo:

ore 9:45 Sig.ra Meroni Samantha  
ore 9:49 Sig. Currò Marco  
ore 9:51 Sig. Ponti Andrea  
ore 9:52 Sig.ra Giunta Valentina  
ore 9:52 Sig.ra Miele Elena  
ore 9:53 Sig.ra Dellavedova Paola  
ore 9:54 Sig.ra Vismara Amarilli  
ore 9:54 Sig.ra Corti Silvia  
ore 9:55 Sig.ra Zani Roberta  
ore 9:56 Sig.ra Lombardi Elena  
ore 9:56 Sig.ra Tatangelo Delia  
ore 9:59 Sig.ra Manfreda Marika  
ore 9:59 Sig.ra Fadini Monica

La Commissione stabilisce di procedere immediatamente alle operazioni concorsuali relative alla valutazione degli elaborati della prova preselettiva.

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRESELETTIVA**

La prova preselettiva, di cui all'art. 10 del bando di concorso, consiste in n. 15 quesiti a risposta multipla.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30, corrispondenti a n. 11 domande corrette su 15.

**OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DEGLI ELABORATI DELLA PROVA PRESELETTIVA**

La Commissione inizia le operazioni concorsuali relative alla valutazione degli elaborati della prova preselettiva alle ore 10:05.

Si procede all'apertura dei plichi dei concorrenti presenti, consegnati dal Segretario della Commissione. Gli stessi vengono contrassegnati con i numeri dall'1 al 14.

Viene quindi aperta la busta relativa alla prova preselettiva. Lo stesso numero viene apposto sull'elaborato del candidato e sulla busta piccola, di cui si constata l'integrità. La busta piccola non viene aperta e rimarrà chiusa fino a quando saranno ultimate lettura e valutazione di tutti gli



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

elaborati. Pertanto, durante le operazioni di valutazione, le prove saranno riconoscibili solo attraverso il numero attribuito.

Vengono espletate le operazioni di correzione e di valutazione dell'elaborato contrassegnato con il numero 1, dopo averne dato lettura.

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

NUMERO BUSTA	VOTAZIONE PROVA PRESELETTIVA
1	<b>NON IDONEO</b>
2	<b>NON IDONEO</b>
3	<b>NON IDONEO</b>
4	<b>NON IDONEO</b>
5	<b>NON IDONEO</b>
6	<b>NON IDONEO</b>
7	<b>NON IDONEO</b>
8	<b>23/30</b>
9	<b>NON IDONEO</b>
10	<b>NON IDONEO</b>
11	<b>NON IDONEO</b>
12	<b>NON IDONEO</b>
13	<b>NON IDONEO</b>
14	<b>NON IDONEO</b>

Al termine della valutazione della prova preselettiva, la Commissione procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidati (constatandone l'integrità), sulla quale risulta già apposto lo stesso numero assegnato alla busta contenente la prova scritta.

Quindi, la Commissione procede ad associare all'elaborato la relativa generalità del candidato, così come risulta dal seguente elenco:

- il numero 1 corrisponde al candidato Sig.ra Vismara Amarilli
- il numero 2 corrisponde al candidato Sig.ra Corti Silvia
- il numero 3 corrisponde al candidato Sig.ra Lombardi Elena
- il numero 4 corrisponde al candidato Sig.ra Zani Roberta
- il numero 5 corrisponde al candidato Sig.ra Fezzi Federica
- il numero 6 corrisponde al candidato Sig.ra Meroni Samantha
- il numero 7 corrisponde al candidato Sig.ra Fadini Monica
- il numero 8 corrisponde al candidato Sig. Currò Marco
- il numero 9 corrisponde al candidato Sig. Ponti Andrea
- il numero 10 corrisponde al candidato Sig.ra Giunta Valentina
- il numero 11 corrisponde al candidato Sig.ra Miele Elena
- il numero 12 corrisponde al candidato Sig.ra Dellavedova Paola
- il numero 13 corrisponde al candidato Sig.ra Tatangelo Delia
- il numero 14 corrisponde al candidato Sig.ra Manfreda Marika



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

La Commissione, all'unanimità, dichiara ammesso alla prova scritta, avendo raggiunto la valutazione minima nella prova preselettiva, n. 1 candidato e precisamente:

	CANDIDATO		VOTAZIONE PROVA PRESELETTIVA
1	CURRO' MARCO	AMMESSO	23/30

Il Presidente dispone che il risultato della prova preselettiva venga comunicato verbalmente ai candidati e pubblicato sul sito istituzionale del Parco, secondo quanto previsto dal bando di concorso, mediante comunicato avente valore di notifica agli interessati.

