

**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

**CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO PART-TIME (18 ORE) A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

**VERBALE N.3**

**OPERAZIONI PRELIMINARI ALLE PROVE SCRITTE - PROVA SCRITTA**

L'anno duemilaventsei il giorno 13 del mese di gennaio alle ore 10:35 presso la Sede del Parco delle Groane, su convocazione del Presidente, si è riunita la Commissione esaminatrice del CONCORSO PUBBLICO – PER SOLI ESAMI – PER L'EVENTUALE COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX. CAT. GIURIDICA C – TEMPO PARZIALE 18H/SETT. ED INDETERMINATO, designata con determinazione del Direttore n. 126 in data 31.12.2025 nelle seguenti persone:

- |                        |   |                     |
|------------------------|---|---------------------|
| a) Dott. Attilio Fiore | Direttore del Parco delle Groane                                    | Presidente,         |
| b) Rag. Ilaria Parenti | Responsabile Area Finanziaria/<br>Amministrativa Parco delle Groane | Componente esperto, |
| c) Dott. Alberto Cozza | Funzionario esterno   | Componente esperto, |

Svolge le funzioni di Segretario della Commissione, con il compito della stesura dei processi verbali delle sedute, a norma del vigente Regolamento dell'Ente di ordinamento degli uffici e dei servizi e del precitato D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., la Sig.ra Cristina Mariani, Istruttore Direttivo, appartenente all'Area Finanziaria/Amministrativa dell'Ente.

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione, dichiara aperta la seduta e ricorda che si deve procedere allo svolgimento della prova scritta.

**OPERAZIONI PRELIMINARI**

La Commissione, preso atto del verbale n. 2 del 13.01.2026, con il quale sono state valutate le prove preselettive del concorso ed è stato formulato l'elenco dei candidati ammessi alla fase successiva, inizia la discussione per la predisposizione della prova scritta prevista dal bando di concorso, dando atto che si è provveduto a predisporre idoneo locale e tutto il materiale di cancelleria occorrente per tale prova.

La Commissione dà quindi inizio alle operazioni preliminari allo svolgimento della prova scritta. Vengono formulate collegialmente tre tracce per la prima prova scritta, ognuna delle quali composta da tre quesiti.

Le tre tracce formulate per la prova scritta, vengono poi chiuse in singole buste sigillate e poi contraddistinte con le lettere A – B – C.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Le tracce oggetto della prova scritta sono contenute nell'allegato al presente verbale sotto la lettera A).

Le buste contenenti le tracce per la prova scritta vengono consegnate al Segretario di Commissione, che si impegna a garantirne la custodia e l'integrità.

Approvato quanto sopra indicato all'unanimità, la Commissione prevede 90 minuti il tempo per la consegna da parte del concorrente dell'elaborato della prova scritta.

**PROVA SCRITTA**

Alle ore 10:43 presso la sala riunioni del Parco delle Groane si ritrovano gli stessi componenti della Commissione già citati all'inizio del presente verbale.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e richiama l'attenzione della Commissione sulla necessità di una scrupolosa ed attenta verifica dell'applicazione delle norme che regolano le procedure concorsuali per un ordinato svolgimento delle prove, relativamente a:

- Identificazione dei candidati
- Istruzioni ai candidati sulla procedura.

Si procede all'appello nominale dei candidati convocato per sostenere la prescritta prova scritta.

All'appello risulta presente il seguente candidato:

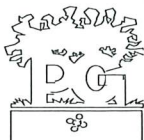
	<b>CANDIDATO</b>
1	CURRO' MARCO

già identificato a mezzo di idoneo documento di riconoscimento nel corso della prova preselettiva.

Il Presidente della Commissione ricorda al candidato che deve:

- tenere un comportamento irreprensibile, astenersi dal copiare e parlare (invitando perciò a spegnere i telefoni cellulari) e dal non utilizzare manuali e/o testi vari commentati pena l'esclusione dalla prova;
- controllare se il materiale a lui consegnato per l'esecuzione della prova consti di una busta piccola con annesso foglio per l'indicazione delle generalità e di una busta grande entro la quale dovranno essere inserite al termine della prova la busta precedente e l'elaborato compilato;
- controllare che le buste non presentino segni che potrebbero essere ritenuti motivo di riconoscimento e quindi portare all'annullamento della prova;
- non indicare le proprie generalità sulla busta o sull'elaborato da compilare;
- scrivere soltanto sul foglio annesso alla busta piccola le proprie generalità (cognome, nome, data di nascita);
- al termine della prova inserire il foglio con le proprie generalità nella busta piccola e chiudere la stessa incollandone il bordo gommato; inserire nella busta grande la busta piccola e l'elaborato compilato, chiudere quindi la busta incollandone il bordo gommato; consegnare al tavolo della Commissione la busta grande chiusa e la penna distribuita al concorrente per la compilazione della prova concorsuale.