La Commissione dispone di procedere immediatamente allo svolgimento della prova scritta, così come definito nel calendario delle prove comunicato ai candidati.

La seduta della Commissione viene tolta alle ore 10:23.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione.

**IL PRESIDENTE**

Dott. Attilio Fiore

**I COMMISSARI**

Rag. Ilaria Parenti

Dott. Alberto Cozza

**IL SEGRETARIO**

Sig.ra Cristina Mariani

1) A NORMA DEL TUEL LA GIUNTA PUO' ADOTTARE VARIAZIONI DI BILANCIO?

- Può farlo solo in via d'urgenza in base all'art. 42 del TUEL, ma le variazioni devono essere sottoposte a ratifica da parte del Consiglio, a pena di decadenza entro 60 giorni dalla loro adozione
- Può farlo solo in via d'urgenza. In virtù di tale particolare situazione le variazioni adottate dalla Giunta sono immediatamente esecutive e devono essere comunicate al Consiglio entro 30 giorni dalla loro adozione
- No, in nessun caso trattandosi di prerogativa esclusiva del Consiglio

2) AI SENSI DELL'ART. 55-SEPTIES DEL D.LGS. N. 165/2001, GLI ACCERTAMENTI MEDICO LEGALI SUI DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO PER MALATTIA SONO EFFETTUATI, SUL TERRITORIO NAZIONALE, IN VIA ESCLUSIVA:

- Dall'INPS d'ufficio o su richiesta dell'amministrazione
- Dal medico del lavoro su richiesta dell'amministrazione
- Dall'ASL territorialmente competente su richiesta dell'amministrazione

3) NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE IL LAVORATORE PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI PROPRIE DELLA QUALIFICA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE?

- Sì, lo prevede espressamente il TUPI con la disciplina in esso contenuta
- Sì, ma solo per ricoprire posti vacanti delle qualifiche apicali
- No, lo vieta espressamente il D.Lgs. n. 165/2001

4) NON È UN RISULTATO INTERMEDIO DEL CONTO ECONOMICO (ALLEGATO 4/1, D.LGS. N. 118/2011):

- il saldo delle rettifiche di valore delle attività finanziarie
- l'avanzo di amministrazione
- il risultato della gestione straordinaria

5) IN OTTEMPERANZA A QUALE PRINCIPIO CONTABILE SI DEVONO, NELLA FASE DI PREVISIONE, EVITARE LE SOTTOVALUTAZIONI E LE SOPRAVALUTAZIONI DELLE SINGOLE POSTE CHE INVECE DEVONO ESSERE VALUTATE SECONDO UNA RIGOROSA ANALISI DI CONTROLLO (ALLEGATO 1, D.LGS. N. 118/2011)?



- Principio della veridicità
- Principio della congruità
- Principio della neutralità

6) AI SENSI DELL'ART. 167 DEL TUEL GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO NEGLI SCHEMI DI BILANCIO IL FONDO A COPERTURA DEL RISCHIO CONNESSO ALLA MANCATA RISCOSSIONE DI ENTRATE ACCERTATE DENOMINATO:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di accantonamento per le spese potenziali
- Fondo pluriennale vincolato

7) AI FINI DELLA GESTIONE, NEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE, LE TIPOLOGIE SONO RIPARTITE:

- in categorie, capitoli ed eventualmente in articoli
- in programmi, capitoli ed eventualmente in articoli
- in titoli, programmi, capitoli ed eventualmente in articoli

*foratti*  
  


8) QUALI DEI SEGUENTI ENUNCIATI RAPPRESENTA UNA CORRETTA APPLIAZIONE DEL PRINCIPIO DI "IMPARZIALITA'" GARANTITO DAL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE?

- Il dipendente comunica all'Autorità Giudiziaria competente qualunque irregolarità di cui venga a conoscenza nell'espletamento delle proprie funzioni
- Il dipendente, nell'adempimento della prestazione lavorativa, assicura la parità di trattamento tra i cittadini che vengono in contatto con l'amministrazione da cui dipende
- Il dipendente informa per iscritto il dirigente d'ufficio di tutti i rapporti di collaborazione in qualunque modo retribuiti che abbia avuto negli ultimi tre anni

9) IN BASE AL VIGENTE STATUTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA IL PRESIDENTE:

- Nomina i componenti del Comitato Tecnico Scientifico
- Nomina il Revisore dei Conti;
- Può essere revocato solo con votazione qualificata dei 2/3 delle quote e degli enti rappresentati

10) COSA SI INTENDE PER TRATTENUTA?

- Le somme calcolate sul compenso percepito dal lavoratore e versate a terzi dal datore in qualità di sostituto d'imposta
- Le somme esposte in fattura da un professionista iscritto a cassa previdenziale
- La detrazione per redditi da lavoro dipendente o per carichi famigliari opera dal datore di lavoro

11) IL SIGNOR ROSSI PAGA € 40,00 AL MESE PER SPESE TELEFONICHE. DECIDE DI CAMBIARE COMPAGNIA TELEFONICA E PRENDE IN CONSIDERAZIONE DUE OFFERTE:

OFFERTA A: PERMETTE UN RISPARMIO DEL 4% RISPETTO ALLA SUA TARIFFA ATTUALE

OFFERTA B: PERMETTE UN RISPARMIO DI € 4,00 AL MESE RISPETTO ALLA SUA TARIFFA ATTUALE

QUALE DELLE DUE OFFERTE E' ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA PER IL SIGNOR ROSSI?

- Offerta A: il signor Rossi pagherebbe mensilmente € \_\_\_\_\_
- Offerta B: il signor Rossi pagherebbe mensilmente € \_\_\_\_\_
- Le due offerte si equivalgono

12) AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. L'ACCERTAMENTO:

- Costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale il tesoriere, sulla base di idonea documentazione trasmessa dall'Ente, a seguito di verifica della sussistenza di un idoneo titolo giuridico, introita le somme mediante emissione di avviso di accertamento
- Costituisce la fase del procedimento di entrata mediante la quale sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del debito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il creditore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- Costituisce la fase del procedimento di entrata mediante la quale sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuato il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza

13) IN BASE AL VIGENTE STATUTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA NON E' UNA ATTRIBUZIONE DEL CONSIGLIO DI GESTIONE:

- l'istituzione del Comitato Tecnico Scientifico e la nomina dei componenti
- l'approvazione dei piani attuativi, dei progetti e delle convenzioni
- l'approvazione dei piani di gestione dei siti di Rete Natura 2000

*pleuh*  
*Oh for*

14) A QUANTE ORE E MINUTI CORRISPONDE IL NUMERO "11,40"?

Risposta: \_\_\_\_\_

15) SI CONSIDERI IL GRUPPO DI LETTERE DI SEGUITO RIPOSTATO E SI INDICHI QUALE AFFERMAZIONE E' FALSA CON RIFERIMENTO AL NUMERO DI LETTERE:

F D E A F A D C B G  
B C F G D E C C B G  
G F D F D F G D D C  
B G D C D C B G F G  
F F D F C A F D E A  
A E D F G C F D E G

- "D" = "F"
- "G" > "C"
- "C" < "E"

*positi*  


1) AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. N. 267/2000 (TESTO UNICO ENTI LOCALI), SU OGNI PROPOSTA DI DELIBERAZIONE SOTTOPOSTA ALLA GIUNTA E AL CONSIGLIO CHE NON SIA MERO ATTO DI INDIRIZZO DEVE ESSERE RICHIESTO:

- Il parere di regolarità tecnica rilasciato dall'assessore delegato e, se necessario, il visto di regolarità finanziaria
- Il visto di regolarità finanziaria
- Il parere di regolarità tecnica

2) NEL CASO IN CUI L'ASSENZA PER MALATTIA DEL DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ABBA LUOGO PER L'ESPLETAMENTO DI PRESTAZIONI SPECIALISTICHE L'ASSENZA DEVE ESSERE GIUSTIFICATA?

- No, in tal caso l'assenza non deve essere giustificata
- Sì, deve essere giustificata mediante la presentazione di attestazione rilasciata dal medico o dalla struttura, anche privata, che hanno svolto la prestazione.
- L'assenza deve essere giustificata solo se la prestazione sia stata effettuata da privati non convenzionati con il Sistema sanitario nazionale

3) IN QUALE CASO UN LAVORATORE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PUÒ ESSERE ADIBITO A MANSIONI PROPRIE DELLA QUALIFICA IMMEDIATAMENTE SUPERIORE (ART. 52, TUIPI)?