Per lo svolgimento della prova scritta vengono consegnati al concorrente n. 2 fogli protocollo, timbrati con il bollo del Parco e siglati. Viene altresì distribuita la penna a sfera con inchiostro di colore nero che il candidato dovrà utilizzare per redigere l'elaborato.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Ad avvenuta distribuzione del materiale per la prova, il Presidente depone sul tavolo della Commissione le tre buste sigillate contenenti le tracce predisposte dalla Commissione per la prova scritta, facendo constatare l'integrità della loro chiusura.

Invita quindi il candidato a presentarsi al tavolo della Commissione per sorteggiare una delle tre buste.

Il candidato Sig. CURRO' MARCO sceglie una delle buste contenenti le domande da assegnarsi come prova, contraddistinta con la lettera B) avente il seguente testo:

1. Il candidato descriva sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente.
2. La gestione delle entrate: il candidato individui le singole fasi gestionali ed illustri le caratteristiche ed i contenuti.
3. Il candidato disponga e riscriva in forma scalare i dati di seguito forniti, esplicitando gli operatori algebrici di addizione (+) e sottrazione (-), per determinare l'importo netto di una busta paga.

<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
Acconto addizionale comunale	€ 8,46
Addizionale comunale	€ 17,25
Addizionale regionale	€ 41,27
Arretrati indennità particolari responsabilità	€ 278,00
Detrazione coniuge	€ 59,17
Detrazione lavoro dipendente	€ 144,13
Imposta lorda IRPEF	€ 560,04
Indennità di turno diurno	€ 151,80
Indennità particolari responsabilità	€ 242,74
Paga Base	€ 1.782,74
Ritenute sociali	€ 291,55
Salario anzianità	€ 216,41
Straordinari notturni	€ 19,98
Trattenuta buoni pasto	€ 18,36
Trattenuta sindacale	€ 17,23
Ulteriori detrazioni	€ 84,93

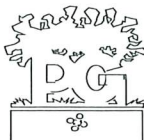
Il Presidente ordina al Segretario di Commissione Sig.ra Cristina Mariani di provvedere alla riproduzione fotostatica della traccia prescelta in numero di n. 1 copia.

Nel frattempo, spiega le modalità di svolgimento della prova ed i criteri per l'attribuzione del punteggio, come indicati nel bando, in particolare che il candidato, se conseguirà nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30, verrà ammesso a sostenere la prova orale.

Approntata la riproduzione della prova scritta sorteggiata, al candidato ne viene distribuita una fotocopia.

Il candidato viene avvertito di avere a disposizione 90 minuti per lo svolgimento della prova scritta ed alle ore 10:45 la stessa ha inizio.

Il Presidente rimarca che l'elaborato dovrà essere consegnato entro le ore 12:15.



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Durante lo svolgimento della prova almeno due componenti della Commissione presenziano il luogo dell'esame.

La consegna dell'elaborato da parte del candidato Sig. Currò Marco avviene alle ore 11:24

La Commissione stabilisce di procedere immediatamente alle operazioni concorsuali relative alla valutazione dell'elaborato della prova scritta.

**DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA**

Dato atto dei seguenti criteri per l'attribuzione del punteggio della prova scritta:

- come indicato nel bando di concorso e cioè che il candidato, il quale abbia nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30, sarà ammesso a sostenere la prova orale;

La Commissione, tenuto conto della tipologia del posto messo a concorso, decide che la valutazione dell'elaborato della prova scritta, come del colloquio della successiva prova orale, deve essere effettuata globalmente per l'insieme delle materie, in base ai seguenti criteri, in ordine di importanza:

- completezza e precisione delle risposte;
- focalizzazione della tematica;
- rigore logico dell'esposizione ed utilizzo di linguaggio tecnico;
- correttezza e chiarezza di esposizione;
- attitudine propositiva, innovativa ed originalità;
- stile conciso ed esauriente;
- consapevolezza critica, capacità di interpretazione personale, ricchezza e pertinenza delle citazioni normative;
- capacità mnemonica;
- vivacità e brillantezza dell'esposizione;
- conoscenza delle materie e delle normative;
- abilità di profilo evidenziate.

**OPERAZIONI DI VALUTAZIONE DELL'ELABORATO DELLA PROVA SCRITTA**

La Commissione inizia le operazioni concorsuali relative alla valutazione dell'elaborato della prova scritta.

Si procede all'apertura del plico. Lo stesso viene contrassegnato con il numero 1.

Viene quindi aperta la busta relativa alla prova scritta. Lo stesso numero viene apposto sull'elaborato del candidato e sulla busta piccola, di cui si constata l'integrità.

Vengono espletate le operazioni di correzione e di valutazione dell'elaborato contrassegnato con il numero 1, dopo averne dato lettura. La valutazione avviene con votazione unanime e collegiale, previa formulazione di un giudizio sintetico. Qualora il voto espresso sia negativo si fornisce adeguata motivazione dello stesso

Il risultato di tali operazioni è il seguente:

NUMERO BUSTA	VOTAZIONE PROVA PRESELETTIVA
1	NON IDONEO



**PARCO DELLE GROANE  
E DELLA BRUGHIERA BRIANTEA**

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Al termine della valutazione della prova scritta, la Commissione procede all'apertura della busta piccola contenente le generalità del candidato (constatandone l'integrità), sulla quale risulta già apposto lo stesso numero assegnato alla busta contenente la prova scritta.