- Solo nel caso di sostituzione di un lavoratore assunto a tempo determinato
- Per obiettive esigenze di servizio e nei casi e limiti previsti dal D.Lgs. n. 165/2001
- Nel caso di sostituzione di altro dipendente assente per ferie

4) È UNA MACROCLASSE DELL'ATTIVO PATRIMONIALE (ALLEGATO 4/1, D.LGS. N. 118/2011):

- Patrimonio netto
- Ratei e risconti
- Fondi per rischi e oneri

5) QUALE PRINCIPIO CONTABILE PREVISTO AL PUNTO 17 DELL'ALLEGATO 1 DEL D.LGS. N. 118/2011, È RIFERIBILE AI SOLI PROSPETTI DI NATURA ECONOMICA E PATRIMONIALE FACENTI PARTE DI OGNI SISTEMA DI BILANCIO; IN PARTICOLARE, FA RIFERIMENTO AL BUDGET ECONOMICO E/O PREVENTIVO ECONOMICO, AL CONTO ECONOMICO E AL CONTO DEL PATRIMONIO NEL RENDICONTO DI GESTIONE?

- Della competenza economica
- Della coerenza economica
- Della congruenza economica

6) AL FINE DI DARE ATTUAZIONE AL PRINCIPIO CONTABILE GENERALE DELLA COMPETENZA FINANZIARIA ENUNCIATO NELL'ALLEGATO 1 DEL D.LGS. N. 118/2011 E SS.MM.II., LE REGIONI E GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO NEGLI SCHEMI DI BILANCIO IL FONDO PER LA COPERTURA DEGLI IMPEGNI PLURIENNALI DERIVANTI DA OBBLIGAZIONI SORTE NEGLI ESERCIZI PRECEDENTI, DENOMINATO:

- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo di accantonamento per le spese potenziali
- Fondo pluriennale vincolato

Parati  
Ch  
1/3

7) A NORMA DELL'ART. 14 DEL D.LGS. N. 118/2011, UNITAMENTE ALLE RILEVAZIONI CONTABILI IN TERMINI FINANZIARI, ECONOMICI E PATRIMONIALI, I DOCUMENTI DI BILANCIO PREVISIVI E CONSUNTIVI DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 2 DEL MEDESIMO DECRETO RIPARTISCONO LE SPESE IN MISSIONI E PROGRAMMI. A LORO VOLTA, I PROGRAMMI SI ARTICOLANO:

- In macroaggregati, capitoli e articoli
- In titoli, macroaggregati e articoli
- In titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli

8) LA VIOLAZIONE DEI DOVERI CONTENUTI NEL CODICE DI COMPORTAMENTO, COMPRESI QUELLI RELATIVI ALL'ATTUAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE:

- E' fonte unicamente di responsabilità disciplinare
- Non ha rilevanza dal punto di vista disciplinare ma è determinate per quanto riguarda la responsabilità amministrativa e contabile
- E' rilevante anche ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile ogniqualvolta le stesse responsabilità siano collegate alla violazione di doveri, obblighi, leggi o regolamenti

9) SECONDO LO STATUTO VIGENTE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA SONO ORGANI DEL PARCO:

- La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente, il Revisore dei Conti
- La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente
- La Comunità, il Consiglio di Gestione, il Presidente, il Revisore dei Conti, il Direttore

10) COSA SI INTENDE PER IMPONIBILE?

- La ritenuta effettuata in sede di conguaglio sui compensi percepiti dal lavoratore
- L'importo trattenuto a titolo di imposta, calcolato sul compenso percepito dal lavoratore
- L'importo base su cui si calcola un'imposta

11) IN UN PAESE GLI STUDENTI VANNO A SCUOLA A PIEDI, IN BICICLETTA O IN AUTOMOBILE. QUELLI CHE VANNO A SCUOLA IN BICICLETTA SONO 30 E RAPPRESENTANO IL 15% DEL TOTALE DEGLI STUDENTI. GLI STUDENTI CHE VANNO SCUOLA A PIEDI SONO 10. QUALE PERCENTUALE RAPPRESENTANO QUESTI ULTIMI RISPETTO A TOTALE DEGLI STUDENTI DELLA SCUOLA?

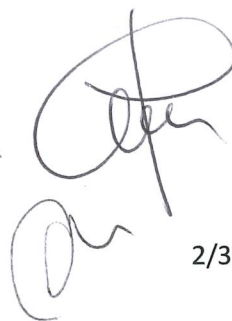
Risposta: \_\_\_\_\_%

12) AI SENSI DEL D.LGS. N. 267/2000 E SS.MM.II. LA LIQUIDAZIONE:

- Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale si determina la somma da pagare, il soggetto creditore, la ragione del credito e la relativa scadenza
- Costituisce la fase del procedimento di entrata attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nell'ammontare dell'impegno assunto
- Costituisce la fase del procedimento di spesa attraverso la quale, in base ai documenti e ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito dal creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nell'ammontare dell'impegno assunto

13) QUALI DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI RELATIVA AL CONSIGLIO DI GESTIONE DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA NON È VERA:

- Approva il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Dura in carica 4 anni
- E' nominato dalla Comunità del Parco

*Palanti*  




14) A QUANTE ORE E MINUTI CORRISPONDE IL NUMERO "13,20"?

Risposta: \_\_\_\_\_

15) SI CONSIDERI IL GRUPPO DI LETTERE DI SEGUITO RIPORTATO E SI INDICHI QUALE AFFERMAZIONE E' FALSA CON RIFERIMENTO AL NUMERO DI LETTERE:

F D E A F G D C B G  
B C F G D E C C B G  
G F D F D F G F D C  
B G F C D C B G F B  
F F D F C G F D E A  
A E D F G C F D E G

- "G" = "D"
- "F" > "G"
- "C" < "E"

*Palcuti*  
  




1) UNA DELIBERAZIONE RITENUTA URGENTE PUO' ESSERE DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE?

- Sì, con il voto favorevole della maggioranza dei componenti dell'organo che l'ha adottata
- Sì, se si tratta di una deliberazione di Giunta e il Sindaco ne dichiara l'urgenza sotto la propria responsabilità
- No, salvo i casi espressamente disciplinati dal D.Lgs. n. 267/2000 (Testo Unico Enti Locali)

2) QUALORA IL DIPENDENTE DI UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEBBA ALLONTANARSI DALL'INDIRIZZO COMUNICATO DURANTE LE FASCE DI REPERIBILITÀ PER EFFETTUARE PRESTAZIONI O ACCERTAMENTI SPECIALISTICI È TENUTO A DARNE PREVENTIVA COMUNICAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE?

- Solo se l'assenza si protrae per più di due ore
- Sì, lo prevede espressamente l'art. 55-septies del D.Lgs. n. 165/2001
- No, un dipendente non può allontanarsi dall'indirizzo comunicato

3) QUALI EFFETTI PRODUCE L'ESERCIZIO DI FATTO DI MANSIONI NON CORRISPONDENTI ALLA QUALIFICA DI APPARTENENZA PER IL PERSONALE COMUNALE?

- Non ha alcun effetto ai fini dell'inquadramento del lavoratore
- Produce automaticamente il diritto all'inquadramento nella categoria superiore qualora le mansioni vengano esercitate per un periodo continuativo di almeno sei mesi
- Produce automaticamente il diritto all'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore qualora le mansioni vengano esercitate per un periodo continuativo di almeno sei mesi

4) NON È UNA MACROCLASSE DEL PASSIVO PATRIMONIALE (ALLEGATO 4/1, D.LGS. N. 118/2011):

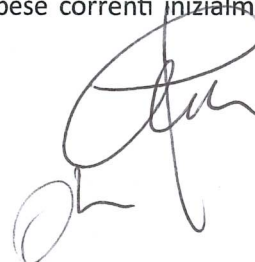
- Trattamento di fine rapporto
- Attivo circolante
- Fondi per rischi e oneri

5) QUALE PRINCIPIO CONTABILE STABILISCE CHE È NECESSARIO CHE LE OPERAZIONI E I FATTI ACCADUTI DURANTE L'ESERCIZIO SIANO RILEVATI CONTABILMENTE SECONDO LA LORO NATURA FINANZIARIA, ECONOMICA E PATRIMONIALE IN CONFORMITÀ ALLA LORO SOSTANZA EFFETTIVA E QUINDI ALLA REALTÀ ECONOMICA CHE LI HA GENERATI E AI CONTENUTI DELLA STESSA E NON SOLAMENTE SECONDO LE REGOLE E LE NORME VIGENTI CHE NE DISCIPLINANO LA CONTABILIZZAZIONE FORMALE (ALLEGATO 1, D.LGS. N. 118/2011)?