Quindi, la Commissione procede ad associare all'elaborato la relativa generalità del candidato, così come risulta dal seguente elenco:

- il numero 1 corrisponde al candidato Sig. Currò Marco

La Commissione, all'unanimità, dichiara l'unico candidato presente non ammesso alla prova orale, non avendo raggiunto la valutazione minima nella prova scritta di 21/30.

Il Presidente dispone che il risultato della prova scritta venga pubblicato sul sito istituzionale del Parco, secondo quanto previsto dal bando di concorso, mediante comunicato avente valore di notifica all'interessato.

Infine, la Commissione dispone l'invio all'Amministrazione del Parco delle Groane e della Brughiera Briantea del presente verbale per le ulteriori determinazioni di competenza: approvazione dello stesso, pubblicazione dei risultati sul sito internet dell'ente, affissione all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e comunicazioni consequenziali.

La seduta della Commissione viene tolta alle ore 11.40.

Il presente verbale, previa lettura e conferma, viene sottoscritto dalla Commissione.

**IL PRESIDENTE**

Dott. Attilio Fiore

**I COMMISSARI**

Rag. Ilaria Parenti

Dott. Alberto Cozza

**IL SEGRETARIO**

Sig.ra Cristina Mariani

(A)

1. Il candidato tratti delle variazioni di Bilancio e dei relativi organi competenti ai sensi dell'art. 175 del TUEL.
2. Il candidato tratti del risultato di amministrazione anche con riferimento alla modalità di determinazione, e alla sua distinzione ai sensi art. 42, comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.
3. Il candidato disponga e riscriva in forma scalare i dati di seguito forniti, esplicitando gli operatori algebrici di addizione (+) e sottrazione (-), per determinare l'importo netto di una busta paga.

<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
Addizionale comunale	€ 13,31
Addizionale regionale	€ 38,77
Detrazione lavoro dipendente	€ 152,70
Imposta lorda IRPEF	€ 492,37
Indennità di turno diurno	€ 295,26
Indennità di vacanza contrattuale	€ 72,07
Paga Base	€ 1.782,74
Ritenute sociali	€ 262,14
Salario anzianità	€ 89,74
Straordinari diurni	€ 163,07
Trattenuta buoni pasto	€ 18,36
Trattenuta cessione 1/5 stipendio	€ 300,00
Trattenuta sindacale	€ 16,22
Ulteriori detrazioni	€ 76,71

  
A. Falchetti

1. Il candidato descriva sinteticamente le caratteristiche ed i contenuti dei documenti di programmazione dell'Ente.
2. La gestione delle entrate: il candidato individui le singoli fasi gestionali ed illustri le caratteristiche ed i contenuti.
3. Il candidato disponga e riscriva in forma scalare i dati di seguito forniti, esplicitando gli operatori algebrici di addizione (+) e sottrazione (-), per determinare l'importo netto di una busta paga.

<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
Acconto addizionale comunale	€ 8,46
Addizionale comunale	€ 17,25
Addizionale regionale	€ 41,27
Arretrati indennità particolari responsabilità	€ 278,00
Detrazione coniuge	€ 59,17
Detrazione lavoro dipendente	€ 144,13
Imposta lorda IRPEF	€ 560,04
Indennità di turno diurno	€ 151,80
Indennità particolari responsabilità	€ 242,74
Paga Base	€ 1.782,74
Ritenute sociali	€ 291,55
Salario anzianità	€ 216,41
Straordinari notturni	€ 19,98
Trattenuta buoni pasto	€ 18,36
Trattenuta sindacale	€ 17,23
Ulteriori detrazioni	€ 84,93


  
 Parco delle Grovane

③

1. Il candidato descriva sinteticamente le caratteristiche del Bilancio di Previsione Finanziario, la struttura e la procedura di approvazione.
2. La gestione delle spese: il candidato individui le singoli fasi gestionali ed illustri le caratteristiche ed i contenuti.
3. Il candidato disponga e riscriva in forma scalare i dati di seguito forniti, esplicitando gli operatori algebrici di addizione (+) e sottrazione (-), per determinare l'importo netto di una busta paga.

<b>Voce</b>	<b>Importo</b>
Acconto addizionale comunale	€ 8,45
Addizionale comunale	€ 17,28
Addizionale regionale	€ 41,23
Detrazione coniuge	€ 59,17
Detrazione lavoro dipendente	€ 148,99
Imposta lorda IRPEF	€ 528,47
Indennità di turno diurno	€ 342,63
Indennità di vigilanza	€ 109,24
Paga Base	€ 1.782,74
Ritenute sociali	€ 281,33
Salario anzianità	€ 216,41
Straordinari diurni	€ 128,00
Trattenuta buoni pasto	€ 18,36
Trattenuta sindacale	€ 17,23
Ulteriori detrazioni	€ 82,19

PARCO DELLE SCIENZE  
SEDE SOLARO  
Prov. di Milano  
P. Solenti