- Della neutralità
- Della prevalenza sulla forma
- Della competenza finanziaria

6) AI SENSI DELL'ART. 166 DEL TUEL GLI ENTI LOCALI ISCRIVONO NEL PRORPIO BILANCIO DI PREVISIONE UN FONDO DI RISERVA:

- non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio
- non inferiore allo 0,50 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio
- non inferiore allo 0,20 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio

  
Parenti  
1/3

7) IN QUANTI LIVELLI GERARCHICI E' ARTICOLATA LA CLASSIFICAZIONE COFOG (CLASSIFICATION OF FUNCTION OF GOVERNMENT)?

- Quattro livelli
- Tre livelli
- Cinque livelli

8) COSA STABILISCE L'ART. 5 DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (DPR n. 62/2013), RIGUARDO AL DIPENDENTE PUBBLICO CHE ADERISCE A UN'ASSOCIAZIONE I CUI AMBITI DI INTERESSI POSSANO INTERFERIRE CON L'ATTIVITA' DELL'UFFICIO IN CUI PRESTA SERVIZIO?

- Deve darne comunicazione al responsabile d'ufficio, salvo che nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
- Deve darne comunicazione al responsabile d'ufficio solo nel caso di adesione a partiti politici o sindacati
- Non è tenuto a darne comunicazione se l'attività è senza scopo di lucro

9) CHI PRESIEDE LA COMUNITA' DEL PARCO IN BASE AL VIGENTE STATUTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA?

- Il Presidente del Consiglio di Gestione
- Il Presidente della Comunità del Parco nominato con la maggioranza dei 2/3 delle quote e degli enti rappresentati
- Il Sindaco più anziano degli enti rappresentati

10) COSA SI INTENDE PER RITENUTA?

- Il contributo per la cassa previdenziale esposto da un professionista sulla fattura
- L'importo trattenuto a titolo di imposta, calcolato sul compenso percepito dal lavoratore
- L'importo base su cui si calcola un'imposta

11) UNA GRANDE AZIENDA NEL 2009 AVEVA 100 IMPIEGATI. NELL'ANNO 2010 IL NUMERO DEGLI IMPIEGATI È DIMINUITO DEL 20% RISPETTO AL 2009 MENTRE NEL 2011 È AUMENTATO DEL 20% RISPETTO AL 2010. AL TERMINI DEI DUE ANNI GLI IMPIEGATI DELL'AZIENDA:

- diminuiti del \_\_\_\_%
- aumentati del \_\_\_\_%

12) A NORMA DEL D.LGS. N. 267/2000 e ss.mm.ii. GLI ENTI LOCALI POSSONO EFFETTUARE SPESE:

- se sussiste l'attestazione della copertura finanziaria
- se sussiste l'accertamento contabile registrato sul competente programma del Bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria
- se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente programma del Bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria

13) IN BASE AL VIGENTE STATUTO DEL PARCO DELLE GROANE E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA NON E' UN COMPITO DELLA COMUNITA' DEL PARCO:

- l'elezione e la revoca del Presidente del Consiglio di Gestione
- la nomina del Vice-Presidente del Consiglio di Gestione
- le acquisizioni e le alienazioni relative al patrimonio immobiliare dell'Ente

  
2/3


14) A QUANTE ORE E MINUTI CORRISPONDE IL NUMERO "7,25"?

Risposta: \_\_\_\_\_

15) SI CONSIDERI IL GRUPPO DI LETTERE DI SEGUITO RIPORTATO E SI INDICHI QUALE AFFERMAZIONE E' FALSA CON RIFERIMENTO AL NUMERO DI LETTERE:

F	D	E	A	F	A	D	C	B	G
B	C	F	G	D	E	C	C	B	G
G	F	D	F	D	F	G	F	D	C
B	G	F	C	D	C	B	G	F	B
F	F	D	F	C	A	F	D	E	A
A	E	D	F	G	C	F	D	E	G

- "A" = "E"
- "D" > "C"
- "G" < "B"

  
parati  
3/3